

Obsah

1. ÚVOD DO PRÁCE S POČÍTAČEM.....	2
1.1. Rozdělení počítačů podle jejich použití	2
1.2. Základní pojmy.....	3
1.2.1. Architektura počítačové sestavy	3
1.2.2. Vnitřní architektura počítače	4
1.2.3. Další pojmy, se kterými se v souvislosti s počítači často setkáváme	5
1.2.4. Operační systém počítače.....	6
1.2.5. Organizace dat na discích.....	7
I. SPUŠTĚNÍ POČÍTAČE	9
II. NASTAVENÍ PROSTŘEDÍ.....	10
Operační systém MS DOS	10
Nadstavba MS DOS: manažer M602	11
Operační systém Windows 3.1 a 3.11	12
Operační systém Windows 95.....	13
III. SERVISNÍ PRÁCE S DATY NA DISCÍCH.....	15
Problémy při formátování	17
Vyhledání souboru na disku	18
Kopírování, přesouvání a rušení souborů a adresářů.....	19
Problémy při přesunu a rušení souborů a vytváření a rušení adresářů.....	20
Přepínání klávesnice ČESKÁ - ANGLICKÁ.....	21
2. PRÁCE S TEXTY.....	22
2.1Textový editor Word	22
2.1.1. Pracujeme se soubory.....	22
2.1.1.1. Nový soubor	22
2.1.1.2. Uložení souboru	23
2.1.1.3. Otevření již existujícího souboru.....	23
2.1.2. Typy zobrazení v editoru Word.....	24
2.1.3. Jednoduché úpravy textu	24
2.1.4. Symboly	25
2.1.5. Rámování odstavců	26
2.1.6. Používání odrážek	27
2.1.7. Co jsou tabulátory	28
2.1.8. Příprava stránky	29
2.1.9. Jiné úpravy stránky a odstavců	30
2.1.10. Záhlaví a zápatí.....	30

2.1.11. Tisk dokumentu	31
2.2. Základy grafiky	31
2.2.1. Vkládání objektů	34
2.2.1.1. Word Art	34
2.2.1.2. Rovnice	35
2.2.1.3. Organization Chart	36
2.3. Tabulky	36
2.3.1. Standardní panel nástrojů	39
2.3.2. Formátovací panel nástrojů	40
2.3.3. Nabídky příkazů textového editoru Word	41
3. NĚKTERÉ SLUŽBY SÍTĚ INTERNET	43
3.1. Jazyk, kterým Internet mluví	43
3.2. Základní operační systémy v Internetu	43
3.3. Adresy v Internetu	43
3.4. Systém pojmenování domén	43
4. ELEKTRONICKÁ POŠTA	45
4.1. Základy práce s elektronickou poštou	45
4.2. Obecné zásady	45
4.3. Pegasus Mail pro Windows	45
4.3.1. Odeslání dopisu	46
4.3.2. Přílohy k dopisům	47
4.3.3. Přijetí dopisu	48
4.3.4. Přijetí dopisu s přílohou	49
4.3.5. Komunikace elektronickou poštou	50
4.3.6. Správa poštovních složek - folderů	50
4.3.6.1. Vytvoření složky	51
4.3.6.2. Přejmenování nebo odstranění složky	51
4.3.6.3. Práce s uživatelským seznamem adres	51
4.3.6.4. Práce s interním seznamem adres	52
4.3.6.5. Elektronická nástěnka	53
4.3.6.6. Uložení dopisu na disk	53
4.3.6.7. Vložení souboru do dopisu	54
4.3.6.8. Tisk dopisu	54
4.4. Co jsou to Network Broadcast Message	55
5. WORLD WIDE WEB - KRÁLOVSTVÍ INTERNETU	56
5.1. Co to je a k čemu je to dobré	56
5.2. Netscape Navigator Gold	57

5.3. Ruční zadávání URL	58
5.4. Co jsou to záložky - Bookmarks	59
5.5. Přidání záložky do souboru záložek	59
5.5.1. Zavolání založeného URL	59
5.5.2. Vyjmutí záložky ze seznamu	60
5.6. Vyhledávací služby pro World Wide Web	60
5.6.1. Základní vyhledávání s Alta Vistou	61
5.6.2. Základní vyhledávání se Seznamem	61
5.7. Další jednoduché úkony s Netscape	61
5.7.1. Tisk hypertextové stránky	61
5.7.2. Uložení hypertextové stránky na lokální počítač	61
5.8. Microsoft Front Page 97	61
5.8.1. Co Microsoft Front Page 97 nabízí	62
5.8.2. Microsoft Internet Explorer	62
5.9. UNIX a terminálová práce s ním	63
5.9.1. Charakteristika operačního systému UNIX	64
5.9.2. Přístupová práva a atributy	66
5.9.3. Privilegovaný uživatel root	67
5.9.4. Přípony souborů	67
5.9.5. Základní příkazy operačního systému UNIX	67
6. KAM V INTERNETU	69
6.1. World Wide Web	69
6.1.1. České vysoké školy	69
6.1.2. Slovenské vysoké školy	69
6.2. Gopher	69
6.3. Vyhledávací služby Internetu	70
6.3.1. Pro World Wide Web	70
6.3.2. Pro Gopher	70
6.3.3. Pro FTP	70

