



Obsah

	Úvod (Východiska skript. Okruh čtenářů. Rozsah skript. Jak číst skripta. Výukové příklady. Výchozí požadavky na čtenáře. Terminologie. Úprava skript. Ilustrativní příklady. Poděkování. Připomínky ke skriptům. Předměty FPH zaměřené na aplikaci PC.)	7
1	Editace dokumentu (Spuštění Wordu. Prozatímní potlačení některých funkcí Wordu. Mazání, vkládání, přepisování. Přechod na nový řádek. Panel nástrojů. Zobrazit nebo skrýt. Označování textu. Režim rozšíření výběru. Přesunutí textu. Horní lišta. Řádek nabídek. Panely nástrojů. Vodorovné pravítko. Svislý posuvník. Režimy zobrazení.)	9
2	Formát (Formátování. Styl odstavce. Styl znaku. Šablona.)	15
2.1	Písmo (Písmo. Proložení znaků. Animace.)	16
2.2	Ohraničení a stínování (Ohraničení. Ohraničení stránky. Stínování.)	18
2.3	Odstavec (Odsazování. Zarovnání. Nový styl. Užití stylu. Mezery před odstavcem. Řádkování. Úprava stylu. Tok textu.)	19
2.4	Odrážky a číslování (Změna odrážky. Změna odsazení. Číslovaný seznam. Víceúrovňový nadpis. Propojení úrovní na styl. Číslování nižších úrovní. Odsazení textu nadpisu od čísla. Změna úrovně stylu.)	22
2.5	Sloupec (Sloupec.)	28
2.6	Tabulátory (Typy tabulátorů.)	29
2.7	Iniciála (Iniciála.)	30
2.8	Směr textu (Směr textu.)	30
2.9	Velká písmena (Změna velikosti písmen.)	31
2.10	Automatický formát (Automatický formát.)	31
2.11	Styl (Výběr stylu. Úprava stylu. Ná vaznost stylů. Úpravy stylu. Styl znaků. Šablona. Připojení šablony k dokumentu. Klávesová zkratka. Přidání změn stylu do šablony.)	32
2.12	Galerie stylů (Galerie stylů.)	36
2.13	Pozadí (Pozadí.)	37
2.14	Objekt (Formátování objektu.)	38
3	Tabulky (Způsoby tvorby tabulky.)	39
3.1	Převést text na tabulku (Převod textu na tabulku. Převod tabulky na text.)	39
3.2	Vložit tabulku (Vložit tabulku.)	39
3.3	Výška a šířka buňky (Přizpůsobení šířky sloupce. Výška řádku. Řádek na více stránkách.)	40
3.4	Vložit řádky (Vložit řádky.)	41
3.5	Záhlaví (Záhlaví jedno a víceřádkové.)	41
3.6	Vybrat sloupec (Označení sloupce.)	41
3.7	Vložit sloupec (Vložení a odstranění sloupce.)	41
3.8	Vybrat řádek (Označení řádku.)	41
3.9	Vzorec (Vzorci. Absolutní adresování vzorců. Součet sloupce.)	42
3.10	Sloupec stejně široké (Stejná šířka sloupců.)	42
3.11	Řádky stejně vysoké (Stejná výška řádků.)	42



3.12	Sloučit buňky (Sloučení buněk.)	43
3.13	Rozdělit buňky (Rozdělení buněk.)	43
3.14	Navrhnout tabulku (Kreslení tabulky od ruky.)	43
3.15	Vybrat tabulku (Označení celé tabulky.)	44
3.16	Seřadit (Řazení.)	44
3.17	Rozdělit tabulku (Rozdělení tabulky.)	44
3.18	Automatický formát tabulky a formátování tabulky (Formátování tabulky.)	44
3.19	Skrýt mřížku (Skrýtí mřížky. Zobrazení mřížky.)	45
3.20	Panel nástrojů Tabulky a ohraničení (Zobrazení panelu. Autosum. Ohraničování.)	45
3.21	Další příkazy nabídky Tabulka (Vložit a odstranit buňky.)	46
4	Vložit	47
4.1	Konec (Konec stránky. Odstranění konce.)	47
4.2	Číslo stránek (Vložení čísla stránky. Formát čísel stránek.)	47
4.3	Datum a čas (Datum a čas.)	48
4.4	Automatický text (Automatický text.)	49
4.5	Symbol (Vložení symbolu. Klávesová zkratka. Automatické opravy.)	51
4.6	Komentář (Identifikace recenzenta. Prohlížení komentářů. Akustické komentáře.)	52
4.7	Poznámka pod čarou (Poznámky. Možnosti poznámek. Vložení poznámky. Odstranění poznámky. Oddělovač poznámek od textu. Převod vysvětlivek na poznámky.)	53
4.8	Titulek (Titulek. Jmenovky titulků. Číslování titulků. Styl Titulek. Automatický titulek. Aktualizace titulků)	55
4.9	Křížový odkaz (Křížové odkazy. Úpravy křížových odkazů. Křížový odkaz v záhlaví.)	57
4.10	Rejstřík a seznamy (Rejstřík. Označení položky do rejstříku. Formát rejstříku. Čárkovaná písmena. Záměna předchozího rejstříku. Konkordanční soubor. Obsah. Seznam obrázků.)	58
4.11	Obrázek (Zdroje obrázků. Metasoubory. Rastry. Obtékání. Velikost. Pozice. Kotvy objektů. Barvy a čáry. Oříznutí. Obrázek ze souboru. Automatické tvary. Obrázek ze skeneru. Graf.)	62
4.12	Textové pole (Textové pole.)	70
4.13	Vložit soubor (Vložení souboru.)	71
4.14	Objekt (Vkládání vzorců.)	71
4.15	Pole (Pole. Zobrazení kódů polí.)	73
4.16	Záložka (Záložka.)	73
4.17	Hypertextový odkaz (Hypertextový odkaz. Relativní adresy.)	74
5	Zobrazit	77
5.1	Způsoby zobrazení (Způsoby zobrazení.)	77
5.2	Normálně (Normální zobrazení.)	77
5.3	Normálně s rozvržením (Normálně s rozvržením.)	77
5.4	Stránky (Stránkové zobrazení.)	77
5.5	Osnova (Osnova. Snížení úrovně nadpisu. Přesun pozice nadpisu.)	78

5.6	Hlavní dokument (Hlavní dokument. Vytvoření vnořených dokumentů. Zamykání vnořených dokumentů. Změna pořadí vnořených dokumentů. Přesuny ve vnořených dokumentech. Obsah, rejstřík a křížové odkazy. Tisk hlavního dokumentu. Odstranění vnořeného dokumentu.)	79
5.7	Panel nástrojů (Panely nástrojů.)	81
5.8	Pravítko (Zobrazování pravítka.)	81
5.9	Rozvržení dokumentu (Rozvržení dokumentu. Výběr stylu do rozvržení.)	81
5.10	Záhlaví a zápatí (Záhlaví a zápatí. Zrušení záhlaví a zápatí z různých oddílů.)	82
5.11	Poznámky pod čarou (Zobrazení poznámky pod čarou.)	83
5.12	Komentáře (Zobrazení komentářů.)	83
5.13	Celá obrazovka (Zobrazení přes celou obrazovku.)	83
5.14	Lupa (Lupa.)	84
6	Úpravy	85
6.1	Kopírovat (Kopírování do schránky.)	85
6.2	Vložit (Vložení ze schránky.)	85
6.3	Zpět (Odčinění operace.)	85
6.4	Opakovat (Opakování poslední operace.)	85
6.5	Vymazat (Vymazání.)	85
6.6	Vyjmout (Vyjmutí ze schránky.)	85
6.7	Kopírovat formát (Kopie formátu.)	86
6.8	Vložit jinak (Modifikované vkládání.)	86
6.9	Vložit jako hypertextový odkaz (Vkládání jako hypertextový odkaz.)	86
6.10	Vybrat vše (Označení celého dokumentu.)	87
6.11	Najít (Hledání textu. Zástupné znaky. Hledání formátovaného textu.)	87
6.12	Nahradiť (Záměna textu.)	88
6.13	Přejít na (Přejít na.)	89
6.14	Propojení (Vložení a propojení. Ukládání obrázků s dokumentem. Aktualizace propojení. Změny a rušení propojení.)	89
6.15	Upravit objekt (Úprava objektu.)	90
7	Nástroje	91
7.1	Pravopis (Kontrola pravopisu. Parametrizace kontroly pravopisu.)	91
7.2	Jazyk (Vícejazyčné texty. Synonyma. Dělení slov.)	93
7.3	Počet slov (Statistické údaje o dokumentu.)	94
7.4	Automatické shrnutí (Automatické shrnutí. Klíčové body.)	94
7.5	Automatické opravy (Automatické opravy. Výjimky. Automatické formátování. Automatický text.)	95
7.6	Vyhledání odkazu (Bookshelf Basic.)	98
7.7	Sledování změn (Formát revizních značek. Identifikace autora recenzí. Potvrzování a zamítání revizí. Porovnání verzí dokumentu.)	98
7.8	Sloučení dokumentů (Slučování revizí.)	100
7.9	Zámek (Zámek pro změny.)	101



7.10	Hromadná korespondence (Hromadná korespondence. Formulářový dopis. Zdroj dat. Úprava hlavního dokumentu. Slučování. Parametry slučování. Úpravy zdroje dat. Adresní štítky. Obálky. Katalog. Pole.)	101
7.11	Obálky a štítky (Obálky. Štítky.)	109
7.12	Makro (Makro.)	110
7.13	Vlastní (Panely nástrojů. Styl do panelu nástrojů. Příkaz Wordu do panelu nástrojů. Formát zobrazení tlačítek a nabídek. Klávesové zkratky.)	112
7.14	Šablony a doplňky (Objekty šablon. Text šablony. Styly. Aktualizace stylů v dokumentu a šabloně. Globální šablony. Doplňky. Organizátor. Kopírování objektů. Uložení maker.)	115
7.15	Možnosti (Možnosti.)	117
8	Okno	119
8.1	Nové okno (Různé dokumenty v oknech. Stejný dokument v několika oknech.)	119
8.2	Uspořádat (Vodorovné uspořádání oken.)	119
8.3	Rozdělit (Rozdělení okna.)	119
9	Soubor	121
9.1	Nový (Nový soubor. Výběr šablony.)	121
9.2	Otevřít (Otevřít soubor. Hledání dokumentu.)	121
9.3	Zavřít (Zavření souboru.)	123
9.4	Uložit (Uložení souboru pod stejným názvem.)	123
9.5	Uložit jako (Uložení souboru pod jiným názvem. Formát uložení. Různé verze Wordu. Ochrana dokumentu., Doporučení pouze číst. Ochrana s hesly. Další parametry ukládání.)	123
9.6	Uložit jako HTML (Uložení ve formátu HTML.)	126
9.7	Verze (Archivace verzí dokumentu.)	126
9.8	Vzhled stránky (Okraje. Velikost papíru a orientace. Svislé centrování.)	126
9.9	Náhled (Náhled.)	128
9.10	Tisk (Tisk na tiskárně. Parametry tisku.)	130
9.11	Odeslat (Odeslání poštou. Odeslání do prezentace.)	130
9.12	Vlastnosti (Vlastnosti dokumentu. Souhrnné informace.)	131
9.13	Konec (Seznam posledních souborů. Konec práce.)	131
9.14	Tvorba WWW stránek (Převod do HTML formátu. Šablona WWW stránky. Vodorovná čára. Odrážky a číslování. Posouvání text. Pozadí. Ozvučení. Video. Název stránky. Zdrojový kód WWW stránky.)	132
10	Nápověda	137
10.1	Nápověda pro Microsoft Word (Pomocník.)	137
10.2	Obsah a rejstřík (Obsah. Rejstřík nápovědy.)	137
10.3	Co to je? (Nápověda k objektu obrazovky.)	138
10.4	Microsoft na síti WWW (Informace z Internetu.)	138
10.5	O aplikaci Microsoft Word (Odborná telefonická pomoc.)	138
	Náměty samostatných cvičení	139
	Rejstřík	145