

Úvod	11
I. Otázky a odpovědi	12
1. Na co se můžete ptát?	12
2. Jak se můžete zeptat?	12
3. Jak má vypadat žádost o informace?	12
4. Musí úřad odpovědět?	12
5. Existují informace, které poskytnout nelze?	13
6. Co dělat, když informaci nedostanete?	13
7. Může povinný subjekt chtít za poskytnutí informací zaplatit?	13
8. Jak může pomoci ochránce?	13
II. Právní úprava	14
1. Listina základních práv a svobod – článek 17	14
2. Informační zákon	15
3. Správní řád	15
4. Směrnice 2003/98/ES o opakovaném použití informací veřejného sektoru	16
5. Speciální právní předpisy	18
6. Ustanovení § 38 správního řádu – poskytování informací ze spisu	19
6.1 Rozhodující je, oč žadatel žádá, nikoliv jak	20
6.2 Postup dle informačního zákona	21
6.3 Nahlížení do spisu podle správního řádu	22
6.4 Shrnutí	24
7. Zákon o právu na informace o životním prostředí	24
7.1 Informace o životním prostředí	25
7.2 Když se žádost týká i (nejen) informací o životním prostředí	26
7.3 Procesní odlišnosti vyřizování žádostí	27
7.4 Prostředky obrany proti neposkytnutí informace o životním prostředí	27
7.5 Aktivní zpřístupňování informací o životním prostředí	27
8. Katastrální zákon	27
9. Zákon o obcích a zákon o krajích	28
10. Živnostenský zákon	28

11. Zákon o silniční dopravě	29
12. Stavební zákon	30
13. Shrnutí	30
III. POVINNÉ SUBJEKTY	31
1. Kdo má povinnost poskytovat informace o své činnosti	31
1.1 Státní orgány	31
1.2 Orgány územní samosprávy	32
1.3 Veřejné instituce	32
1.4 Subjekty rozhodující o právech, právem chráněných zájmech nebo o povinnostech	35
2. Nadřízený orgán	35
3. Kdy může pomoci veřejný ochránce práv?	39
4. Shrnutí	39
IV. VÝZNAM A ÚČEL PRÁVA NA INFORMACE	40
1. Povaha práva na informace	40
2. Význam a účel práva na informace	41
V. ZÁKLADNÍ ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	44
Zásada č. 1	44
Zásada č. 2	46
Zásada č. 3	47
Zásada č. 4	47
Zásada č. 5	47
Zásada č. 6	48
Zásada č. 7	48
Zásada č. 8	49
Zásada č. 9	49
Zásada č. 10	49
VI. PROCES VYŘÍZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE	50
1. Jak požádat o informace?	50
1.1 Co musí žadatel v žádosti uvést	50
1.2 Doručování e-žádostí	52
2. Jak vyřídit žádost?	54
3. Poskytnutí informace	54
3.1 Způsoby poskytování informací	55
3.2 Doručování informací	55
4. Kdy lze žádost odložit a kdy odmítnout	57

4.1	Odložení žádosti	57
4.2	Nedostatky žádosti o informace	57
4.3	Kdy nedostatek údajů o žadateli brání vyřízení žádosti?	57
4.4	Nesrozumitelná žádost	58
4.5	Požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu	58
4.6	Poskytnutí informace je podmíněno úhradou, kterou žadatel neuhradí	59
5.	Rozhodnutí o odmítnutí žádosti.	59
5.1	Rozhodnout o odmítnutí žádosti by měl povinný subjekt tehdy, když se podle jeho názoru nejedná o informaci, ale o dotaz na názor.	59
5.2	Rozhodnout o odmítnutí žádosti by měl povinný subjekt také tehdy, když se žadatel dožaduje vytvoření nové informace..	61
5.3	Rozhodnout o odmítnutí žádosti by měl povinný subjekt také tehdy, když požadovanou informaci nemá..	63
5.4	Rozhodnout o odmítnutí žádosti by měl povinný subjekt tehdy, když je přesvědčen, že podle informačního zákona ani postupovat nemusí.	64
5.5	Náležitosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti	64
6.	Lhůta pro vyřízení žádosti a možnosti jejího prodloužení	65
7.	Zveřejňování poskytnutých informací	65
VII.	OPRAVNÉ PROSTŘEDKY	68
1.	Odvolání	68
1.1	Jak podat odvolání	68
1.2	Postup při vyřizování odvolání	69
2.	Stížnost	71
2.1	Kdy lze podat stížnost	71
2.2	Jak podat stížnost	72
2.3	Postup povinného subjektu při vyřizování stížnosti	73
2.4	Postup nadřízeného orgánu při vyřizování stížnosti.	73
3.	Přezkum rozhodnutí o odmítnutí žádosti	73
4.	Nečinnost nadřízeného orgánu	74
5.	Soudní přezkum rozhodnutí o odvolání.	75
6.	Soudní přezkum vyřízení stížnosti.	75
7.	Shrnutí	75
	Proces vyřizování opravných prostředků	76
VIII.	ÚHRADA ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	77

1. Jaké náklady povinného subjektu lze žadateli účtovat	77
2. Náklady na pořízení kopií a technických nosičů	77
3. Náklady na odeslání informací žadateli	78
4. Mimořádně rozsáhlé vyhledání informací	78
4.1 Co je a není „mimořádně rozsáhlé vyhledávání“	78
4.2 Úhrada za anonymizaci a přijetí opatření k zajištění ochrany právům a právem chráněným zájmům	81
4.3 Kvalifikovaný odhad nákladů	82
5. Oznámení požadavku na úhradu nákladů	83
5.1 Lhůta ke vznesení požadavku na úhradu nákladů	83
5.2 Poučení o stížnosti	85
5.3 Vyřízení stížnosti a uhrazení nákladů	85
6. Shrnutí	87
IX. KDY LZE INFORMACI ODMÍTNOUT	89
1. Ústavní a zákonné limity práva na informace	89
2. Test proporcionality	91
2.1 Jak se provádí test proporcionality	92
2.2 Anonymizace jako výsledek testu proporcionality	93
2.3 Test proporcionality v judikatuře	94
3. Shrnutí	99
X. REALIZACE PRÁVA NA INFORMACE V PROSTŘEDÍ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁV	100
1. Jak získat informace o činnosti orgánů územních samosprávných celků	100
2. Privilegovaní a neprivilegovaní žadatelé o informace	102
3. Procesní komfort informačního zákona platí i pro privilegované žadatele o informace	104
4. Bezplatné poskytnutí informací privilegovaným žadatelům	105
5. Případy z praxe	106
6. Shrnutí	107
XI. POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	108
1. Právní ochrana soukromí a osobních údajů	108
2. Osobní údaje (nejen) v judikatuře	109
3. Kdy lze osobní údaje poskytnout	112
4. Osobní údaje veřejných funkcionářů a úředních osob	113
5. Shrnutí	115
XII. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O PLATECH	116

1. Veřejné prostředky a jejich příjemci	116
2. Shrnutí vývoje judikatury	117
3. Procedurální aspekty poskytnutí informací – dotčené osoby	121
4. Shrnutí	123
XIII. OCHRANA OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ	124
1. Definiční znaky obchodního tajemství	124
2. Obchodní tajemství v praxi ochránce	126
3. Obchodní tajemství v judikatuře	126
4. Shrnutí	127
XIV. OCHRANA DŮVĚRNÝCH MAJETKOVÝCH POMĚRŮ	128
1. Co jsou „majetkové poměry“	128
2. Shrnutí	130
XV. VNITŘNÍ PŘEDPISY	131
1. Vnitřní předpisy v praxi ochránce	131
2. Vnitřní předpisy v judikatuře	132
3. Shrnutí	134
XVI. POSKYTOVÁNÍ DOBROVOLNĚ POSKYTNUTÝCH INFORMACÍ	135
1. Kdy lze informaci odepřít	135
1.1 Informace vznikla bez veřejných prostředků	135
1.2 Dobrovolné poskytnutí informace	136
1.3 Poskytovatel informace se zveřejněním souhlasí	137
2. Shrnutí	139
XVII. OCHRANA AUTORSKÝCH PRÁV	140
1. Autorské dílo	140
2. Úřední licence	140
3. Shrnutí	144
XVIII. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ O KONTROLNÍ ČINNOSTI	145
1. Jaké informace o kontrolní činnosti se poskytují	145
2. Vztah práva na informace a povinnosti mlčenlivosti	147
3. Shrnutí	148
XIX. ZNEUŽITÍ PRÁVA NA INFORMACE	149
1. Co je zneužití práva	149
2. Co není zneužití práva na informace	151

3. Jak vyřídit žádost o informace, kterou žadatel zneužívá právo na informace	152
4. Shrnutí	153
XX. VYBRANÁ SOUDNÍ ROZHODNUTÍ	154
XXI. VYBRANÁ STANOVISKA OCHRÁNCE	169
Rejstřík	302