

Table des matières

Index	8
Préface	13
Avant-propos	14
Rétrospectives et perspectives	15

Première partie Missions, environnement

I. Les missions des bibliothèques universitaires (Daniel Renoult)	19
1. Les publics et leurs attentes	20
2. L'ouverture vers l'extérieur	22
3. Les collections	23
4. Évolutions récentes	26
II. La bibliothèque, l'université et la ville (Pierre Merlin)	28
1. L'université dans la ville	28
2. La bibliothèque dans l'université	31
3. La nécessité d'une bibliothèque centrale	32

Deuxième partie La programmation d'un bâtiment de bibliothèque

I. Les différentes approches et l'expérience des pays étrangers (Marie-Françoise Bisbrouck)	35
1. Les différentes approches	35
2. L'expérience des pays étrangers	37
II. La démarche de programmation et son application aux bibliothèques universitaires (François Lombard)	41
1. La démarche de programmation	41
2. Application de la méthodologie aux bibliothèques universitaires	46
III. L'élaboration du programme théorique des besoins. Programmation quantitative (Isabelle Crosnier, avec la collaboration de Marie-Françoise Bisbrouck et Pierre Merlin)	49
1. Définition quantitative du public	49
2. La dimension temporelle de la programmation	51
3. Détermination du nombre de places de consultation	55
4. Dimensionnement des espaces	58
5. Simulations pour le calcul des surfaces d'une bibliothèque universitaire	76

IV. L'analyse qualitative des besoins du point de vue de l'utilisateur (Marie-Françoise Bisbrouck).....	84
1. Objectif et méthodologie.....	84
2. Analyse des fonctions et des espaces.....	86
2.1. Les services publics.....	86
2.2. Les services internes.....	109
2.3. Les magasins.....	120
3. L'impact de l'informatisation sur l'organisation de la bibliothèque (Jacqueline Leroy).....	125
V. Trois exemples de programmation.....	128
1. La bibliothèque de l'université de Paris-VIII-Saint-Denis (Madeleine Jullien).....	128
2. La bibliothèque de Droit de l'université de Montpellier (Maggy Pézeril).....	145
3. La bibliothèque de l'Institut Pasteur (Paris) (Marie-Françoise Bisbrouck).....	158

Troisième partie

Le projet

I. Les partenaires, le montage financier et l'échéancier de réalisation (Jacques Chalançon).....	165
1. Les partenaires et les différentes maîtrises d'ouvrage.....	165
2. Le montage financier et la mise en œuvre d'une opération.....	167
3. L'échéancier de réalisation du point de vue de l'utilisateur (Marie-Françoise Bisbrouck).....	170
II. Le choix d'un maître d'œuvre (Laurent Maunoury).....	173
1. Objectif d'un concours d'architecture.....	173
2. Le déroulement d'un concours d'architecture.....	173
3. Autour de la maîtrise d'ouvrage.....	176
4. Précisions pratiques.....	178
5. Un dispositif en évolution.....	178
III. L'élaboration du projet et sa réalisation (Yves Dessuant).....	180
1. Étapes de plans.....	180
1.1. Esquisse.....	180
1.2. Avant-projet sommaire.....	182
1.3. Avant-projet détaillé.....	184
1.4. Spécifications techniques détaillées (STD) et plans d'exécution des ouvrages (PEO).....	186
1.5. Dossier de consultation des entreprises (DCE).....	186
2. Déroulement du chantier.....	187
3. Réception des travaux.....	188
4. Ouverture au public du bâtiment.....	188

Quatrième partie

Les caractéristiques d'un bâtiment de bibliothèque

I. Les contraintes.....	191
1. Les contraintes de site et d'environnement (Pierre Merlin).....	191
1.1. Implantation, site.....	191

1.2. Accessibilité	192
1.3. Les choix architecturaux	193
1.4. Les contraintes de coûts	195
2. Les contraintes techniques (Hubert Dupuy, avec la collaboration de Brigitte Joachim).....	195
2.1. Accès des handicapés	195
2.2. Mesures de flexibilité	198
2.3. Mesures d'ambiance	201
2.4. Mesures de protection	208
2.5. Le transport semi-automatique des documents.....	211
2.6. Magasins automatiques, transstockeurs	212
II. La conversion des bâtiments existants (Denis Froidevaux)	216
1. Les préjugés de la reconversion	216
1.1. Nécessité d'une investigation préalable.....	216
1.2. Typologie des bâtiments susceptibles d'une reconversion selon les époques.....	222
2. Bibliothèque universitaire et reconversion.....	223
2.1. Respect du programme.....	223
2.2. Coût de la reconversion.....	223
2.3. Avantages majeurs.....	224
III. La sécurité du public contre les risques d'incendie et de panique (Brigitte Guerra).....	225
1. Principes de base et public concerné	225
2. Obligations de l'autorité administrative	225
3. Obligations des constructeurs, propriétaires et exploitants.....	226
4. Conformité d'un projet de construction.....	227
5. Application	233
IV. L'équipement mobilier de la bibliothèque	234
1. Méthodologie (Jacqueline Leroy)	234
1.1. Principaux éléments à prendre en compte.....	234
1.2. Implantation des mobiliers	236
1.3. Qualité d'un mobilier	237
1.4. Mobilier créé?.....	237
2. Description des mobiliers utilisés dans les bibliothèques (Anne-Marie Chaintreau).....	239
2.1. Rangement des documents en libre accès	239
2.2. Accueil et confort des lecteurs.....	247
2.3. Magasins.....	256

Cinquième partie

Réalisation de bibliothèques universitaires à l'étranger

1. Northeastern University Library (SNELL Library) à Boston (USA) (Marie-Françoise Bisbrouck)	261
2. La bibliothèque de la Gesamthochschule de Kassel (Allemagne) (Robert Klaus Jopp).....	272
3. La bibliothèque universitaire centrale de Stockholm (Suède) (Marie-Françoise Bisbrouck)	283
4. La bibliothèque de la Rijkuniversiteit de Groningen (Pays-Bas) (Marie-Françoise Bisbrouck).....	292
Bibliographie.....	301

Index

A

- Abords, aménagement** 31, 183
voir aussi **Environnement**
- Accès au bâtiment** 151, 182
- Accessibilité d'un bâtiment public** 28, 31, 183, 192-193
 - handicapés moteurs 185, 193, 195-196, 198, 200, 270
- Accueil (espace)** 49, 58-59, 131, 151
voir aussi **Hall d'accueil**
- Accueil du public** 234, 248
- Acoustique**
 - isolation phonique 92, 98, 104, 107, 117, 118, 119, 131, 150, 162, 183, 197, 198, 205, 206-207, 212, 223, 250, 270, 300
 - niveau sonore 31, 87
- Aménagement d'un bâtiment existant**
voir **Conversion d'un bâtiment existant**
- Animation (activités d')** 19, 106, 118
voir aussi
- Conférence, Exposition**
- Antenne universitaire**
voir **Université, délocalisation**
- Appel de candidature**
voir **Concours d'architecture**
- Appel d'offres** 187
- Architecte**
 - mission, rôle 42, 236voir aussi **Concours d'architecture**, choix du concepteur
- Ascenseur**
voir **Circulations**
- Atlas (meuble à)**
voir **Mobilier (pièce de)**
- Attractivité d'un bâtiment** 31, 32, 151, 193
voir aussi **Parti architectural**, espaces, volumes, esthétique
- Audiovisuel** 23
 - collections 135, 150
 - localisation, espace 60, 68, 101 à 104, 107, 134 à 136, 138, 145
 - mobilier, matériel voir **Mobilier (pièce de)**
- Avant-projet détaillé (APD)**
voir **Plan**, avant-projet détaillé
- Avant-projet sommaire (APS)**
voir **Plan**, avant-projet sommaire

B

- Banque**
 - accueil, information 58, 87 à 89, 92, 134, 150, 151, 234, 247-248
 - ergonomie 248, 253
 - implantation 248
 - prêt 58-59, 89, 134, 150, 151
- Bâtiment**
 - gros œuvre 183, 184, 185, 187, 217
 - second œuvre 182, 183, 185, 187, 217
- Bibliothèque universitaire**
 - collections, voir au nom des différents supports
 - de recherche 22, 51, 158-159
 - missions, rôle 19-20, 25, 32
 - personnel, voir **Personnel des bibliothèques**
 - public, voir **Public**
 - spécialisée 26, 32, 158voir aussi **Université**, délocalisation

Bureau

- direction 117, 138
- gestion administrative et comptable 113, 115, 116-117, 138
- gestion technique 115, 117, 136 à 138, 158
- mobilier 119
- paysagé 117

C

Câblage

- bâtiment 92, 102, 104, 126, 150, 162, 200-201, 205
- mobilier 126, 235, 248, 250, 254

CADIST 20, 22, 25, 26, 138

Cafétéria 117

Campus universitaire 28, 29 à 31, 46

Carrel 60, 92, 150, 160
voir aussi **Mobilier (pièce de)**

Cartes et plans (meuble à)
voir **Mobilier (pièce de)**

Catalogue informatisé (OPAC) 125, 129, 131, 162, 235, 254

CD-Rom 22, 68, 89, 92, 125, 131, 235, 254

Centre technique du livre 125, 130

Chaise
voir **Mobilier (pièce de)**, siège

Chantier

- exécution des travaux 187-188
- réception des travaux 166, 170, 188

Charge d'exploitation des planchers 124, 150, 198, 218

Chariot
voir **Mobilier (pièce de)**

Charte graphique
voir **Signalétique**

Chauffage 204, 205-206

- isolation thermique 184, 204-205, 223

Chaufferie
voir **Locaux techniques**

Chauffeuse
voir **Mobilier (pièce de)**, siège

Chef de projet 42, 127, 170, 236

Circulations 87, 89, 118, 121, 150, 183, 197, 198, 207, 258

- ascenseur 119, 193, 197, 198 à 200, 232
- escalator 198
- escalier 119
- monte-charge, monte-livres 119, 121, 199, 232, 247
- personnel 74 à 76, 98, 119, 151, 198
- public 74, 89, 98, 130, 151, 198, 248
- rapport superficie des circulations/superficie utile 121
- sécurité 232-233

voir aussi **Liaisons organiques et fonctionnelles entre services**

Classement UPEC 207

Climatisation
voir **Contrôle climatique**

Cloisonnement des espaces 98, 108-109

Collaboration bibliothécaire/maitrise d'œuvre 150-151, 159, 234, 236, 237-238

Collections documentaires

voir au nom des différents supports
voir aussi **Fonds documentaires**

Commission de sécurité
voir **Sécurité des personnes**

Commission technique
voir **Concours d'architecture**

Communication des collections
voir **Présentation des collections**

Concepteur
voir **Architecte**

Concours d'architecture 150, 195

- appel de candidature 138, 174
- choix du concepteur 48, 173, 176, 221
- commission technique 175, 177-178, 181
- concours conception-réalisation 175-176
- concours d'idée 221
- délai 178
- jury 171, 175, 176, 177, 179
- lancement 171
- objectif 173
- rémunération 173, 175, 179, 181
- sélection des candidats 174-175

Conditionnement de l'air
voir **Contrôle climatique**

Conduite d'opération
voir **Maitrise d'ouvrage**

Conférence 106, 107

Conservation des documents 120, 124, 135, 204, 206, 208-209, 223, 243, 255-256
voir aussi **Bibliothèque universitaire**, missions, rôle
voir aussi **Magasins de conservation**

Consultation

- temps de consultation 49, 55
- espace 59-60, 91-92, 131 à 136, 149-150, 235, 241-242

voir aussi **Carrel**

- place assise 55 à 57, 160

Contrôle climatique 120, 124, 150, 162, 204, 278, 300

- conditionnement d'air, climatisation 126, 184, 200, 204, 206
- hygrométrie 124, 150, 204, 206, 223

Conversion de bâtiments existants

- contraintes techniques 216, 217-218
- méthodologie 216-217, 220-221
- typologie des bâtiments à reconverter 216, 222-223

Convivialité 36, 92, 117, 118, 150, 151, 241-242, 253

Convoyeur
voir **Transport de documents**

Coopération entre établissements 19-20, 23, 27

Couleur (rôle) 98, 162, 185, 201, 203, 208, 237, 271

Courants forts, courants faibles 183, 185

Cours de langues
voir **Laboratoire de langues**

Coût d'un bâtiment 36, 151, 161, 167, 168, 169, 195, 217, 223, 263, 278, 279 à 282, 291

- construction (norme SNR 76) 167, 195
- coût du stockage 25
- études 47, 170, 181
- fonctionnement 24, 32, 151, 195, 202, 203-204, 206
- mobilier 124, 161, 234, 238

D

- Décentralisation**
voir **Université**, délocalisation
- Didacticiel**
voir **Didacthèque**
- Didacthèque** 101 à 106, 250
- Direction de la programmation et du développement universitaire (DPDU)** 14
- Documents audiovisuels (mobilier)**
voir **Mobilier (pièce de)**
- Dossier de consultation des entreprises (DCE)**
voir **Plan**, dossier de consultation des entreprises

E

- Échéancier de réalisation**
voir **Réalisation**, échéancier et **Réalisation**, tranches successives de construction
- Éclairage artificiel** 87, 98, 104, 107, 117, 162, 184, 185-186, 202 à 204, 209, 237, 250, 254, 255-256, 270, 291
– entretien 204
– travail sur écran 204
- Éclairage naturel** 98, 104, 117, 119, 162, 201, 202, 270, 291
- Élimination des collections** 26, 145
- Entrée des locaux**
– documents, fournitures 113
– personnel 115, 151
– public 115, 151
- Entrepreneur** 42, 236
- Entreprise**
– construction 187
– marchés de travaux 168, 187
voir aussi **Plan**, dossier de consultation des entreprises
- Entretien du bâtiment** 119
voir aussi **Maintenance**
- Environnement** 42, 46, 182-183, 191
- Équipement des documents (local)** 115
- Escalier**
voir **Circulations**, escalier
- Esquisse**
voir **Plan**, esquisse
- État**
– participation financière 146
– rôle 36
- Exposition** 23, 151, 208-209
– localisation, présentation au public 106-107, 118, 131, 202
– mobilier voir **Mobilier (pièce de)**
- Extension** 98, 146, 148, 194, 235, 263, 284, 291
- Extincteur**
voir **Sécurité des personnes**

F

- Façade**
– ouverture, transparence, sécurité 193, 195, 207, 209, 227-228
voir aussi **Attractivité d'un bâtiment**
- Fauteuil**
voir **Mobilier (pièce de)**, siège
- Fichier**
voir **Mobilier (pièce de)**
voir aussi **Catalogue informatisé**
- Films (conservation)** 208
- Financement** 168
voir aussi **État**

- Flexibilité des espaces** 106, 124, 130, 133-134, 137, 145, 148, 150, 193, 194, 198 à 201
- Fonctionnement en réseau** 22
- Fonds ancien** 25, 145, 149
- Fonds documentaire**
– nombre d'exemplaires 24-25, 84
– taille des collections 23, 25-26, 130
– plan de développement 23-24, 130, 145
- Formation (espace)** 49, 68, 132, 150
- Formation professionnelle**
voir **Personnel**, formation professionnelle
- Formation continue (public)** 101

G

- Garantie** 188
– décennale 166
- Gardiennage** 119, 211
- Gros œuvre**
voir **Bâtiment**, gros œuvre

H

- Hall d'accueil** 31, 58, 86 à 89, 91, 131
- Handicapé**
– moteur voir **Accessibilité d'un bâtiment public**
– non-voyant, mal-voyant 197, 203
- Hauteur sous plafond** 131, 203, 205, 219
- Horaires d'ouverture des bibliothèques** 21, 32, 51, 55, 130, 134, 161
– variation du personnel en fonction des horaires d'ouverture 53 à 55
- Hygrométrie**
voir **Conditions climatiques**

I

- Implantation** 98, 191, 283
voir aussi **Intégration de la bibliothèque dans l'université**
- Incendie**
voir **Sécurité des biens**
et **Sécurité des personnes**
- Inertie thermique d'un bâtiment** 204-205, 223
voir aussi **Chauffage**, isolation thermique
- Informatique**
– bases et banques de données 23, 32, 125, 131, 162
– cahier des charges 126, 200
– collections 23
– gestion informatisée 131
– incidence sur l'organisation 92, 125 à 127, 146
– incidence sur le mobilier 126, 235, 247-248, 249-250, 253
– local 138, 150, 200
– matériel 126
voir aussi **Câblage**, **Recherche documentaire informatisée** et **Catalogue informatisé**
- Ingénieur régional de l'Équipement** 14, 165
- Installation électrique** 92, 118
- Installations sanitaires**
voir **Sanitaires**
- Intégration**
– de l'université dans la ville 28-29, 46, 129, 147, 191, 216, 224, 261, 272, 292
– de la bibliothèque dans l'université 23, 27, 31, 46, 51, 86, 147, 158
– de la bibliothèque dans la ville 23, 86, 149
- Isolation phonique**
voir **Acoustique**, isolation phonique
- Isolation thermique**

voir **Chauffage**, isolation thermique
voir aussi **Inertie thermique d'un bâtiment**

Isolation visuelle 250

J

- Jury d'architecture**
voir **Concours d'architecture**

L

- Laboratoire de langues** 23, 101 à 106, 150
- Liaisons organiques et fonctionnelles entre les services** 40, 42, 49, 89, 98, 106-107, 117, 120, 134-135, 136
- Liaisons verticales (entre différents niveaux)**
voir **Circulations**
- Libre accès aux collections**
voir **Magasins en libre accès**
et **Présentation des collections (espaces de)**
- Livraisons (aire de)** voir **Réception (local)**
- Livres**
– collections 23, 76-77, 132 à 134
– localisation 60
– mobilier voir **Mobilier (pièce de)**
- Local de rangement**
– fournitures, archivage 117, 118
– mobilier, matériel 107, 117, 118
– mobilier, matériel endommagés 117, 118
– produits ménagers 119
- Locaux techniques** 119, 206
- Logithèque**
voir **Didacthèque**

M

- Magasins clos**
voir **Magasins de conservation**
- Magasins de conservation**
– contraintes techniques 124, 198, 205, 209, 223, 243
– généralités 136, 158
– implantation des rayonnages
• denses (compacts, mobiles) 74, 124, 136, 198, 258
• structure autoportée 124, 258
• structure classique 74
voir aussi **Mobilier (pièce de)**
- Magasins de grande hauteur**
– semi-automatique 124
– à gestion robotisée 121, 124, 212 à 214
- Magasins en libre accès** 60, 130, 134, 150, 151, 158
voir aussi **Mobilier (pièce de)**
- Magasins fermés**
voir **Magasins de conservation**
- Magasins ouverts**
voir **Magasins en libre accès**
- Maintenance** 102, 121, 125, 138, 162, 167, 195, 200, 204
- Maîtrise d'œuvre** 168, 178, 188
voir aussi **Architecte**
- Maîtrise d'ouvrage publique** 42, 165, 176, 187
– collectivité territoriale 166, 168, 170, 176
– conduite d'opération 167, 169-170
– délégation de maîtrise d'ouvrage 166-167
– État 165, 169, 176, 195
– université 165-166, 170
- Marché de travaux** 168, 169
- Médiathèque de langues**
voir **Laboratoire de langues**
- Microforme (meuble à)**
voir **Mobilier (pièce de)**
- Mise en valeur des collections** 98, 239

Mission interministérielle pour la qualité des constructions publiques (MIQCP) 174, 177**Mobilier (généralités)**

- cahier des charges 185, 234 à 236, 247-248
- création 237-238, 247, 249
- fournisseurs spécialisés 236, 238
- implantation, ergonomie 109, 126, 185, 236-237, 241, 247-248, 249-250, 253
- qualité 237, 253, 254, 271

Mobilier (pièce de)

- atlas, cartes et plans 246
- banque d'accueil, d'information, de prêt voir **Banque**
- carrel 250
- chariot 199, 246-247
- fichier 249
- microforme 243-244
- poste de consultation informatique, audiovisuel 126, 135-136, 249-250, 253, 254
- rayonnage 237
 - libre accès
 - caractéristiques techniques 239 à 241
 - journaux, périodiques 244 à 246
 - livres 239
 - multimédia 239, 242-243
 - magasins
 - autoporteurs 258
 - denses 124, 198, 235, 258
 - traditionnels 136, 256-257
- siège
 - personnel 253
 - public 237, 246, 253
- table 197, 237, 253
- vitrines et panneaux d'exposition 106, 239, 254 à 256

voir aussi **Mode de consultation des collections****Mode de consultation des collections** 235-236

- audiovisuel 235
- informatique 235
- OPAC (Online Public Access Catalog) 235
- station de travail informatisée 158, 235

voir aussi **Présentation des collections****Monte-charge accompagné**voir **Circulations****Monte-charge non accompagné, monte-livres**voir **Circulations**

N

Nettoyagevoir **Entretien du bâtiment****Niveau**voir **Parti architectural, nombre de niveaux****Niveau sonore**voir **Acoustique, niveau sonore****Normes de construction**voir **Prescriptions pour la construction des bibliothèques**

O

OPAC (Online Public Access Catalog)voir **Catalogue informatisé****Organigramme**voir **Schéma fonctionnel****Orientation d'un bâtiment** 182, 204**Ouverture du bâtiment** 188

P

Panneau d'expositionvoir **Mobilier (pièce de)****Parti architectural** 183, 193-194

- espaces et volumes 36, 150, 284, 291, 300
- esthétique 16, 86-87, 98, 119, 173, 194, 234, 237-238
- forme du bâtiment 120, 194
- lisibilité des espaces 31, 98, 108-109, 198

- nombre de niveaux 108, 119, 121, 193, 195, 263, 283-284, 293

Périodiques

- collections 23, 77, 134
- localisation 68
- mobilier voir **Mobilier (pièce de)**

Permis de construire 169, 180, 182, 226**Personnel des bibliothèques** 193, 195

- bureaux, voir **Services intérieurs**
- formation professionnelle 117, 127, 136
- nombre et qualification 46, 74, 85, 89 à 91, 98, 102, 108, 131, 171, 188
- organisation du travail 84, 100, 109 à 113, 115, 126, 136, 171-172, 193
- typologie 171-172

Photocopieurvoir **Reprographie****Places de stationnement**voir **Stationnement****Plan**

- avant-projet détaillé 173, 184 à 186
- avant-projet sommaire 151, 173, 175, 182 à 184
- dossier de consultation des entreprises 173, 186-187
- dossier des ouvrages exécutés 188
- esquisse 173, 175, 180 à 182
- maquette 175, 181, 183
- plan d'exécution des ouvrages 186
- spécifications techniques détaillées 186

Plan inclinévoir **Rampe****Plan-type** 40**Plancher, plafond technique** 200**Plans (rangement)**voir **Mobilier (pièce de)**, atlas, cartes et plans**Prescriptions pour la construction des bibliothèques**

- étranger 35, 37 à 40, 121, 148, 273, 279-280
- France 35, 36, 40, 148-149, 168

Présentation des collections (espaces) 49

- collections en libre accès 16, 25, 39, 60 à 68, 77, 97, 120, 130, 150, 160, 235
 - libre accès «étroit» 60, 98
 - libre accès «large» 60, 98
- collections en magasins 68 à 74, 120, 235

voir aussi **Audiovisuel, Livres, Magasins de conservation, Magasins en libre accès, Mise en valeur des collections, et Périodiques****Point d'eau** 119**Présentoir à périodiques**voir **Mobilier (pièce de)****Présentoir multimédia**voir **Mobilier (pièce de)****Prêt (banque de)**voir **Banque****Prêt entre bibliothèques** 22, 32, 91, 98 à 100, 131, 137**Programmeur** 42, 173**Programmation**

- budgétaire
- voir **Financement**
- voir aussi **État**
- dimension temporelle 51 à 53
- mobilier 234, 236
- qualitative (méthodologie) 84 à 86
- quantitative
- voir **Public**
- Surfaces des bibliothèques**
- et au nom des différents espaces
- rôle 41, 150
- Programme** 40, 47-48, 49, 128, 174
- adéquation programme/projet 43, 150-151, 182
- analyse des besoins 46, 129-130, 148 à 150

- analyse des fonctions 44, 149
- contenu 42, 43

Programme technique détaillé (programme technique de construction) 47-48, 167, 169, 170**Programme théorique des besoins**voir **Programme****Programmist**voir **Programmeur****Protection contre l'effraction**voir **Sécurité des biens****Protection contre l'incendie**voir **Sécurité des personnes et Sécurité des biens****Protection contre le vol** 151, 209 à 211, 242, 249voir aussi **Sécurité des biens** et **Système antivol****Protection solaire** 184**Public** 20 à 22, 27, 28, 47, 49 à 51, 86, 129-130, 145, 149-150, 235

- effectif 15, 27, 50, 51, 147, 148

Q

Qualité architecturalevoir **Parti architectural**

R

Rampe 193, 196**Rayonnage**

- éclairage 203-204
- éléments constitutifs 239 à 241
- hauteur 241
- implantation 241-242

voir aussi **Mobilier (pièce de)****Rayonnage autoporteur**voir **Magasin de conservation, structure auto-porteuse****Rayonnage dense (compact, mobile)**voir **Magasin de conservation, rayonnage dense****Réalisation**

- construction 138-139, 187
- échancier 146, 171, 182, 184, 185, 186
- mobilier 171, 188, 234
- recrutement de personnel 171-172, 188
- tranches successives de construction 36, 171, 193-194

Réception (local) 115, 136, 193**Réception des travaux**voir **Chantier, réception des travaux****Recherche documentaire informatisée** 49, 91, 92, 131voir aussi **Transmission à distance de données** et **Informatique****Référence (espace)** 90-91, 131**Réparation, entretien des documents (local)** 115**Reprographie**

- personnel 117, 118, 208
- public 68, 89, 100-101, 150, 207, 208

Réseauvoir **Fonctionnement en réseau****Résistance au feu des matériaux**voir **Sécurité des personnes****Restauration (espace)**voir **Salle de repos (personnel)****Réutilisation d'un bâtiment existant**voir **Conversion d'un bâtiment existant****Revêtement intérieur** 117

- de mur 201, 203

- de plafond 201, 207
 - de sol 150, 200, 207-208
 - magasins 124, 208
 - services intérieurs 208
 - services publics 203, 207, 249-250
- voir aussi **Classement UPEC**

S

- Salle de repos (personnel)** 117-118, 138
- Salle de réunion (personnel)** 117, 138
- Salle de travail en groupe (public)** 60, 89, 92, 150
- Sanitaires**
- du personnel 118, 119, 138, 197
 - du public 59, 107, 131, 197
- Sas d'entrée** 87, 107
- voir aussi **Hall d'accueil**
- Schéma fonctionnel** 42, 44, 47-48, 86, 126
- voir aussi **Liaisons organiques et fonctionnelles entre les services**
- Schéma Université 2000**
- objectifs 14
 - financement 36, 165, 168
- Second œuvre**
- voir **Bâtiment**, second œuvre
- Sécurité des biens** 47, 107-108, 119, 150-151, 185, 209 à 211, 232-233, 255
- livres 271
 - audiovisuel 210, 242
 - matériel informatique 210, 249
- voir aussi **Système antivol**
- Sécurité des personnes** 44, 47, 76, 119, 177, 184, 199-200, 211, 271
- autorité compétente 225-226, 233
 - calcul des effectifs 227
 - classement des établissements recevant du public 227
 - classement des matériaux 229
 - commission de sécurité 226, 230, 233
 - compartimentage 230
 - dégagements 119, 120, 232, 258
 - extinction d'incendie 233
 - isolement par rapport aux tiers 228
 - mesures compensatoires 230, 233
 - résistance au feu des matériaux 233, 253
 - résistance au feu des structures 229, 258
 - unités de passage 232

Services intérieurs (locaux) 49, 74, 77, 136 à 138

voir aussi au nom des différents services ou salles

Services internes

voir **Services intérieurs (locaux)**

Services publics (locaux)

voir au nom des différents services

Siège

voir **Mobilier (pièce de)**

Signalétique

- bâtiment 193
- charte graphique 236, 253
- collections 98, 201, 236, 239, 241, 258
- mobilier informatique et audiovisuel 254
- orientation générale à l'intérieur du bâtiment 98, 108, 109, 131, 134, 236, 239, 253-254

Site

voir **Environnement**

Stationnement 192-193

Stockage des documents (espace)

voir **Présentation des collections (espace)**

Structure porteuse d'un bâtiment 108, 117, 121, 124, 193, 198, 258, 300

Surcharge des planchers

voir **Charge d'exploitation des planchers**

Surface dans œuvre 46, 168

Surface hors œuvre 46, 48

Surface utile 46, 48

Surfaces des bibliothèques 75, 115

- méthode de calcul 76 à 83

Surveillance 151, 242

Système antivol 59, 86, 108, 131, 151, 185, 209 à 211, 236, 248

T

Table

voir **Mobilier (pièce de)**

Température

voir **Contrôle climatique**

Terrain d'assiette 46, 98, 182

- dimension et forme 161
- nature du sol 46, 216, 218

Thèses

- collection 25, 68, 120
- local 100, 138

Traitement antipoussière des sols

voir **Revêtement intérieur de sol**

Traitement des documents (circuit de traitement des documents) 113 à 115, 117, 119

voir aussi **Bureau**

Trame d'un bâtiment

voir **Structure porteuse d'un bâtiment**

Transmission à distance de données 26, 32, 125, 149, 150, 158

voir aussi **Informatique** et **Recherche documentaire informatisée**

Transport de documents 121, 211 à 215, 300

Transport en commun 28, 29, 31, 46, 145, 192

Transstockeur

voir **Transport de documents** et **Magasins de grande hauteur**

Typologie des publics

voir **Public**

U

Université (missions, rôle)

- délocalisation 23, 27, 29, 31

Universités nouvelles 23, 51, 191

V

Ventilation (des locaux), circulation de l'air 108, 118, 124, 206, 218, 257

voir aussi **Contrôle climatique**

Vestiaires

- personnel 118
- public 108

Vidéotheque

voir **Audiovisuel**

Visite de bâtiment 36, 85, 236-237

Vitrine d'exposition

voir **Mobilier (pièce de)**

Vol

voir **Protection contre le vol**

