

OBSAH

1. OSOBNÍ A MZDOVÁ AGENDA	14
1.1 OBECNĚ K OSOBNÍ EVIDENCI	17
1.2 JAKÁ OSOBNÍ DATA LZE A NELZE VYŽADOVAT	18
1.3 ÚDAJE POTŘEBNÉ PRO PŘIJETÍ DO ZAMĚSTNÁNÍ	19
1.4 OSOBNÍ SPIS	20
1.5 OCHRANA OSOBNÍCH DAT	20
1.5.1 Obecná pravidla	20
1.5.2 Souhlas zaměstnance a výjimky z něj	21
1.5.3 Zvláštní kategorie osobních údajů	22
1.5.4 Používání osobních údajů	23
1.5.5 Údaje o zájemcích o práci u zaměstnavatele	24
1.5.6 Používání rodného čísla	24
1.5.7 Postup při a po skončení zaměstnání	24
1.5.8 Další povinnosti	25
1.6 CO DÁLE PŘINESLO GDPR	26
1.7 OCHRANA MAJETKOVÝCH ZÁJMŮ ZAMĚSTNAVATELE A SOUKROMÍ ZAMĚSTNANCŮ	26
2. PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÉ MINIMUM	28
Slovníček	28
2.1 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY – ZÁKLADNÍ PRAVIDLA	33
2.1.1 Co jsou pracovněprávní vztahy	33
2.1.2 Závislá práce	33
2.1.3 Vazba na občanský zákoník	34
2.1.4 Co není zakázáno, je dovoleno	35
2.1.4.1 Možnost odchýlit se od zákona	35
2.1.4.2 Způsoby odchylné úpravy a její limity	36
2.1.4.3 Rozdíly mezi podnikatelskou a rozpočtovou sférou	37
2.1.4.4 Daňové aspekty možnosti odchýlit se od zákona	38
2.1.4.5 Kdy je zakázáno se odchýlit	38
2.1.5 Právní jednání	39
2.1.6 Počítání času	41
2.1.7 Základní zásady pracovněprávních vztahů a s nimi související pravidla	41
2.1.8 Tzv. pracovní kázeň	43
2.1.9 Doručování písemností	44
2.1.10 Pracovnílékařská služba	44
2.2 PRACOVNÍ POMĚR	46
2.2.1 Vznik pracovního poměru	46
2.2.2 Náležitosti pracovní smlouvy	48
2.2.2.1 Pracovní poměr na dobu určitou	48
2.2.2.2 Zkušební doba	51
2.2.2.3 Konkurenční doložka	51
2.2.3 Individuální informace o právech a povinnostech	52
2.2.4 Jmenování vedoucích zaměstnanců, odvolání a vzdání se pracovní pozice	53
2.2.4.1 Jmenování	53
2.2.4.2 Přechnodná ustanovení ke jmenování	53
2.2.4.3 Obsazování manažerských pozic v tzv. podnikatelské sféře	54
2.2.4.4 Odvolání a vzdání se pracovní pozice	54
2.2.5 Změny pracovního poměru	55
2.2.5.1 Převedení na jinou práci	55
2.2.5.2 Pracovní cesta a přeložení	56
2.2.5.3 Dočasné přidělení zaměstnance mimo agenturní zaměstnání	57
2.2.6 Skončení pracovního poměru	57
2.2.6.1 Dohoda o rozvázání pracovního poměru	57

2.2.6.2	Výpověď.....	58
2.2.6.3	Zákaz výpovědi	60
2.2.6.4	Ostatní způsoby skončení pracovního poměru	61
2.2.6.5	Hromadné propouštění.....	62
2.2.6.6	Odstupné při skončení pracovního poměru.....	62
2.2.6.7	Povinnosti zaměstnavatele spojené se skončením pracovního poměru	63
2.2.6.8	Obsah potvrzení o zaměstnání.....	64
2.2.6.9	Potvrzení pro Úřad práce ČR.....	65
2.2.6.10	Neplatné nebo zdánlivé rozvázání pracovního poměru.....	65
2.2.7	Zaměstnanci pracující mimo pracoviště zaměstnavatele	66
2.3	DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR	66
2.3.1	Dohoda o provedení práce	67
2.3.2	Dohoda o pracovní činnosti	67
2.3.3	Pracovní podmínky u dohod.....	67
2.4	AGENTURNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ – DOČASNÉ PŘIDĚLENÍ K JINÉMU ZAMĚSTNAVATELI.....	68
2.5	PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU	69
2.5.1	Délka pracovní doby, přestávky v práci.....	69
2.5.2	Rozvržení pracovní doby.....	70
2.5.3	Konto pracovní doby	72
2.5.4	Některé další parametry pracovní doby.....	74
2.5.5	Evidence pracovní doby	74
2.5.6	Zvláštnosti v dopravě, zemědělství, školství a v jiných případech	75
2.5.7	Práce přesčas	76
2.6	DOVOLENÁ	76
2.6.1	Druhy dovolené a její délka	76
2.6.1.1	Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část	76
2.6.1.2	Dovolená při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby a při její změně	77
2.6.1.3	Další druhy dovolené	79
2.6.1.4	Krácení dovolené.....	79
2.6.1.5	Dovolená při kratší pracovní době.....	80
2.6.2	Čerpání dovolené	81
2.6.3	Náhrada mzdy za dovolenou.....	82
2.6.4	Výpočty poměrných částí nároků	82
2.7	PŘEKÁŽKY V PRÁCI A JEJICH PLACENÍ, SOUVISLOST S PÉČÍ O KVALIFIKACI	83
2.7.1	Překážky na straně zaměstnance.....	84
2.7.1.1	Důležité osobní překážky v práci, včetně mateřské a rodičovské dovolené	84
2.7.1.2	Náhrada mzdy v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény.....	86
2.7.1.3	Kontroly dočasné práce neschopných ze strany zaměstnavatelů.....	89
2.7.1.4	Překážky z důvodů obecného zájmu, souvislost s odborným rozvojem zaměstnanců	91
2.7.1.5	Společná pravidla pro překážky v práci na straně zaměstnance	93
2.7.1.6	Jiné případy překážek v práci na straně zaměstnance.....	94
2.7.1.7	Neomluvená absence.....	94
2.7.2	Překážky na straně zaměstnavatele	94
2.8	ODMĚŇOVÁNÍ	95
2.8.1	Mzda, plat a jiné odměny, co je a co není mzdou či platem	95
2.8.2	Minimální mzda.....	97
2.8.3	Zaručená mzda a její nejnižší úroveň.....	97
2.8.4	Mzda	98
2.8.5	Plat ve veřejných službách a správě.....	101
2.8.6	Společná pravidla pro poskytování mzdy a platu	105
2.8.6.1	Splatnost a výplata mzdy.....	105
2.8.6.2	Prodlení při výplatě mzdy, promlčení.....	108
2.8.6.3	Náhradní volno za práci přesčas a ve svátek a některé další otázky kompenzace této práce; tzv. placený svátek.....	111
2.8.7	Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	115

2.9	CESTOVNÍ A JINÉ NÁHRADY A POŽITKY.....	115
2.9.1	Cestovní náhrady.....	115
2.9.2	Náhrady dalších výdajů souvisejících s výkonem práce	118
2.9.3	Závodní stravování	118
2.10	INSPEKCE PRÁCE A STÁTNÍ ZDRAVOTNÍ DOZOR.....	119
2.10.1	Co může inspekce práce kontrolovat	120
2.10.2	Koho může inspekce práce kontrolovat	120
2.10.3	Organizační struktura a místní příslušnost.....	120
2.10.4	Práva a povinnosti inspektorů a kontrolovaných osob	120
2.10.5	Za co lze a za co nelze uložit pokutu.....	121
2.10.5.1	Co jsou přestupky eventuálně správních delikty.....	121
2.10.5.2	Přestupky na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance	122
2.10.5.3	Přestupky na úseku rovného zacházení	123
2.10.5.4	Přestupky na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.....	123
2.10.5.5	Přestupky na úseku odměňování zaměstnanců	123
2.10.5.6	Přestupky na úseku náhrad	124
2.10.5.7	Přestupky na úseku pracovní doby	124
2.10.5.8	Přestupky na úseku dovolené	125
2.10.5.9	Přestupky na úseku bezpečnosti práce	125
2.10.5.10	Přestupky na úseku zvláštních pracovních podmínek některých zaměstnanců ...	125
2.10.5.11	Přestupky na úseku bezpečnosti technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví.....	126
2.10.5.12	Přestupky na úseku vyhrazených technických zařízení	126
2.10.5.13	Přestupky na úseku agenturního zaměstnávání.....	126
2.10.5.14	Přestupky na úseku výkonu umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti dítěte.....	126
2.10.5.15	Přestupky na úseku ochrany soukromí a osobních práv zaměstnanců.....	126
2.10.6	Další pravidla pro ukládání pokut.....	127
2.10.7	Státní zdravotní dozor	127
2.11	ZÁKON O STÁTNÍ SLUŽBĚ	127
2.11.1	Úvodní informace	127
2.11.2	Služební poměr	128
2.11.3	Některé pracovní podmínky a nároky státních zaměstnanců.....	130
3.	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK	132
3.1	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK HRUBÝ A ČISTÝ.....	133
3.2	HRUBÁ MZDA.....	134
3.2.1	Co je a co není započitatelné	134
3.2.2	Části mzdy poskytované za delší období.....	136
3.3	ODPRACOVANÁ DOBA	137
3.4	ROZHODNÉ OBDOBÍ	140
3.5	PRAVDĚPODOBNÝ VÝDĚLEK.....	141
3.6	FORMY PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU.....	142
3.6.1	Průměrný hodinový výdělek.....	142
3.6.2	Průměrný měsíční výdělek	143
3.7	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U KONTA PRACOVNÍ DOBY	145
3.8	REDUKOVANÝ PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK A NÁHRADA MZDY PŘI DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI NEBO KARANTÉNĚ.....	147
3.8.1	Redukovaný průměrný výdělek pro náhradu mzdy.....	147
3.8.2	Redukční hranice pro nemocenské pojištění.....	148
3.8.3	Redukční hranice pro náhradu mzdy	148
3.8.4	Postup redukce	149
3.8.5	Hodinová výše náhrady mzdy.....	150

3.9	NĚKTERÉ DALŠÍ OTÁZKY ZJIŠŤOVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	150
3.10	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U STÁTNÍ SLUŽBY	151
3.11	PŘEHLED POUŽÍVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU.....	152
4.	SRÁŽKY ZE MZDY.....	156
4.1	OKRUH PŘÍJMŮ, Z NICHŽ SE SRÁŽKY PROVÁDĚJÍ	156
4.2	KDY LZE ZE MZDY SRÁŽET	159
4.2.1	Srážky v případech stanovených zákonem.....	159
4.2.1.1	Kdy si zaměstnavatel může srazit pro sebe bez souhlasu zaměstnance.....	159
4.2.1.2	Výkon rozhodnutí a exekuce	160
4.2.2	Dohody o srážkách ze mzdy	160
4.2.2.1	Dohody o srážkách ze mzdy uzavírané do roku 2013.....	160
4.2.2.2	Dohody o srážkách ze mzdy uzavírané od roku 2014 podle současného občanského zákoníku	162
4.2.3	Srážky odborových členských příspěvků	164
4.3	POŘADÍ SRÁŽEK ZE MZDY	164
4.4	ZVLÁŠTNOSTI PŘI VÝKONU SOUDNÍCH A ÚŘEDNÍCH ROZHODNUTÍ.....	166
4.4.1	Srážky k oddlužení při tzv. osobním bankrotu	171
4.5	SRÁŽKY Z DÁVEK NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ.....	173
4.6	POSTUP PŘI PROVÁDĚNÍ SRÁŽEK ZE MZDY A JEJICH ROZSAH.....	175
4.7	PŘIKÁZÁNÍ JINÉ PENĚŽITÉ POHLEDÁVKY	181
4.8	ZAPOČTENÍ POHLEDÁVKY ZAMĚSTNAVATELE	182
4.9	SRÁŽKY Z PLATU ZAMĚSTNANCŮ VE STÁTNÍ SLUŽBĚ	183
5.	POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ K ÚŘADU PRÁCE A VZÁJEMNÉ VZTAHY.....	184
	Slovníček	185
5.1	PRÁVO OBČANA NA ZAMĚSTNÁNÍ	188
5.1.1	Poradenství v pracovněprávních vztazích	189
5.2	ZAMĚSTNÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ZE ZAHRANIČÍ A ZAMĚSTNÁVÁNÍ OBČANŮ EU	189
5.2.1	Povolení k zaměstnání cizinců	191
5.2.2	Kontrolní činnost při zaměstnávání cizinců	196
5.3	ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	196
5.3.1	Zaměstnávání osob ve třetím stupni invalidity.....	197
5.3.2	Zaměstnávání osob v prvním nebo druhém stupni invalidity.....	197
5.3.3	Zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných	197
5.3.4	Pracovní místo pro osoby se zdravotním postižením	198
5.3.5	Dohoda o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce.....	199
5.3.6	Práva a povinnosti zaměstnavatelů a spolupráce s ÚP ve vztahu k osobám zdravotně postiženým.....	200
5.3.7	Přestupky při zaměstnávání osob zdravotně postižených	201
5.3.8	Povinný podíl zaměstnávání osob se zdravotním postižením	201
5.3.9	Slevy na daních pro zaměstnance a zaměstnavatele při zaměstnávání osob zdravotně postižených	204
5.4	AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI	205
5.4.1	Rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání.....	205
5.4.2	Investiční pobídky.....	206
5.4.3	Veřejně prospěšné práce	206
5.4.4	Společensky účelná pracovní místa.....	207
5.4.5	Příspěvek na zapracování.....	208
5.4.6	Příspěvek překlenovací.....	208
5.4.7	Příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program	208
5.4.8	Příspěvek zaměstnavateli v době částečné nezaměstnanosti (tzv. kurzarbeit).....	208
5.4.9	Žádosti o příspěvky a podmínky k uzavření dohody.....	209

5.5	ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ.....	209
5.5.1	Zprostředkování zaměstnání agenturami práce.....	209
5.5.2	Částečná zaměstnanost v souběhu s evidencí uchazeče	211
5.6	INSOLVENCE ZAMĚSTNAVATELE	211
5.7	KONTROLNÍ ČINNOST V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI.....	212
5.7.1	Krajské pobočky ÚP a GŘ ÚP.....	212
5.7.2	Celní úřady.....	213
5.7.3	Působnost inspektorátů práce.....	213
5.7.4	Postup při kontrole a průběh kontroly.....	213
5.7.5	Zjištěná porušení a řešení přestupků při kontrole.....	214
5.7.6	Ukládané pokuty.....	216
6.	DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	217
	Slovníček	218
6.1	PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	224
6.2	PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU PŘEDMĚTEM DANĚ	230
6.3	PŘÍJMY OSVOBOZENÉ OD DANĚ	233
6.4	ZÁKLAD DANĚ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘÍJMŮM ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	241
6.5	ZPŮSOB ZDANĚNÍ	245
6.6	VÝPOČET MĚSÍČNÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI	248
6.7	NEZDANITELNÁ ČÁST ZÁKLADU DANĚ	251
6.7.1	Bezúplatná plnění (dříve dary)	251
6.7.2	Úroky z úvěru zaplacené ve zdaňovacím období.....	253
6.7.3	Příspěvek na penzijní připojištění.....	256
6.7.4	Pojistné na soukromé životní pojištění zaplacené ve zdaňovacím období	257
6.7.5	Odpočet členských příspěvků zaplacených odborové organizaci.....	258
6.7.6	Odpočet úhrady za zkoušky	259
6.7.7	Daňoví nerezidenti.....	259
6.8	SLEVY NA DANI.....	260
6.8.1	Základní sleva na poplatníka	260
6.8.2	Na manželku (manžela) ve společně hospodařící domácnosti.....	260
6.8.3	Základní sleva na invaliditu	262
6.8.4	Rozšířená sleva na invaliditu	262
6.8.5	Sleva na držitele průkazu ZTP/P.....	263
6.8.6	Sleva na studenta	263
6.8.7	Sleva za umístění dítěte.....	265
6.8.8	Slevy na dani u nerezidentů.....	266
6.9	DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ	267
6.9.1	Daňové zvýhodnění u nerezidentů	279
6.10	ODVODY DANĚ	279
6.10.1	Záloha na daň z příjmů	279
6.10.2	Úprava daňové povinnosti o daňové zvýhodnění.....	280
6.10.3	Srážková daň.....	280
6.11	DALŠÍ POVINNOSTI PLÁTCŮ	281
6.11.1	Náležitosti mzdového listu	282
6.12	LHŮTY NA VRÁCENÍ PŘEPLATKŮ POPLATNÍKŮM A VYBRÁNÍ NEDOPLATKŮ OD POPLATNÍKŮ..	283
6.13	PROHLÁŠENÍ	285
6.14	ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ NEZDANITELNÝCH ČÁSTÍ ZÁKLADU DANĚ, SLEVY NA DANI A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ.....	286
6.14.1	Nezdanitelné části základu daně	286
6.14.2	Slevy na dani	287
6.14.3	Daňové zvýhodnění.....	288

7.7.3	Splácení dluhů.....	422
7.7.3.1	Splátkové kalendáře ve zdravotním pojištění.....	422
7.8	OSOBY SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÉ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ.....	422
7.9	PŘEHLEDY ZAMĚSTNAVATELŮ VE ZDRAVOTNÍM POJIŠTĚNÍ.....	423
8.	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	428
	Slovníček.....	429
8.1	POPLATNÍCI POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	432
8.1.1	Zaměstnavatelé.....	432
8.1.2	Zaměstnanci.....	433
8.1.3	Osoby samostatně výdělečně činné.....	445
8.1.4	Osoby dobrovolně účastné důchodového pojištění.....	445
8.1.5	Zahraniční zaměstnanci.....	445
8.2	VÝPOČET POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	446
8.2.1	Rozhodné období.....	446
8.2.2	Vyměřovací základ.....	446
8.2.2.1	Vyměřovací základ zaměstnance.....	446
8.2.2.2	Vyměřovací základ zaměstnavatele.....	450
8.2.2.3	Příjmy nezahrnované do vyměřovacího základu.....	450
8.2.2.4	Vyměřovací základ pracovníka v pracovním poměru uzavřeném podle cizích právních předpisů.....	452
8.2.2.5	Vyměřovací základ smluvního zaměstnance.....	453
8.2.2.6	Vyměřovací základ při výplatě příjmu v cizí měně.....	453
8.2.2.7	Vyměřovací základ při výplatě příjmu po skončení zaměstnání.....	453
8.2.2.8	Maximální vyměřovací základ.....	454
8.2.3	Sazby pojistného.....	455
8.3	ODVOD POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	456
8.3.1	Splatnost pojistného na sociální zabezpečení.....	458
8.3.2	Přehled o výši pojistného.....	458
8.3.3	Způsob placení pojistného.....	459
8.3.4	Přeplatek pojistného u zaměstnavatele.....	460
8.3.5	Sankce.....	460
8.3.6	Uschovávání účetních záznamů.....	461
9.	DÁVKY NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ.....	462
	Slovníček.....	463
9.1	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ.....	467
9.1.1	Okruh pojištěných osob.....	467
9.1.2	Oznamovací povinnosti zaměstnavatelů.....	468
9.1.3	Podmínky účasti zaměstnanců na pojištění.....	472
9.1.4	Pojištění při zaměstnání malého rozsahu.....	474
9.1.5	Účast zaměstnanců na pojištění.....	483
9.2	PODMÍNKY NÁROKU NA DÁVKY A JEJICH VÝPLATU.....	490
9.2.1	Uplatňování nároku na dávky z pojištění.....	491
9.2.2	OSSZ.....	492
9.2.3	Nárok na dávky v ochranné lhůtě.....	494
9.2.3.1	Dočasná pracovní neschopnost.....	495
9.2.3.2	Nárok na dávky za část dne.....	495
9.2.3.3	Pokračování pracovní neschopnosti.....	496
9.2.3.4	Nemocenské (a náhrada mzdy) v poloviční výši.....	496
9.2.3.5	Nemocenské u člena jednotky sboru dobrovolných hasičů.....	496
9.2.3.6	Změna pobytu práce neschopného občana.....	497
9.2.3.7	Zpětné uznání DPN.....	497
9.2.3.8	Podpůrčí doba.....	497
9.2.3.9	Nemocenské a neplacené volno.....	498

9.3	OŠETŘOVNÉ	498
9.4	OTCOVSKÁ POPORODNÍ PÉČE (TZV. OTCOVSKÁ)	499
9.5	DLOUHODOBÉ OŠETŘOVNÉ	501
9.6	TISKOPISY K UPLATNĚNÍ DÁVEK Z POJIŠTĚNÍ	503
9.6.1	Uplatnění nároku na dávky z pojištění	508
9.7	ROZHODNÉ OBDOBÍ	511
9.7.1	Vyměřovací základ zaměstnance	511
9.7.2	Denní vyměřovací základ	511
9.7.3	Kalendářní dny rozhodného období – vyloučené dny	517
9.8	PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DÁVKU (NEMOCENSKÉ, OŠETŘOVNÉ, OTCOVSKÁ, DLOUHODOBÉ OŠETŘOVNÉ, PPM A VPTM)	519
9.9	NÁHRADA MZDY V DOBĚ PRVNÍCH 14 KALENÁŘNÍCH DNŮ DPN NEBO KARANTÉNY	525
9.10	ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	529
9.11	ZMĚNA MÍSTNÍ PŘÍSLUŠNOSTI OSSZ	531
10.	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ	532
	Slovníček	534
10.1	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ A ÚKOLY ZAMĚSTNAVATELŮ	539
10.1.1	Základní povinnosti	539
10.1.2	Rozvedené a konkretizované povinnosti	539
10.1.3	Který zaměstnavatel plní povinnosti v důchodovém pojištění	539
10.1.4	Které záznamy a údaje zaměstnavatel vede o občanech pro účely důchodového pojištění	540
10.1.5	Úkoly zaměstnavatelů v některých případech	543
10.1.6	Žádosti o dávky důchodového pojištění	543
10.2	VĚK POTŘEBNÝ PRO NÁROK NA STAROBNÍ DŮCHOD	544
10.3	DOBA DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ A DOBA NÁHRADNÍ	546
10.3.1	Jak se doba pojištění a náhradní doba prokazuje	549
10.4	ŽÁDOST O STAROBNÍ DŮCHOD	550
10.4.1	Kdy se sepisuje žádost o starobní důchod	550
10.4.2	Sdělení údajů zaměstnavatelem v souvislosti s podanou žádostí o důchod zaměstnance	551
10.4.3	Žádost o zastavení – uvolnění – úpravu důchodu	552
10.5	ŽÁDOST O INVALIDNÍ DŮCHOD	553
10.5.1	Kdy se sepisuje žádost o invalidní důchod	553
10.5.2	Řízení o přiznání invalidního důchodu	553
10.6	ŽÁDOST O VDOVSKÉ, VDOVECKÉ A SIROTČÍ DŮCHODY (TZV. POZŮSTALOSTNÍ DÁVKY)	553
10.6.1	Kdy se sepisuje žádost o vdovský, vdovecký a sirotčí důchod	553
10.7	EVIDENČNÍ LIST DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ	554
10.7.1	Opravy	555
10.7.2	Trvání dvou (více) výdělečných činností jednoho pojištěnce u téhož zaměstnavatele	556
10.7.3	Stejnopisy ELDP	557
10.7.4	Vyplňování a zápis záznamů	557
10.7.5	Předkládání a odesílání ELDP	558
10.7.6	Záhlaví	559
10.7.7	Identifikace pojištěnce (oddíl 1. ELDP)	560
10.7.8	Průběh pojištění v daném roce (oddíl 2. ELDP)	561
10.7.8.1	Kód	562
10.7.8.2	Dny – nepojištěná doba (X křížky)	566
10.7.8.3	Vylouč. doby (Vyloučené doby)	568
10.7.8.4	Vyměřovací základ	569

10.7.8.5	Doby odečtí. (Doby odečtené)	571
10.7.8.6	Celkem	571
10.7.9	Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy (oddíl 3. ELDP).....	571
10.7.10	Příklady vyplňování ELDP	573
10.8	OHLAŠOVACÍ POVINNOST ZAMĚSTNAVATELŮ O ZAMĚSTNANÝCH STAROBNÍCH DŮCHODCÍCH	589
10.8.1	Co se hlásí	589
10.8.2	Kdy se hlásí.....	589
10.8.3	Kam se hlásí.....	589
10.8.4	Základní náležitosti hlášení	589
10.8.5	Na čem se hlásí	590
10.8.6	Součinnost zaměstnavatele při kontrole zaměřené na plnění povinností zaměstnavatele v důchodovém pojištění.....	591
11.	NÁHRADA MAJETKOVÉ A NEMAJETKOVÉ ÚJMY A BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ.....	592
11.1	ČLENĚNÍ PRACOVNĚPRÁVNÍCH ODPOVĚDNOSTNÍCH VZTAHŮ K NÁHRADĚ MAJETKOVÉ A NEMAJETKOVÉ ÚJMY A NĚKTERÉ POJMY	593
11.2	KDY JDE O PRACOVNĚPRÁVNÍ ODPOVĚDNOST	594
11.3	POVINNOST ZAMĚSTNANCE NAHRADIT ŠKODU	595
11.3.1	Obecná povinnost.....	596
11.3.2	Náhrada škody při nesplnění prevenční povinnosti	597
11.3.3	Povinnost nahradit schodek – dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty.....	598
11.3.4	Povinnost k náhradě ztráty svěřených věcí.....	601
11.3.5	Společná pravidla povinnosti zaměstnance nahradit škodu	601
11.3.6	Postup při uplatňování náhrady škody vůči zaměstnanci	603
11.4	POVINNOST ZAMĚSTNAVATELE NAHRADIT ŠKODU	603
11.4.1	Obecná povinnost.....	604
11.4.2	Pracovní úrazy a nemoci z povolání	605
11.4.3	Povinnost nahradit škodu na odložených věcech	605
11.4.4	Jak posuzovat odpovědnost za škodu na dopravním prostředku zaměstnance.....	607
11.4.5	Škoda vzniklá při odvracení škody	608
11.4.6	Společná pravidla povinnosti zaměstnavatele nahradit škodu	608
11.5	BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ A ODPOVĚDNOST MZDOVÉ ÚČETNÍ.....	609
11.6	NÁHRADA ŠKODY U NĚKTERÝCH OSOB.....	610
11.6.1	Agenturní a neagenturní dočasně přidělení zaměstnanci.....	610
11.6.2	Odpovědnost u dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	611
12.	ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	612
	Slovníček	614
12.1	ÚVODEM K ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ V ROCE 2020 – ZMĚNY, VAZBY NA OBČANSKÝ ZÁKONÍK	616
12.2	OBECNÉ OTÁZKY ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	618
12.2.1	Pojem pracovní úraz	618
12.2.2	Evidence a hlášení pracovních úrazů, zasílání záznamů o pracovních úrazech.....	619
12.2.3	Nemoci z povolání, ohrožení nemocí z povolání.....	620
12.2.4	Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance v souvislosti s pracovními úrazy a nemocemi z povolání, oprávnění odborových organizací při pracovních úrazech.....	622
12.2.5	Projednávání odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání se zaměstnanci a s odborovými organizacemi, orgány inspekce práce a kontrola odškodňování	623
12.2.6	Lhůty při odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání.....	623
12.2.7	Krácení odškodnění.....	625

12.3 JEDNOTLIVÉ NÁHRADY Z TITULU ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ	
A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	627
12.3.1 Náhrada za bolest a za ztížení společenského uplatnění	627
12.3.2 Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením.....	628
12.3.3 Náhrada věcné škody	628
12.3.4 Průměrný (pravděpodobný) výdělek – základní veličina rozhodná pro odškodňování ztráty na výděлку	628
12.3.5 Náhrada za ztrátu na výděлку po dobu pracovní neschopnosti.....	630
12.3.6 Náhrada za ztrátu na výděлку po skončení pracovní neschopnosti nebo při uznání invalidity (tzv. renta).....	631
12.3.6.1 Renta v některých zvláštních případech	635
12.3.6.2 Změny poměrů u poživatele renty	637
12.3.7 Náhrada škody pozůstalým.....	637
12.3.7.1 Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením	637
12.3.7.2 Náhrada přiměřených nákladů spojených s pohřbem	637
12.3.7.3 Jednorázové odškodnění pozůstalých	638
12.3.7.4 Náhrada věcné škody	639
12.3.7.5 Náhrada nákladů na výživu pozůstalých	639
12.3.8 Valorizace průměrných výdělků pro účely odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	640
12.3.9 Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, jeho perspektivy	640
12.3.9.1 Škodná a pojistná událost v zákonném pojištění.....	641
12.3.9.2 Dva základní modely vztahů zaměstnavatel – zaměstnanec – pojišťovna při provádění zákonného pojištění	641
12.3.9.3 Náhrada nákladů na mimosoudní a soudní projednávání odškodnění pracovního úrazu (nemocí z povolání)	643
12.3.9.4 K některým otázkám aplikace vyhlášky č. 125/1993 Sb.	644
12.3.9.5 Lhůty mezi zaměstnavatelem a pojišťovnou v zákonném pojištění odpovědnosti zaměstnavatelů.....	645
PŘEHLED DŮLEŽITÝCH ÚDAJŮ PLATNÝCH K 1. 1. 2020.....	646
Minimální mzda	646
Nejnižší úroveň zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin.....	646
Výše daňových slev.....	646
Výše daňového zvýhodnění.....	647
Pojistné na zdravotní pojištění	647
Pojistné na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti	648
Dávky nemocenského pojištění.....	648
Náhrada mzdy v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti (karantény).....	649
Cestovní náhrady	650
Srážky ze mzdy.....	650
Životní minimum.....	650
Existenční minimum	650
Tabulka pro stanovení důchodového věku	651
Číselník okresů.....	652
Číselník států (nejčastěji se vyskytující státy)	652
Tabulka lhůt	653