



# Obsah

Úvod.....	7
Pro koho je kniha určena.....	7
Co v knize najdete .....	7
Co v knize nenajdete .....	7
Používané konvence.....	8
<b>Kapitola 1. První setkání s Wordem .....</b>	<b>9</b>
1.1 Jak vypadá nový Word .....	9
1.2 Základní nastavení.....	16
<b>Kapitola 2. Jak pracovat s dokumentem .....</b>	<b>19</b>
2.1 Zobrazení dokumentů.....	19
2.2 Jak pracovat s okny .....	22
2.3 Otevření a uložení dokumentů.....	26
2.4 Jak pracovat s textem.....	29
2.5 Word 2007 už umí česky .....	30
2.6 Označujeme výběr.....	35
2.7 Kopírování a přesun textu .....	38
<b>Kapitola 3. Formát stránky .....</b>	<b>43</b>
<b>Kapitola 4. Formát písma .....</b>	<b>48</b>
<b>Kapitola 5. Formát odstavce .....</b>	<b>56</b>
5.1 Odsazení .....	56
5.2 Zarovnání .....	58
5.3 Řádkování .....	59
5.4 Odrážky a číslování .....	61
5.5 Kopírování formátu .....	64



**Kapitola 6. Nepřímé formátování – styly .....67**

**Kapitola 7. Nadpisy a osnova .....71**

**7.1 Nadpisy v zobrazení Osnova ..... 72**

**7.2 Číslování nadpisů ..... 74**

**Kapitola 8. Oddíly .....77**

**8.1 Nastavení charakteristik oddílu..... 77**

**8.2 Záhloví a zápatí ..... 80**

**Rejstřík .....85**