

OBSAH

KAPITOLA 1

CO POTŘEBUJE ZNÁT KAŽDÝ UŽIVATEL APLIKACE WORD PRO WINDOWS 95	1
PŘESKOČTE TUTO KAPITOLU JESTLIŽE.....	4
SPUŠTĚNÍ APLIKACE WORD.....	4
PODÍVEJME SE KOLEM	4
PSANÍ A TO OSTATNÍ	6
ULOŽENÍ DOKUMENTU	9
TISK VAŠÍ PRÁCE.....	11
UKONČENÍ WORDU	11

KAPITOLA 2

NĚKOLIK VĚCÍ, KTERÉ VÁM USNADNÍ PRÁCI	13
VŽDY ZAČÍT SE SPRÁVNÝM PÍSMEM.....	16
JAK SI VYLEPŠIT PANELY NÁSTROJŮ	18
JAK OBNOVIT PŮVODNÍ PANELY NÁSTROJŮ.....	24
UZAVŘENÍ OKNA TIPY.....	25
NASTAVTE SI PŘEDVOLBY V DIALOGU MOŽNOSTI	25
NASTAVENÍ PŘEDVOLEB FUNKCE AUTOMATICKÉ OPRAVY	28
UMÍSTĚTE SI IKONU APLIKACE WORD NA PRACOVNÍ PLOCHU.....	29
VLOŽTE SI APLIKACI WORD DO NABÍDKY START	30

KAPITOLA 3

KAŽDODENNÍ FORMÁTOVÁNÍ A ÚPRAVA TEXTU	31
AUTOMATICKÁ KONTROLA PRAVOPISU (TO JSOU TY ČERVENÉ VLNOVKY).....	35
PŘED TÍM, NEŽ ZAČNETE ÚPRAVY A FORMÁTOVÁNÍ TEXTU.....	36
ZÁKLADNÍ FORMÁTOVÁNÍ.....	39
JEDNODUCHÁ ÚPRAVA TEXTU.....	43

KAPITOLA 4

OPAKOVANÉ POUŽITÍ DOKUMENTŮ A JEDNODUCHÉ POSTUPY.....	49
POUŽITÍ FUNKCE AUTOMATICKÉ OPRAVY PŘI ZAUTOMATIZOVÁNÍ PSANÍ TEXTU.....	52
POUŽÍVÁNÍ PRÁZDNÉHO DOKUMENTU PŘI ZRYCHLENÍ PSANÍ.....	52
VYTVOŘENÍ SKUTEČNÉ ŠABLONY	54
VYTVOŘENÍ NOVÉHO DOKUMENTU PODLE ŠABLONY	55
ZÁZNAM NĚKOLIKA JEDNODUCHÝCH KROKŮ.....	56

KAPITOLA 5

VYTVOŘENÍ JEDNODUCHÉ ZPRÁVY.....	59
POUŽITÍ ZÁHLAVÍ NEBO ZÁPATÍ.....	63
ČÍSLOVÁNÍ STRÁNEK.....	65
POUŽITÍ STYLŮ.....	67
VYTVOŘENÍ TITULNÍ STRÁNKY	68

ZMĚNA ŘÁDKOVÁNÍ.....	69
AUTOMATICKÉ ODSAZENÍ PRVNÍHO ŘÁDKU	70
ZMĚNA ZAROVNÁNÍ ODSTAVCE.....	72
NASTAVENÍ OKRAJŮ.....	73
VYTVOŘENÍ SEZNAMU S ČÍSLOVÁNÍM A ODRÁŽKAMI.....	73
POKUD NECHCETE MÍT V DOKUMENTU PRAZDNÉ STRÁNKY, POUŽIJTE FUNKCI ZMENŠIT O STRÁNKU	75
KAPITOLA 6	
KONVERZE SOUBORŮ.....	77
PŘENOS DOKUMENTU NA VÁŠ POČÍTAČ.....	80
POKUS O OTEVŘENÍ DOKUMENTU	81
KLEPÁNÍ NA IKONU DOKUMENTU NEBO JEJÍ PŘETÁHNUTÍ.....	83
KDYŽ WORD NENÍ SCHOPEN OTEVŘÍT DOKUMENT.....	85
UKLÁDÁNÍ IMPORTOVANÝCH DOKUMENTŮ.....	85
UKLÁDÁNÍ V JINÉ APLIKACI.....	86
ULOŽENÍ DOKUMENTU VE FORMÁTU POUZE TEXT	86
KAPITOLA 7	
HLEDÁNÍ TEXTU, ZTRACENÉHO V POČÍTAČI.....	87
HLEDÁNÍ DOKUMENTŮ V APLIKACI WORD	89
HLEDÁNÍ SOUBORŮ POMOCÍ FUNKCE HLEDAT VE WINDOWS 95	92
PROHLÍŽENÍ KOŠE.....	94
KAPITOLA 8	
TVORBA A POUŽITÍ FORMULÁŘŮ	97
NÁVRH FORMULÁŘE.....	100
VYTVOŘENÍ FORMULÁŘE.....	100
PŘIDÁVÁNÍ A MAZÁNÍ ŘÁDKŮ A SLOUPCŮ.....	103
PŘIDÁVÁNÍ ŘÁDKŮ DO FORMULÁŘE.....	104
STÍNOVÁNÍ VYBRANÉ OBLASTI.....	105
ZOBRAZOVÁNÍ HOTOVÉHO FORMULÁŘE	105
VYTVÁŘENÍ ON-LINE FORMULÁŘE	105
POUŽÍVÁNÍ ON-LINE FORMULÁŘE.....	109
KAPITOLA 9	
PŘÍPRAVA HROMADNÉ KORESPONDENCE.....	110
KDY SLUČOVAT.....	114
CO JE ZAHRNUTO V HROMADNÉ KORESPONDENCI?.....	114
SPUŠTĚNÍ HROMADNÉ KORESPONDENCE.....	115
SESTAVENÍ ZDROJE DAT	115
VYTVOŘENÍ FORMULÁŘOVÉHO DOPISU	117
SLOUČENÍ.....	119
CO DĚLAT SE SLOUČENÝMI DOKUMENTY	122
JINÉ VARIANTY SLOUČENÍ.....	123
NÁVRAT K ČÁSTEČNĚ HOTOVÉ HROMADNÉ KORESPONDENCI	126
VYTVÁŘENÍ OBÁLEK PRO POŠTU	126
VYTVÁŘENÍ ŠTÍTKŮ PRO POŠTU.....	128

KAPITOLA 10

SDÍLENÍ DOKUMENTŮ A SLEDOVÁNÍ PRŮBĚHU ZMĚN.....	131
OCHRANA DOKUMENTU.....	134
REVIZNÍ ZNAČKY.....	134
PŘIDÁNÍ POZNÁMEK DO DOKUMENTU.....	136
SMĚROVÁNÍ DOKUMENTU NĚKOLIKA RECENZENTŮM.....	138

KAPITOLA 11

TISK A JEHO ALTERNATIVY.....	141
ZASÍLÁNÍ DOKUMENTU POMOCÍ ELEKTRONICKÉ POŠTY.....	144
FAXOVÁNÍ DOKUMENTU.....	145
ZVLÁŠTNÍ MOŽNOSTI TISKU.....	148
TISK OBÁLEK A ADRESNÍCH ŠTÍTKŮ.....	149

KAPITOLA 12

NÁVRH PŮSOBIVÝCH ZPRÁV.....	153
JAK DOSÁHNOUT CO NEJLEPŠÍHO VZHLEDU.....	158
ZVLÁŠTNÍ PRVKY ZPRÁV.....	168
KONTROLA TEXTU A JEHO DOLADĚNÍ.....	174

KAPITOLA 13

PRÁCE S ROZSÁHLÝMI DOKUMENTY.....	179
POHYB VE VELKÉM DOKUMENTU.....	183
USPOŘÁDÁNÍ DLOUHÝCH DOKUMENTŮ.....	184
TRIKY PRO DLOUHÉ DOKUMENTY.....	197

KAPITOLA 14

TVORBA NOVINOVÉ STRÁNKY.....	201
NÁVRH STRÁNKY SMĚREM SHORA DOLŮ.....	205
DŮLEŽITÉ NOVINOVÉ TRIKY.....	207

KAPITOLA 15

NÁVRH WWW DOKUMENTŮ.....	217
NÁVRH WWW STRÁNKY.....	220
STÁHNUTÍ A INSTALACE DOPLŇKU INTERNET ASSISTANT.....	221
PŘEMĚNA DOKUMENTŮ NA WWW DOKUMENTY.....	222
WORD JAKO PROHLÍŽEČ WEBU.....	225
POSTUP PŘI VYTVOŘENÍ WWW DOKUMENTU.....	230
POUŽÍVÁNÍ NÁPOVĚDY.....	231
ODSTRANĚNÍ DOPLŇKU INTERNET ASISTANT.....	231

DODATEK A

INSTALACE APLIKACE WORD.....	233
SPUŠTĚNÍ INSTALAČNÍHO PROGRAMU.....	234
SLOVNÍ DOPROVOD.....	234
VÝBĚR TYPU INSTALACE.....	234
ZADÁNÍ VOLITELNÉ INSTALACE.....	234
VLASTNÍ INSTALACE.....	237
PRVNÍ SPUŠTĚNÍ APLIKACE WORD.....	238

PROBLÉMY	238
DEINSTALACE APLIKACE WORD	239
DODATEK B	
ZÁKLADY WINDOWS 95	241
PRACOVNÍ PLOCHA	241
ZÁKLADY PRÁCE S MYŠÍ.....	242
HLAVNÍ PANEL.....	243
IKONA TENTO POČÍTAČ.....	246
IKONA OKOLNÍ POČÍTAČE	247
KOŠ	247
SLOŽKY.....	247
NOVÁ PRAVIDLA PRO NÁZVY SOUBORŮ.....	248
PRŮZKUMNÍK	248
IKONY ZÁSTUPCŮ.....	249
REJSTŘÍK	250