

OBSAH

1. VEDENÍ LIDÍ A ORGANIZAČNÍ CHOVÁNÍ	6
1.1 MANAŽEŘI A JEJICH POZICE V ORGANIZACI	6
1.2 MANAŽERSKÉ ROLE.....	10
1.3 ORGANIZAČNÍ CHOVÁNÍ.....	12
2. ZMĚNY V POŽADAVCÍCH NA VEDENÍ PRACOVNÍKŮ VE VYSPĚLÝCH ZEMÍCH.....	15
2.1 ZMĚNY V POŽADAVCÍCH NA PRACOVNÍ SÍLY	15
2.2 NOVÉ POŽADAVKY NA MANAŽERY	16
2.3 ZMĚNY V POSTOJÍCH ŽEN K ZAMĚSTNÁNÍ.....	18
3. MANAGEMENT A LEADERSHIP	24
3.1 LEADERSHIP	24
3.2 LEADERSHIP VERSUS MANAGEMENT	25
3.3A ROLE MANAŽERA V ŘÍZENÍ ORGANIZACE	27
3.3B OSOBNOST VEDOUCÍHO.....	29
3.3C EFEKTIVNÍ ŘÍZENÍ ORGANIZACE.....	32
3.4 ŽENA VE FUNKCI MANAŽERA.....	36
4. OBJEKTIVNÍ A SUBJEKTIVNÍ PŘEDPOKLADY PRO VEDENÍ LIDÍ	39
4.1 PODMÍNKY V ORGANIZACI PRO VEDENÍ LIDÍ.....	39
4.2 OSOBNÍ VLASTNOSTI VEDOUCÍHO.....	41
4.3 AUTORITA VEDOUCÍHO	43
4.4 STYL ŘÍDÍCÍ PRÁCE	46
5. ŘÍDÍCÍ ČINNOST A JEJÍ SPOLEČENSKO VÝCHOVNÉ STRÁNKY	49
5.1 SPOLEČENSKÉ ZAMĚŘENÍ ŘÍDÍCÍ ČINNOSTI	49
5.2 ZÁSADY SPOLEČENSKO VÝCHOVNÉHO PŮSOBENÍ.....	53
6. OBJEKT VEDENÍ - PRACOVNÍK A PRACOVNÍ SKUPINA.....	57
6.1 CHARAKTERISTIKA OBJEKTU VEDENÍ	57
6.2 ČINNOST A OSOBNOST PRACOVNÍKA.....	58
6.3 PRACOVNÍ SKUPINA	61
6.4 ZAMĚSTNANECKÝ KOLEKTIV HOSPODÁŘSKÉ ORGANIZACE.....	64
7. STIMULACE PRACOVNÍKA A PRACOVNÍ SKUPINY V ČINNOSTI VEDOUCÍHO.....	67
7.1 MOTIVACE PRACOVNÍHO JEDNÁNÍ.....	67
7.2 STIMULAČNÍ PROSTŘEDKY A JEJICH ÚČINNOST	68

7.3	VEDENÍ LIDÍ A MOTIVACE	72
7.4	ZAMĚŘENÍ OVLIVŇOVACÍ ČINNOSTI VEDOUcíHO	74
8.	UKLÁDÁNÍ ÚKOLŮ V ČINNOSTI VEDOUcíHO	78
8.1	PŘIKAZOVÁNÍ	78
8.2	VEDENÍ PRACOVNÍ PORADY	80
9.	KONTROLA A HODNOCENÍ PRÁCE A PRACOVNÍKŮ V ČINNOSTI VEDOUcíHO.....	85
9.1	OBSAH A PRŮBĚH KONTROLNÍ ČINNOSTI VEDOUcíHO	85
9.2	HODNOCENÍ PRÁCE A PRACOVNÍKŮ	86
9.3	ZÁSADY A KRITÉRIA PRACOVNÍHO HODNOCENÍ.....	88
9.4	ZÁZNAMNICTVÍ O SLUŽBĚ	90
9.5	PŘIPRAVENOST VEDOUcíHO K HODNOCENÍ PODŘÍZENÝCH.....	92
10.	INFORMACE A KOMUNIKACE VEDOUcíHO S PRACOVNÍKY	94
10.1	KOMUNIKOVÁNÍ V ORGANIZACI A VEDENÍ LIDÍ.....	94
10.2	VRCHOLOVÉ VEDENÍ ORGANIZACE A INFORMAČNÍ PROCES.....	96
10.3	INFORMOVÁNÍ JAKO PERSONÁLNÍ ČINNOST VEDOUcíHO	99
10.4	ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA SDĚLOVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ INFORMACÍ VEDOUcíM.....	101
11.	PŘIJÍMÁNÍ A ROZMÍSTOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	104
11.1	PŘIJÍMÁNÍ PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI	104
11.2	NÁBOR, VÝBĚR A PŘIJÍMÁNÍ PRACOVNÍKŮ	106
11.3	PRACOVNÍ ZPŮSOBILOST PRO NÁROČNÉ PROFESE.....	112
11.4	ODBORNÁ PŘÍPRAVA A PROFESNÍ ROZVOJ.....	116
12.	ROZVÍJENÍ KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ	120
12.1	PŘÍPRAVA A VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI	120
12.2	FORMY PŘÍPRAVY PRACOVNÍKŮ V ORGANIZACI.....	122
12.3	ÚLOHA VEDOUcíHO PŘI PŘÍPRAVĚ PODŘÍZENÝCH.....	124
13.	INICIATIVA A KÁZEŇ PRACOVNÍKŮ V ČINNOSTI VEDOUcíHO.....	127
13.1	CHARAKTERISTIKA PRACOVNÍ INICIATIVY	127
13.2	CHARAKTERISTIKA PRACOVNÍ KÁZNĚ	128
13.3	INICIATIVA A KÁZEŇ PODŘÍZENÝCH V ČINNOSTI VEDOUcíHO	130
14.	TVOŘIVOST V ORGANIZAČNÍM ŘÍZENÍ.....	135
14.1	TVOŘIVOST V MINULOSTI.....	135
14.2	TVOŘIVOST V SOUČASNÉM POJETÍ	136
14.3	BARIÉRY V TVŮRČÍ ČINNOSTI MANAŽERA	140
14.4	VEDENÍ LIDÍ JAKO TVŮRČÍ PROCES	142