

# OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK .....	6
O AUTOROCH .....	7
ÚVOD .....	9

## 1. kapitola

### NARIADENIE GDPR V PRACOVNOPRÁVNÝCH VZŤAHOCH A ČINNOSTIACH PERSONALISTOV .....

11

1.1 Vnútropodnikový predpis – ako na to .....	18
1.1.1 Základné zásady spracúvania .....	30
1.1.2 Poverenie oprávnenej osoby .....	31
1.1.3 Postavenie a úlohy zodpovednej osoby .....	33
1.1.4 Náčrt bližších povinností zamestnancov .....	38
1.1.5 Spracúvanie osobných údajov vo fyzickej alebo elektronickej forme .....	41
1.1.6 Spracúvanie osobných údajov a tretie osoby .....	49
1.1.7 Univerzálne smernice (postup) neexistujú .....	57

## 2. kapitola

### VŠEOBECNE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV .....

59

2.1 Národná úprava .....	60
2.2 Možné sankcie .....	70
2.3 Nariadenie GDPR .....	77
2.3.1 Čo sa rozumie osobným údajom .....	77
2.3.2 Osobitná kategória osobných údajov .....	79
2.3.3 Zákonnosť spracúvania .....	80
2.3.4 Súhlas verzus oprávnený záujem .....	83
2.3.5 Uchovávanie osobných údajov – retenčné obdobie .....	91

## 3. kapitola

### PREDZMLUVNÉ VZŤAHY A VZNIK PRACOVNÉHO POMERU .....

95

3.1 Osobné dotazníky, životopis a pracovný pohovor .....	101
3.2 Údaje z registra trestov .....	105
3.3 Rodné číslo a kópia občianskeho preukazu .....	109
3.4 Exekúcia a zrážky zo mzdy .....	110

**4. kapitola****SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV POČAS TRVANIA**

<b>PRACOVNÉHO POMERU</b> .....	114
4.1 Osobný (personálny) spis o zamestnancovi .....	115
4.2 Zdravotná spôsobilosť zamestnancov a výkon dohľadu .....	125
4.2.1 Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti .....	136
4.2.2 Posúdenie psychologickej spôsobilosti uchádzača o zamestnanie alebo zamestnanca .....	139
4.2.3 Lekárske posudky .....	145
4.3 Podnikové noviny .....	152
4.4 Fotografie a kontakty zamestnancov .....	154
4.5 Monitorovanie zamestnancov .....	156
4.5.1 Mobilné telefóny .....	163
4.5.2 GPS lokalizátor – sledovanie polohy zamestnanca .....	165
4.5.3 Kniha jžd .....	166
4.5.4 Ochrana majetku .....	167
4.5.5 Kontrola zamestnanca .....	167
4.5.6 Kamerané systémy .....	169
4.5.7 Dochádzkový systém – biometrické údaje .....	173
4.6 Home office a kontrola .....	180
4.7 Poskytovanie benefitov a iných plnení zo strany zamestnávateľa .....	182
4.8 Informácia o mieste pobytu na dovolenke .....	187
4.9 Osobitný právny režim výkonu kontrolnej činnosti a spracúvanie osobných údajov .....	191
4.9.1 Kontrolná činnosť na prítomnosť alkoholu a omamných/psychotropných látok .....	191
4.9.2 Kontrola vykonávaná zástupcami zamestnancov .....	202

**5. kapitola****SKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU** .....

5.1 K niektorým osobným údajom (dočasná pracovná neschopnosť, členstvo v odboroch) vo vzťahu k skončeniu pracovného pomeru .....	209
5.2 Potvrdenie o zamestnaní a pracovný posudok .....	214
5.3 Informácie vyplývajúce zo zrážok zo mzdy .....	219

**6. kapitola**

<b>VÝKON KOMPETENCIÍ ZÁSTUPCOV ZAMESTNANCOV A VNÚTORNÉ PROSTREDIE ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE</b>	221
6.1 K právnym základom spracúvania osobných údajov fyzických osôb .....	223
6.2 Členstvo v odborovej organizácii z pohľadu odborovej organizácie .....	234
6.2.1 Spracúvanie osobných údajov v súvislosti s členstvom ..	240
6.2.2 Kolektívna zmluva ako podmienka pre spracúvanie osobitnej kategórie osobných údajov .....	242
6.3 Členstvo v odborovej organizácii z pohľadu zamestnávateľa ....	243
6.4 Zastupovanie zamestnanca v individuálnych pracovnoprávných vzťahoch .....	247
6.5 Vykonávanie zrážok zo mzdy – členské príspevky do odborovej organizácie .....	251
<b>ZÁVER</b> .....	255
<b>ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY</b> .....	256