

## Obsah

<b>Úvod</b>	<b>5</b>	<b>Příprava na diskusi o výkonu</b>	<b>55</b>
Zlepšování výkonnosti, kultura vysokého výkonu, cílově orientovaný přístup		Kontrolní seznam, posouzení individuálního pracovního výkonu, plánování struktury, hodnocení by měl být připraven, zacházení s časem, soustředte se na práci	
<b>Cíle a výhody</b>	<b>13</b>	<b>Vlastní diskuse o výkonu</b>	<b>71</b>
Nejdůležitější cíle, základní výhody		Postoj, příprava, organizační stránka, plná účast hodnoceného, podporujte osobní rozvoj, dodržujte sliby, dohodněte se na budoucích cílech, nemluvte o platu, dělejte si zápis, další sledování	
<b>Jasná představa o práci</b>	<b>21</b>	<b>Nutné součásti efektivních systémů</b>	<b>87</b>
Pracovní záměr, klíčové výsledné oblasti, klíčové hodnoty		Účast vrcholného managementu, závazné chování, vysoká úroveň účasti, výcvik manažerů/hodnocených, buďte důslední, oceňujte dobré výkony, vazba se systémem odměňování, závěry	
<b>Stanovení cílů</b>	<b>29</b>		
Co je stanovení cílů? Kdo stanovuje cíle? Vlastnosti cílů, příklady, dovednost stanovit cíle, struktura cílů			
<b>Kontrola výkonu při pracovní činnosti</b>	<b>43</b>		
Neustále probíhající proces, motivace, pravidelná kontrola, vyhýbejte se „formulářování“, příklad formuláře, zaostřeno na cíle, sebehodnocení, poskytněte okamžitou zpětnou vazbu			