

Obsah

Obsah.....	1
1. Úvod do programu Word.....	5
1.1. Co je to vlastně Word?	5
1.1.1 Co je to vlastně textový editor	7
1.2. Pracovní plocha	7
1.3. Položky menu	7
1.4. Panely nástrojů.	9
1.5. Práce se soubory.	11
1.5.1. Vzájemná kompatibilita verzí.	11
1.5.2. Otevírání souborů.	11
1.5.3. Ukládání souborů.	13
2. Začínáme pracovat.....	15
2.1. První kroky s programem.	15
2.2. Kontrola pravopisu.	16
2.3. Vkládání obrázků	18
2.4. Kreslení	19
2.5. Tabulky.....	20
2.5.1. Tabulky Wordu.....	20
2.5.2. Tabulka Excelu.....	22
2.6. Tisk.....	23
2.7. Nastavení Wordu.....	24
2.8. Vlastnosti dokumentu.....	24

3. Píšeme správně	25
3.1. Typografie	25
3.2. Styly	29
3.3. Šablony	31
4. Další možnosti	33
4.1. Zalomení stránky, oddíly, sloupce	33
4.2. Vkládání dalších objektů	34
4.2.1. Komentáře	34
4.2.2. Poznámky pod čarou	34
4.2.3. Datum a čas	34
4.2.4. Obsah	35
4.2.5. Symbol	35
4.2.6. Čísla stránek	36
4.3. Záhloví a zápatí	36
4.4. Číslování odstavců	37
4.5. Editor vzorců	37
4.6. WordArt	38
4.7. Tvorba HTML, Word jako WWW prohlížeč	39
5. Word pro pokročilé	40
5.1. Makra	40
5.2. Formuláře	42
6. Závěr	44
7. Literatura	45