

# Obsah

<b>1.</b>	<b>ÚVOD</b> .....	7
1.1	Obecné zásady administrativní bezpečnosti .....	8
<b>2.</b>	<b>PŘEHLED POUŽITÝCH ZKRATEK A POJMŮ</b> .....	10
2.1	Použité zkratky .....	10
2.2	Použité pojmy .....	11
<b>3.</b>	<b>POVINNOSTI OSOB K ZAJIŠTĚNÍ ADMINISTRATIVNÍ BEZPEČNOSTI</b> .....	17
3.1	Odpovědná osoba .....	17
3.2	Bezpečnostní ředitel/ředitelka .....	22
3.3	Osoba pověřená vedením jednacího protokolu.....	23
3.4	Fyzická osoba orgánu státu/podnikatele, která má přístup k utajovaným informacím.....	24
3.5	Fyzická osoba orgánu státu/podnikatele a jiná fyzická osoba, která nemá přístup k utajovaným informacím.....	24
<b>4.</b>	<b>ADMINISTRATIVNÍ POMŮCKY VEDENÉ U ORGÁNU STÁTU/PODNIKATELE</b> .....	26
4.1	Autentizace administrativních pomůcek .....	28
4.2	Vedení jednotlivých administrativních pomůcek .....	31
4.3	Opravy zápisů v administrativních pomůckách.....	32
4.4	Ukládání administrativních pomůcek.....	33
<b>5.</b>	<b>STUPEŇ UTAJENÍ</b> .....	34
5.1	Stupně utajení a jejich klasifikace .....	34
5.2	Vyznačení stupně utajení .....	34
5.3	Změna nebo zrušení stupně utajení .....	44
5.4	Změna nebo zrušení stupně utajení u utajovaných dokumentů v souboru utajovaných a neutajovaných dokumentů po uzavření sběrného archu .....	57
5.5	Prověření stupně utajení u vlastních utajovaných dokumentů.....	58
5.6	Oznámení o změně nebo zrušení stupně utajení adresátům utajovaných dokumentů .....	58
5.7	Žádost původci utajovaného dokumentu ke změně nebo zrušení stupně utajení .....	59
<b>6.</b>	<b>ČÍSLO JEDNACÍ/JINÉ EVIDENČNÍ OZNAČENÍ</b> .....	60
6.1	Skladba čísla jednacího/jiné ev. označení.....	60
6.2	Přidělování čísla jednacího/jiné ev. označení .....	65
6.3	Vyznačování čísla jednacího/jiné ev. označení .....	65

<b>7.</b>	<b>MÍSTA URČENÁ PRO MANIPULACI SE ZÁSILKAMI OBSAHUJÍCÍMI UI A MÍSTA URČENÁ PRO MANIPULACI S UTAJOVANÝMI DOKUMENTY .....</b>	<b>69</b>
7.1	Místa orgánu státu/podnikatele určená pro manipulaci se zásilkami obsahujícími utajované informace .....	69
7.2	Místa orgánu státu/podnikatele určená pro manipulaci s utajovanými dokumenty .....	70
<b>8.</b>	<b>MANIPULACE S UTAJOVANÝMI DOKUMENTY .....</b>	<b>73</b>
8.1	Příjem a evidence zásilky obsahující utajované informace (dokumenty) .....	73
8.2	Poškození zásilky .....	76
8.3	Doručení zásilky omylem .....	77
8.4	Evidence doručeného utajovaného dokumentu .....	79
8.5	Evidence na doručeném utajovaném dokumentu .....	89
8.6	Evidence doručeného utajovaného dokumentu v SA .....	92
8.7	Kontrolní list doručeného utajovaného dokumentu stupně utajení DŮVĚRNÉ, TAJNÉ nebo PŘÍSNĚ TAJNÉ .....	97
<b>9.</b>	<b>VYHOTOVOVÁNÍ UTAJOVANÉHO DOKUMENTU .....</b>	<b>99</b>
9.1	Obecné zásady při vytváření vlastního utajovaného dokumentu ....	99
9.2	Podkladové materiály pro vytváření utajovaného dokumentu stupně utajení VYHRAZENÉ .....	101
9.3	Náležitosti utajovaného dokumentu v listinné podobě .....	101
9.4	Kontrolní list vlastního utajovaného dokumentu stupně utajení DŮVĚRNÉ, TAJNÉ nebo PŘÍSNĚ TAJNÉ .....	105
9.5	Utajované a neutajované přílohy v listinné a nelistinné podobě ....	108
9.6	Odpojování, připojování utajovaných a neutajovaných příloh .....	111
9.7	Rozdělovník a záznam na utajovaném dokumentu .....	116
9.8	Náležitosti utajovaného dokumentu v nelistinné podobě .....	120
9.9	Náležitosti utajovaného dokumentu složeného z více částí .....	122
<b>10.</b>	<b>VYHOTOVENÍ ČISTOPISU UTAJOVANÉHO DOKUMENTU..</b>	<b>131</b>
10.1	Nadpočetný výtisk a jeho ničení .....	131
10.2	Ničení vadných výtisků a výtisků neuvedených v rozdělovníku ....	132
10.3	Podpis utajovaného dokumentu .....	132
<b>11.</b>	<b>VYŘIZOVÁNÍ UTAJOVANÉHO DOKUMENTU.....</b>	<b>133</b>
11.1	Obecné zásady při vyřizování utajovaného dokumentu .....	133
11.2	Způsoby vyřízení utajovaného dokumentu.....	133
11.3	Způsoby vyřízení utajovaného dokumentu v evidenci utajovaných dokumentů.....	136
<b>12.</b>	<b>SPIS OBSAHUJÍCÍ UTAJOVANÝ DOKUMENT .....</b>	<b>140</b>
12.1	Založení spisu .....	140
12.2	Kontrolní list spisu .....	153
12.3	Ukládání utajovaných dokumentů do spisu .....	155

12.4	Vyřízení spisu .....	156
12.5	Uzavření spisu .....	158
<b>13.</b>	<b>OPIS, KOPIE, PŘEKLAD A VÝPIS Z UTAJOVANÉHO DOKUMENTU .....</b>	<b>159</b>
13.1	Opis, kopie .....	159
13.2	Překlad.....	164
13.3	Výpis .....	165
<b>14.</b>	<b>PŘEDÁVÁNÍ UTAJOVANÉHO DOKUMENTU.....</b>	<b>167</b>
14.1	Předávání utajovaného dokumentu uvnitř orgánu státu/podnikatele .....	167
14.2	Předávání utajovaného dokumentu mimo orgán státu /podnikatele .....	171
<b>15.</b>	<b>PŘEPRAVA UTAJOVANÉHO DOKUMENTU.....</b>	<b>173</b>
15.1	Příprava zásilky obsahující utajovaný dokument k přepravě.....	173
15.2	Přeprava zásilky obsahující utajovaný dokument stupně utajení VYHRAZENÉ .....	181
15.3	Přeprava zásilky obsahující utajovaný dokument stupně utajení DŮVĚRNÉ .....	182
15.4	Přeprava zásilky obsahující utajovaný dokument stupně utajení TAJNÉ a PŘÍSNĚ TAJNÉ.....	183
15.5	Pokyny a možný postup při mimořádných opatřeních při přepravě .....	183
<b>16.</b>	<b>PŘENÁŠENÍ UTAJOVANÉHO DOKUMENTU NEBO SPISU ..</b>	<b>185</b>
16.1	Přenášení utajovaného dokumentu stupně utajení VYHRAZENÉ .	185
16.2	Přenášení utajovaného dokumentu stupně utajení DŮVĚRNÉ .....	185
16.3	Přenášení utajovaného dokument stupně utajení TAJNÉ a PŘÍSNĚ TAJNÉ.....	186
<b>17.</b>	<b>UKLÁDÁNÍ UTAJOVANÉHO DOKUMENTU, SPISU .....</b>	<b>188</b>
17.1	Ukládání utajovaných dokumentů .....	188
17.2	Ukládání spisu .....	191
<b>18.</b>	<b>ZAPŮJČOVÁNÍ UTAJOVANÉHO DOKUMENTU NEBO SPISU .....</b>	<b>192</b>
18.1	Zapůjčování utajovaného dokumentu nebo spisu stupně utajení VYHRAZENÉ .....	192
18.2	Zapůjčování utajovaného dokumentu nebo spisu stupně utajení DŮVĚRNÉ .....	195
18.3	Zapůjčování utajovaného dokumentu nebo spisu stupně utajení TAJNÉ a PŘÍSNĚ TAJNÉ.....	196
<b>19.</b>	<b>VYŘAZOVÁNÍ UTAJOVANÉHO DOKUMENTU .....</b>	<b>199</b>

<b>20. PERSONÁLNÍ ZMĚNY .....</b>	<b>206</b>
20.1 Změna bezpečnostního ředitele .....	206
20.2 Změna osoby pověřené vedením jednacího protokolu .....	206
20.3 Odchod fyzické osoby orgánu státu/podnikatele, která má přístup k utajovaným informacím.....	209
<b>21. ZÁVĚR .....</b>	<b>210</b>
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>212</b>