

<b>Vysvětlivky k prvkům použitým v knize .....</b>	<b>8</b>
<b>POJMY A PRVKY POUŽITÉ V TEXTU .....</b>	<b>8</b>
<b>JAK PRACOVAT S KNIHOU? JAK JE KNIHA ČLENĚNA? .....</b>	<b>9</b>
<b>Tabulkové procesory (kalkulátory) .....</b>	<b>10</b>
<b>EXCEL 2019 A JINÉ VERZE .....</b>	<b>10</b>
<b>NOVINKY SPOLEČNÉ PRO APLIKACE SADY OFFICE .....</b>	<b>10</b>
<i>Psaní matematických vzorců .....</i>	<i>10</i>
<b>ONLINE VERZE .....</b>	<b>11</b>
<b>OFFICE 2019 A OFFICE 365, JAKÝ JE MEZI NIMI ROZDÍL? .....</b>	<b>11</b>
<i>Office 2019 .....</i>	<i>11</i>
<i>Office 365 .....</i>	<i>11</i>
<b>SYSTÉMOVÉ POŽADAVKY NA OFFICE 2019 .....</b>	<b>11</b>
<b>NOVINKY V EXCELU 2019 .....</b>	<b>11</b>
<i>Nové grafy .....</i>	<i>11</i>
<i>Vkládání ikon a vektorových grafických souborů .....</i>	<i>11</i>
<i>Nové funkce .....</i>	<i>12</i>
<i>Vylepšení u kontingenčních tabulek .....</i>	<i>12</i>
<i>Vylepšení rukopisu .....</i>	<i>13</i>
<i>Překladače do jiných jazyků .....</i>	<i>13</i>
<b>Ovládání Excelu .....</b>	<b>14</b>
<b>SPUŠTĚNÍ EXCELU .....</b>	<b>14</b>
<b>PROSTŘEDÍ TABULKOVÉHO PROCESORU EXCEL 2019 .....</b>	<b>14</b>
<i>Základní nástroje panelu Backstage .....</i>	<i>15</i>
<i>Hlavní pás karet .....</i>	<i>15</i>
<i>Panel nástrojů Rychlý přístup .....</i>	<i>15</i>
<i>Minimalizace pásu karet .....</i>	<i>16</i>
<i>Vlastní nástroje v pásu karet .....</i>	<i>16</i>
<b>POPIS PROSTŘEDÍ EXCELU .....</b>	<b>17</b>
<i>Shrnutí struktury a názvosloví tabulek v Excelu .....</i>	<i>18</i>
<b>PLOVOUCÍ PANEL NÁSTROJŮ A DYNAMICKÝ NÁHLED .....</b>	<b>18</b>
<i>Minipanel nástrojů .....</i>	<i>18</i>
<i>Dynamický náhled .....</i>	<i>18</i>
<b>Základní operace s buňkami .....</b>	<b>19</b>
<b>TYPY BUNĚK .....</b>	<b>19</b>
<b>POHYB PO BUŇKÁCH – ZADÁVÁNÍ DAT DO BUNĚK .....</b>	<b>19</b>
<i>Klávesy pro pohyb po buňkách .....</i>	<i>19</i>
<b>ZMĚNA OBSAHU BUŇKY – KLÁVESY F2 .....</b>	<b>20</b>
<b>PŘEPSÁNÍ PŮVODNÍHO OBSAHU BUŇKY .....</b>	<b>20</b>
<b>VYMAZÁNÍ OBSAHU BUŇKY .....</b>	<b>20</b>
<b>DLOUHÝ TEXT V BUŇCE .....</b>	<b>20</b>
<b>NASTAVENÍ ŠÍŘKY SLOUPCE A VÝŠKY ŘÁDKU .....</b>	<b>20</b>
<b>Blok – označování buněk do bloku .....</b>	<b>21</b>
<b>OZNAČENÍ BLOKU BUNĚK MYŠÍ .....</b>	<b>21</b>
<b>OZNAČENÍ CELÉHO LISTU DO BLOKU .....</b>	<b>21</b>
<b>OZNAČENÍ CELÉHO SLOUPCE .....</b>	<b>21</b>
<b>OZNAČENÍ CELÉHO ŘÁDKU .....</b>	<b>21</b>
<b>OZNAČENÍ VÍCE OBLASTÍ SOUČASNĚ DO BLOKU .....</b>	<b>22</b>
<b>ZRUŠENÍ OZNAČENÍ BLOKU .....</b>	<b>22</b>
<b>Základní operace s Excelem .....</b>	<b>22</b>
<b>VYTVOŘENÍ JEDNODUCHÉ TABULKY .....</b>	<b>22</b>
<b>TLAČÍTKO ZPĚT A ZNOVU .....</b>	<b>23</b>
<b>JEDNODUCHÉ VZORCE .....</b>	<b>24</b>
<i>Sčítání, odčítání, násobení a dělení .....</i>	<i>24</i>
<b>ZÁVORKY .....</b>	<b>24</b>
<b>OBLAST BUNĚK VE VZORCI .....</b>	<b>25</b>
<b>SUMA .....</b>	<b>25</b>
<b>STAVOVÝ ŘÁDEK – OKAMŽITÁ INFORMACE .....</b>	<b>26</b>
<b>PŘESOUVÁNÍ BUNĚK A ČÁSTI TABULKY .....</b>	<b>26</b>
<b>KOPÍROVÁNÍ BUNĚK A ČÁSTI TABULKY .....</b>	<b>27</b>
<b>Schránka a operace se schránkou .....</b>	<b>27</b>
<b>PRINCIP SCHRÁNKY .....</b>	<b>28</b>
<i>Zkopírování dat do schránky (Ctrl+C) .....</i>	<i>28</i>
<i>Vyjmutí dat do schránky (Ctrl+X) .....</i>	<i>28</i>
<i>Vložení dat ze schránky (Ctrl+V) .....</i>	<i>29</i>
<i>Pravidla pro práci se schránkou v Excelu .....</i>	<i>29</i>

VLOŽIT JINAK.....	29
KOPIROVAT FORMÁT.....	30
<b>Operace s řádky a sloupce.....</b>	<b>31</b>
VLOŽENÍ ŘÁDKU.....	31
VLOŽENÍ SLOUPCE.....	31
<i>Jak vložit více řádků či sloupců najednou?</i> .....	31
ODSTRANĚNÍ CELÉHO ŘÁDKU / SLOUPCE.....	32
ROZDĚLENÍ TABULKY NA DVĚ ČÁSTI.....	32
<i>Odstranění rozdělení tabulky (odstranění příčky)</i> .....	32
ROZDĚLENÍ TABULKY POMOCÍ UKOTVENÍ PŘÍČEK.....	33
<i>Zrušení ukotvení příčky</i> .....	33
<b>Úprava buněk a tabulky.....</b>	<b>33</b>
ZAROVNÁNÍ OBSAHU BUŇKY.....	34
ŘEZ PÍSMO.....	34
TYP PÍSMO.....	34
<i>Příklady často používaných typů písem</i> .....	34
VELIKOST PÍSMO.....	35
BAREVNÁ VÝPLŇ BUŇKY.....	35
BARVA PÍSMO TEXTU V BUŇCE.....	35
OHRANIČENÍ BUŇEK.....	35
<b>Formát buňky – detailní nastavení.....</b>	<b>36</b>
ZÁLOŽKA Číslo (OKNO Formát buněk).....	37
<i>Tvorba vlastního formátu</i> .....	38
ZÁLOŽKA Zarovnání (OKNO Formát buněk).....	39
ZÁLOŽKA Písmo (OKNO Formát buněk).....	40
ZÁLOŽKA Ohraničení (OKNO Formát buněk).....	40
ZÁLOŽKA Výplň (OKNO Formát buněk).....	41
ZÁLOŽKA Zámek (OKNO Formát buněk).....	42
<b>Formát tabulky.....</b>	<b>42</b>
<b>Styly buněk.....</b>	<b>42</b>
VYTVOŘENÍ NOVÉHO STYLU.....	43
<b>Hledání a nahrazování.....</b>	<b>43</b>
HLEDÁNÍ.....	43
NAHRAZOVÁNÍ.....	44
<b>Tvorba vzorců v Excelu.....</b>	<b>45</b>
TVORBA VZORCE POMOCÍ PRŮVODCE – FUNKCE PRŮMĚR.....	45
ÚPRAVA VYTVOŘENÉHO VZORCE.....	46
<i>Souhrnná pravidla a tipy pro práci se vzorci v Excelu</i> .....	46
<b>Použití dalších běžných funkcí v Excelu.....</b>	<b>47</b>
MIN, MAX.....	47
KDYŽ.....	47
POČET.....	48
SVYHLEDAT.....	49
DATOVÉ FUNKCE.....	51
<i>Výpočet rozdílu dvou dat</i> .....	51
<i>Výpočet s kombinací data a čísla / Využití funkce DNES</i> .....	52
<i>Zjištění dne v týdnu</i> .....	52
<b>Funkce uvnitř funkcí.....</b>	<b>53</b>
<b>Kopírování vzorců do ostatních buněk.....</b>	<b>55</b>
<b>Dynamické doplňování.....</b>	<b>55</b>
POUŽITÍ DYNAMICKÉHO DOPLŇOVÁNÍ.....	55
<b>Absolutní a relativní adresování.....</b>	<b>56</b>
<b>Listy a práce s nimi.....</b>	<b>57</b>
PŘEPÍNÁNÍ MEZI LISTY.....	57
VYTVOŘENÍ NOVÉHO LISTU.....	57
PŘEJMENOVÁNÍ LISTU.....	57
<i>Několik informací k přejmenování listu</i> .....	57
SMAZÁNÍ LISTU.....	58
ŘAZENÍ LISTŮ.....	58
KOPIROVÁNÍ LISTU.....	58
SKRYTÍ LISTU.....	58

ZOBRAZENÍ SKRYTÉHO LISTU .....	58
ZMĚNA BARVY ZÁLOŽKY LISTU .....	59
VZORCE V RÁMCI LISTŮ.....	59
<i>Vzorec odkazující se na jiný list</i> .....	59
<i>Vzorec pomocí průvodce odkazující se na jiný list</i> .....	60
<i>Několik pravidel pro práci s více listy</i> .....	61
VZORCE V RÁMCI VÍCE SOUBORŮ (SEŠITŮ) .....	61
<i>Nevýhody vzorců v rámci více souborů</i> .....	62
<b>Grafy .....</b>	<b>62</b>
<i>Pravidla a zásady pro tvorbu grafů</i> .....	62
VYTVOŘENÍ ZÁKLADNÍHO GRAFU .....	63
ÚPRAVA GRAFU.....	64
MANIPULACE S GRAFEM .....	64
PŘEMÍSTĚNÍ GRAFU .....	65
ZMĚNA MĚŘÍTKA GRAFU .....	65
<i>Změna velikosti celého grafu</i> .....	65
<i>Změna velikosti oblasti grafu</i> .....	65
<i>Změna velikosti a typu písma popisek os grafu a nadpisů</i> .....	66
RYCHLÉ ÚPRAVY GRAFU .....	66
KONTEXTOVÉ KARTY PRO EDITACI GRAFU.....	66
<i>Karta Návrh</i> .....	67
<i>Karta Formát</i> .....	67
MINIGRAFY.....	68
3D MAPOVÉ GRAFY .....	69
MAPY .....	70
<b>Grafika v Excelu.....</b>	<b>71</b>
VKLÁDÁNÍ OBRÁZKŮ A GRAFICKÝCH OBJEKTŮ .....	71
<i>Vektor, nebo rastr?</i> .....	71
<i>Vložení online obrázku</i> .....	71
<i>Vložení obrázku</i> .....	72
OBRAZCE .....	73
<i>Změna parametrů u některých obrazců</i> .....	74
WORDART .....	74
OBRÁZKY SMARTART.....	74
<i>Přidání (a odebrání) objektu do (z) obrázku SmartArt</i> .....	75
GRAFICKÉ ÚPRAVY OBRÁZKU SMARTART .....	75
<i>Změna tvaru pole</i> .....	75
<i>Změna velikosti tvaru</i> .....	76
<i>Změna stylu tvaru</i> .....	76
<i>Změna rozložení SmartArtu</i> .....	76
<i>Změna stylů obrázků SmartArt</i> .....	76
<i>Změna barev obrázku SmartArt</i> .....	77
SNÍMEK OBRAZOVKY .....	77
<b>Operace s grafickým objektem .....</b>	<b>78</b>
ZMĚNA VELIKOSTI.....	78
PŘEMÍSTĚNÍ OBJEKTU .....	78
OTOČENÍ OBJEKTU .....	78
SMAZÁNÍ OBJEKTU .....	79
ZMĚNA STYLU OBRÁZKU .....	79
BARVY, ČÁRY A VÝPLŇ GRAFICKÝCH OBJEKTŮ .....	79
FORMÁT OBJEKTU .....	79
<b>Vkládání dalších objektů do tabulky.....</b>	<b>80</b>
PSANÍ ROVNIC A MATEMATICKÝCH SYMBOLŮ.....	80
<b>Pokročilejší práce s Excelem .....</b>	<b>81</b>
RANK.....	81
ŘAZENÍ DAT (PODLE ABECEDY A HODNOT) .....	82
<i>Seřazování po řádcích</i> .....	83
FILTROVÁNÍ DAT .....	83
<i>Vypnutí filtru</i> .....	84
SLOŽITĚJŠÍ FILTRY .....	84
TEXTOVÉ A ČÍSELNÉ ŘADY .....	85
<i>Použití řady</i> .....	85
<i>Vytvoření vlastní řady</i> .....	85
<i>Používání číselných řad</i> .....	86
OVĚŘENÍ DAT .....	86
<i>Vypnutí ověření dat</i> .....	88

OCHRANA DAT .....	88
<i>Zamknutí buněk</i> .....	88
<i>Zamknutí listu</i> .....	88
<i>Zamknutí sešitu</i> .....	89
ZRUŠENÍ OCHRANY – ODEMKNUTÍ LISTU A SEŠITU .....	89
<i>Odemknutí listu</i> .....	89
<i>Odemknutí sešitu</i> .....	89
PODMÍNĚNÉ FORMÁTOVÁNÍ .....	90
<i>Sady ikon u podmíněného formátování</i> .....	91
<i>Datové pruhy</i> .....	91
<i>Smazání podmínek podmíněného formátování</i> .....	91
<b>Kontingenční tabulka</b> .....	<b>91</b>
TVORBA KONTINGENČNÍ TABULKY .....	92
PRÁCE S KONTINGENČNÍ TABULKOU .....	93
<i>Rotace pohledů</i> .....	93
TVORBA KONTINGENČNÍHO GRAFU .....	94
<b>Práce se soubory</b> .....	<b>94</b>
VYTVOŘENÍ NOVÉHO SOUBORU .....	94
VYTVOŘENÍ NOVÉHO SOUBORU POMOCÍ ŠABLONY .....	94
OTEVŘENÍ DOKUMENTU .....	95
ULOŽENÍ SOUBORU .....	96
<i>První uložení</i> .....	96
<i>Druhé a další uložení</i> .....	97
ULOŽENÍ POD JINÝM NÁZVEM (ULOŽIT JAKO...) .....	97
ULOŽENÍ VLASTNÍ ŠABLONY .....	97
NASTAVENÍ CEST K SOUBORŮM .....	98
OCHRANA SEŠITU HESLEM .....	98
<i>Odebrání hesla sešitu</i> .....	98
<b>Import a export dat</b> .....	<b>98</b>
IMPORT DAT DO TABULKY EXCELU .....	98
<i>Několik pravidel pro data, která budou do Excelu importována</i> .....	99
EXPORT DAT Z TABULKY EXCELU .....	101
<b>Formuláře – interaktivní prvky v Excelu</b> .....	<b>102</b>
KARTA S FORMULÁŘI .....	102
<i>Zaškrtávací políčko</i> .....	102
<i>Přepínač</i> .....	103
<i>Pole se seznamem</i> .....	104
<i>Číselník</i> .....	105
<b>Tisk a předtisková příprava</b> .....	<b>106</b>
NEJSNADNĚJŠÍ TISK OBSAHU LISTU – RYCHLÝ TISK .....	106
NÁHLED NA TABULKU – PŘEDTISKOVÁ PŘÍPRAVA .....	106
<i>Vzhled stránky</i> .....	107
TISK TABULKY .....	109
<i>Tisk pouze části tabulky</i> .....	109
<b>Nastavení Excelu 2019</b> .....	<b>110</b>
<i>Karta Obecné</i> .....	110
<i>Karta Vzorce</i> .....	110
<i>Karta Data</i> .....	110
<i>Karta Kontrola pravopisu a mluvnice</i> .....	111
<i>Karta Ukládání</i> .....	111
<i>Karta Jazyk</i> .....	111
<i>Karta Upřesnit</i> .....	112
<i>Karta Přizpůsobit pás karet</i> .....	112
<i>Karta Panel nástrojů Rychlý přístup</i> .....	112
<i>Karta Doplnky</i> .....	112
<i>Karta Centrum zabezpečení</i> .....	112
<b>Příloha 1</b> .....	<b>113</b>
SEZNAM VZORCŮ A JEJICH VÝKLAD .....	113
MATEMATICKÉ FUNKCE .....	113
STATISTICKÉ FUNKCE .....	116
DATABÁZOVÉ FUNKCE .....	118
DATOVÉ A ČASOVÉ FUNKCE .....	119
VYHLEDÁVACÍ FUNKCE .....	120
FUNKCE PRO PRÁCI S TEXTY .....	120
LOGICKÉ FUNKCE .....	121
INFORMAČNÍ FUNKCE .....	123

<b>Příloha 2</b> .....	124
PŘEHLED ČASTO POUŽÍVANÝCH TYPŮ GRAFŮ V EXCELU .....	124
<b>Příloha 3</b> .....	126
SEZNAM DŮLEŽITÝCH TLAČÍTEK A JEJICH VÝZNAM .....	126
<b>Příloha 4</b> .....	127
UŽITEČNÉ KLÁVESOVÉ ZKRATKY EXCELU .....	127
<b>Příloha 5</b> .....	128
ZÁKLADNÍ OPERACE S BUŇKAMI .....	128

## POLYMY A PRVKY POUŽITÉ V TEXTU

Pro práci v Excelu jsou v knize použity termíny, které odzkouší na konkrétní prvek. Jedná se o následující:

**Zatkačka** – nabízejí uživatel k výpočtu určitého Excel. Pokud je zatkačka aktivována, funkce je aktivní – v opačném případě nikoliv. Vždy v jednom sezení může být zatkačka aktivována pouze jednou. Pokud je zatkačka aktivována, může být zatkačka aktivována znovu, když není zatkačka žádná volba, nebo jsou označeny výstupy.

**Přepínač** jsou ovládací prvky, jako například zatkačka, ano a tím podobně, že v případě, kdy přepínač může být vždy pouze jedním (ano/ne) nebo aktivní.

**Přepínač nabídky** – je určena k zapnutí/ vypnutí číselných hodnot. Přepínač na stránce nastavení nabídky zvyšuje a ovládá danou nabídku. Číselná je možná číselná hodnota do nabídky i přímo.

**Dialog** – slouží k zadávání údajů, přičemž není třeba žádných dalších akcí. Často se vyskytuje v systému i v této knize.

**Přepínač nabídky** – umožňuje vybrat několik předdefinovaných hodnot (číslicí), které se zobrazí na ikonu nebo na ikonu dle nabídky.

**Záložky** – zejména v konfiguracích okna často používají prvek Záložky. Záložky jsou kategoriemi obsahující. Mezi záložkami se lze pohybovat pomocí myši. Aktivní záložka vždy v popředí a částečně překrývá ostatní.

**Popisník** v příloze 1 (str. 115-121) je uveden seznam konkrétních prvků, které jsou použity v knize. Popisník je seznam prvků, které jsou použity v knize. Popisník je seznam prvků, které jsou použity v knize. Popisník je seznam prvků, které jsou použity v knize.