

## OBSAH

### 1. ZÁSADY TVORBY TECHNICKÝCH DOKUMENTŮ

1.1. Obecná charakteristika technické dokumentace .....	7
1.2. Uspořádání dokumentu .....	8
1.3. Pravopis a typografické zásady v technických dokumentech.....	11
1.3.1. Vybrané prohršky s častým výskytem v technických dokumentech..	11
1.3.2. Některé problémy v pravopisu a používání přejatých anglických termínů .....	14
1.3.3: Typografické zásady.....	15
1.4. Softwarová podpora tvorbě technické dokumentace a inženýrské činnosti.....	15

### 2. OPERAČNÍ SYSTÉMY A JEJICH ÚLOHA V DIALOGU ČLOVĚK- POČÍTAČ-SÍŤ

2.1. Operační systémy osobních počítačů.....	17
2.1.1. Adresáře souborů .....	17
2.1.2. Základní charakteristika operačních systémů Microsoft.....	17
2.1.3. Síťová propojení počítačů .....	19
2.1.4. Práce na počítačové síti fakulty.....	21
2.2. Základní principy uživatelské komunikace s počítačem v prostředí Windows 95 .....	23
2.2.1. Práce s myší a klávesnicí.....	23
2.2.2. Realizace dialogu .....	24
2.3. Plocha Windows 95.....	25
2.3.1. Základní popis plochy .....	25
2.3.2. Pravidla ovládání, manipulace s okny a ikonami .....	26

### 3. POUŽITÍ TEXTOVÉHO EDITORU WORD PŘI TVORBĚ TECHNICKÝCH DOKUMENTŮ

<b>3.1. Charakteristika textového editoru MS Word 7.0 .....</b>	<b>31</b>
3.1.1. Základní rysy podpory komunikace s uživatelem .....	31
3.1.2. Hlavní možnosti editoru Word využívané při tvorbě technických dokumentů.....	33
3.1.3. Způsob práce s editorem .....	34
<b>3.2. Prostředky pro dosažení požadovaného vzhledu a komunikace .....</b>	<b>35</b>
3.2.1. Pracovní plocha .....	35
3.2.2. Základní nabídka prostředků pro editaci a komunikaci.....	36
<b>3.3. Realizace změn nastavení a tvorba nových prostředků.....</b>	<b>39</b>
3.3.1. Úvodní rozvaha o způsobu realizace vzhledových a komunikačních nároků .....	39
3.3.2. Základní formátovací prostředky, jejich vyvolání a nastavení .....	39
3.3.3. Úprava stylu a definice nového stylu.....	44
3.3.4. Panely nástrojů.....	45
3.3.5. Tvorba a použití maker .....	48
3.3.6. Šablony.....	49
<b>3.4. Příklady konkrétních praktických úloh .....</b>	<b>50</b>
3.4.1. Standardní úlohy .....	50
3.4.2. Psaní matematických výrazů.....	56
3.4.3. Práce s tabulkou .....	59
3.4.4. Vkládání polí.....	61
3.4.5. Příklady maker .....	62
3.4.6. Hromadná korespondence.....	64

### 4. TABULKOVÝ PROCESOR EXCEL V TECHNICKÉ PRAXI

<b>4.1. Obecná charakteristika tabulkového procesoru MS Excel 7.0.....</b>	<b>65</b>
<b>4.2. Vkládání informací do buněk.....</b>	<b>67</b>
4.2.1. Ruční vkládání do vybrané buňky.....	67
4.2.2. Vložení vzorce .....	68
4.2.3. Formát a vzhled buněk .....	75
<b>4.3. Vytváření grafů.....</b>	<b>77</b>
<b>4.4. Databázové použití programu Excel pro seznamy.....</b>	<b>79</b>
4.4.1. Příčky .....	80
4.4.2. Filtr.....	80
<b>4.5. Záznam maker .....</b>	<b>81</b>