

Obsah

1. Úvod	4
2. Instalace	5
2.1 Instalace T602 v. 3.0, základní část	5
2.2 Rozšíření na KOMPLET	6
2.3 Úpravy do autoexec.bat	7
2.4 Fakultativní úpravy	7
2.5 První spuštění editoru	7
3. Popis obrazovky	8
3.1 Ovládání editoru	8
3.2 Pohyb v dokumentu	9
3.3 Editační klávesy	9
3.4 Práce s myší	10
4. Nastavení základních parametrů	10
5. Zahájení - ukončení práce	11
5.1 Zahájení práce	11
5.2 Průběžné ukládání změn	12
5.3 Uložení pod jiným názvem	12
5.4 Otevření nového dokumentu	12
5.5 Otevření zálohovaného dokumentu	12
5.6 Ukončení práce	13

6. Postup tvorby dokumentu	13
7. Práce s částmi textu	14
7.1 Označení řádkového bloku	14
7.2 Označení sloupcového bloku	15
7.3 Kopírování části textu	15
7.4 Přesun části textu	15
7.5 Vymazání části textu	15
7.6 Změna typu písma v bloku	15
7.7 Změna řádkování	16
7.8 Přeformátování bloku	16
7.9 Záměna malá/velká písmena	16
7.10 Setřídění řádků v bloku	16
7.11 Zarovnání bloku	16
7.12 Vytvoření modulu	16
7.13 Načtení uloženého modulu	17
7.14 Výpočty v bloku	17
7.15 Tisk bloku	17
7.16 Zrušení označení bloku	18
8. Operace při psaní dokumentů	18
8.1 Nastavení tabelátorů	18
8.2 Vytváření odstavců	18
8.3 Změny typů písma	19
8.4 Nedělitelná slovní spojení	19
8.5 Vkládání znaků	20



8.6 Vkládání data, času a stránky	20	12.3 Změny v řádkování	27
8.7 Využití kalkulátoru ELC602	20	12.4 Začátky nových kapitol	28
8.8 Obnova chybného řádku	20	13. Tisk	28
8.9 Obnova vymazaných řádků	20	13.1 Nastavení hodnot pro tisk	28
8.10 Text pro hlavičku a patu stránky	21	13.2 Preview	29
8.11 Číslování stránek	21	13.3 Kvalita tisku	29
8.12 Kontrola pravopisu	22	13.4 Uložení parametrů	29
8.13 Vytvoření obsahu dokumentu	23	13.5 Tisk části textu	29
9. Tabulky a formuláře	23	13.6 Tisk vybrané stránky	30
9.1 Čárová grafika	23	13.7 Tisk s přečíslováním	30
9.2 Vytvoření tabulky	23	13.8 Tisk celého dokumentu	30
9.3 Předtištěný formulář	24	13.9 Potlačení číslování stránek	31
10. Práce se dvěma dokumenty	24	14. Různé	31
10.1 Otevření druhého dokumentu	24	14.1 Vyhledávání a náhrada řetězce	31
10.2 Práce s okny	24	14.2 Skoky v dokumentu na značky	32
10.3 Kopírování textu mezi okny	25	14.3 Sejmutí obrázku z obrazovky	32
10.4 Přesun textu mezi okny	25	14.4 Vložení obrázku do textu	32
10.5 Uzavření okna	25	14.5 Vytvoření jednoduchého makra	33
11. Psaní pomocí Mail-Merge	25	14.6 Využívání MANAŽERU	34
12. Úprava dokumentu	27	14.7 Odskok do DOS	34
12.1 Automatické reformátování	27	14.8 Export	34
12.2 Formátování	27	14.9 Import	35
		14.10 Zpřístupnění vybraného disku	35
		14.11 Zlepšení čitelnosti	35
		14.12 Úpravy uživatelských slovníků	35