

# Inhalt

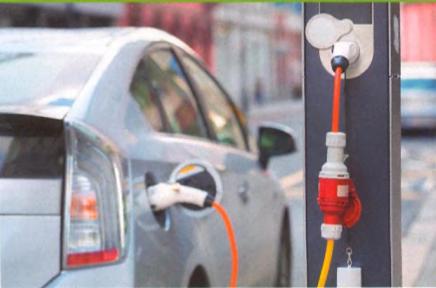
	Themen	Sprachhandlungen
<b>1 Lebenswege</b> 	A Neustart in Neustadt B Von Wien hinaus in die Welt C Beim Vorstellungsgespräch D Du oder Sie?	<ul style="list-style-type: none"> <li>über einen Ortswechsel/Neuanfang sprechen</li> <li>Lebenswege und den eigenen Werdegang beschreiben</li> <li>duzen oder siezen?</li> </ul>
<b>2 Lebensräume – Arbeitswelten</b> 	A Eindrücke aus Frankfurt B Lebensqualität im Vergleich C Branchen und Berufe D Das neue Großraumbüro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fotos und eine Stadt beschreiben</li> <li>Ergebnisse einer Studie / eines Rankings wiedergeben</li> <li>über die Berufswünsche und Berufswechsel sprechen</li> <li>Vor- und Nachteile benennen, Stellung beziehen</li> <li>eine E-Mail an den Betriebsrat schreiben</li> </ul>
<b>3 Lebenszeit</b> 	A In der Freizeit B Vereinsleben C Am Arbeitsplatz D Zeit sparen	<ul style="list-style-type: none"> <li>über Freizeitaktivitäten und Vereine sprechen</li> <li>Tätigkeiten und Aufgabenbereiche beschreiben</li> <li>Anweisungen am Arbeitsplatz geben und verstehen</li> <li>Textsorten erkennen und beschreiben</li> <li>eine private E-Mail schreiben</li> </ul>
<b>4 Nah und fern</b> 	A Auf (Immer-)Wiedersehen B Hin und her C Von Termin zu Termin D Arbeit heute	<ul style="list-style-type: none"> <li>über (Fern-)Beziehungen und Konflikte sprechen</li> <li>Kundengespräche führen, jmdn. beschwichtigen</li> <li>Gesprächsnotizen verstehen und verfassen</li> <li>Begriffe erklären</li> <li>einen Kommentar schreiben</li> </ul>
<b>5 Warenwelt</b> 	A Einkaufsgewohnheiten B Fairer Handel C Ein Auftrag mit Pannen D Made in Germany	<ul style="list-style-type: none"> <li>über Einkaufsgewohnheiten sprechen</li> <li>über (fairen) Handel sprechen</li> <li>etwas abwägen, bewerten</li> <li>seine Meinung äußern (schriftlich)</li> <li>Geschäftskorrespondenz verstehen</li> <li>eine Reklamation schreiben</li> </ul>
<b>Station 1</b> <b>Die Bewerbungsmappe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eine Bewerbung richtig gestalten</li> <li>die Dritte Seite einer Bewerbung erarbeiten</li> <li>über Motivation, Zielsetzung und Erfolgskriterien im Beruf reflektieren</li> </ul>	

Textsorten	Grammatik	Training B2-Prüfungen	Seite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• private E-Mail</li> <li>• Zeitschriftenartikel</li> <li>• Lebenslauf</li> <li>• Bewerbungsgespräch</li> <li>• Beiträge in einem Online-Forum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergangenheitsformen (Wdh.): Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt</li> <li>• Zeitangaben und temporale Konnektoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2</i>: Sprechen, Teil 1 (S. 16, Aufgabe 3a+b)</li> <li>• <i>telc Deutsch B2</i>: Sprachbausteine, Teil 2 (S. 25)</li> </ul>	10–17
			<b>Übungen</b> 18–25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interview</li> <li>• Informationsbroschüre/Prospekt</li> <li>• Sachtext (Studie), Ranking</li> <li>• Porträts</li> <li>• Zeitschriftenartikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjektivdeklination (Wdh.): bei Genitiv, im Komparativ/Superlativ</li> <li>• Konjunktiv II der Gegenwart (Wdh.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2</i>: Lesen, Teil 2 (S. 36, Aufgabe 1)</li> <li>• <i>telc Deutsch B2</i>: Leseverstehen, Teil 3 (S. 41)</li> </ul>	26–33
			<b>Übungen</b> 34–41
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiosendung</li> <li>• Forumsbeiträge</li> <li>• Sachtext, Prospekt</li> <li>• private E-Mail</li> <li>• Firmensteckbrief, Organigramm</li> <li>• Anrufbeantworter-Nachricht</li> <li>• satirischer Text</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wortbildung mit Präfixen und Suffixen</li> <li>• Passiv im Präsens, Perfekt, Präteritum und mit Modalverben (Wdh.)</li> <li>• Zustandspassiv und Vorgangspassiv</li> <li>• Passiversatzformen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2</i>: Hören, Teil 1 (S. 47, Aufgabe 3)</li> <li>• <i>telc Deutsch B2</i>: Schriftlicher Ausdruck (S. 57)</li> </ul>	42–49
			<b>Übungen</b> 50–57
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitungsartikel</li> <li>• Umfrage</li> <li>• privates und berufliches Telefonat</li> <li>• Gesprächsnotiz</li> <li>• Zeitschriftenartikel</li> <li>• SMS</li> <li>• Tagebuch</li> <li>• Beiträge in einem Online-Forum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verben mit Präpositionen (Wdh.)</li> <li>• Pronominaladverbien</li> <li>• zweiteilige Konnektoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>telc Deutsch B2</i>: Hörverstehen, Teil 1 (S. 73)</li> </ul>	58–65
			<b>Übungen</b> 66–73
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radioreportage, Programmankündigung</li> <li>• Zeitschriftenartikel</li> <li>• Werbeanzeige</li> <li>• Anfrage, Angebot, Rechnung</li> <li>• Sachtext</li> <li>• Flyer</li> <li>• Online-Artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graduierende Adverbien</li> <li>• Relativsätze (Wdh.)</li> <li>• Relativpronomen im Genitiv</li> <li>• Relativpronomen <i>was</i></li> <li>• das Verb <i>lassen</i> (Wdh.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2</i>: Schreiben, Teil 1 (S. 77, Aufgabe 5)</li> <li>• <i>telc Deutsch B2</i>: Mündlicher Ausdruck, Teil 2 (S. 89)</li> </ul>	74–81
			<b>Übungen</b> 80–87

# Inhalt

	Themen	Sprachhandlungen
<b>6 Fremd und vertraut</b> 	<b>A</b> Aufbruch in ein neues Leben <b>B</b> Im Wettbewerb um Fachkräfte <b>C</b> Ein Projekt, viele Kulturen <b>D</b> Bitte Abstand halten	<ul style="list-style-type: none"><li>• über Auswandern sprechen</li><li>• über Fachkräftemangel und Willkommenskultur sprechen</li><li>• über interkulturelle Zusammenarbeit sprechen</li><li>• Berufe beschreiben</li></ul>
<b>7 Konflikte und Lösungen</b> 	<b>A</b> Jetzt reicht es mir! <b>B</b> Ärger im Haus <b>C</b> Konflikte im Team lösen <b>D</b> Reklamationen und Beschwerden	<ul style="list-style-type: none"><li>• über Konflikte und Lösungsstrategien sprechen</li><li>• über Konfliktlösung am Arbeitsplatz sprechen</li><li>• eine schriftliche Beschwerde verfassen</li></ul>
<b>8 Lebenslanges Lernen</b> 	<b>A</b> Stärken und Schwächen <b>B</b> Zum Lernen ist es nie zu spät <b>C</b> Beruflich weiterkommen <b>D</b> Alte Weisheiten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Charaktereigenschaften beschreiben</li><li>• über die eigene Entwicklung und Lernerfahrungen sprechen</li><li>• über Weiterbildung sprechen</li><li>• Leistungen darstellen, Ziele äußern, etwas einfordern</li></ul>
<b>9 Rechte und Pflichten</b> 	<b>A</b> Was man darf und was man muss <b>B</b> Ämter und Behörden <b>C</b> Rechte und Pflichten am Arbeitsplatz <b>D</b> Alles, was recht ist	<ul style="list-style-type: none"><li>• über Rechte und Pflichten sprechen</li><li>• etwas definieren</li><li>• Behördensprache und Rechtsfragen am Arbeitsplatz verstehen</li><li>• Probleme schildern, um Rat bitten</li></ul>
<b>10 Das liebe Geld ...</b> 	<b>A</b> Zufrieden mit dem Gehalt? <b>B</b> Bar oder mit Karte? <b>C</b> In Zahlungsschwierigkeiten geraten <b>D</b> Über Geld spricht man nicht	<ul style="list-style-type: none"><li>• über Berufe und Einkommen sprechen</li><li>• Kontoauszüge und Rechnungen verstehen</li><li>• über Zahlungsarten sprechen</li><li>• über Zahlungsschwierigkeiten und Kredite sprechen</li><li>• einen Standpunkt vortragen</li></ul>
<b>Station 2 Das Vorstellungsgespräch</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regeln und Anforderungen für Bewerbungsgespräche kennen</li><li>• ein Vorstellungsgespräch trainieren</li></ul>	

Textsorten	Grammatik	Training B2-Prüfungen	Seite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviews</li> <li>• Lexikoneintrag</li> <li>• Grafiken</li> <li>• Forumsbeiträge</li> <li>• populärwissenschaftlicher Sachtext</li> <li>• Ratgebertext</li> <li>• Stellenanzeige</li> <li>• Blog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalpartikeln</li> <li>• Nomen und Adjektive mit Präpositionen</li> <li>• (verkürzte) Relativsätze mit <i>wer, wen, wem</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Sprachbausteine, Teil 1 (S. 109)</li> </ul>	<p>94–101</p> <p><b>Übungen</b> 102–109</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• populärwissenschaftlicher Sachtext</li> <li>• Beschwerdebrief</li> <li>• berufliche E-Mail</li> <li>• berufliches Teamgespräch</li> <li>• Online-Artikel</li> <li>• Experten-Interview</li> <li>• private E-Mail</li> <li>• Einladung</li> <li>• SMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präpositionen mit Genitiv</li> <li>• Konjunktiv II der Vergangenheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Schriftlicher Ausdruck (S. 125)</li> </ul>	<p>110–117</p> <p><b>Übungen</b> 118–125</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ratgebertext</li> <li>• Volkshochschulprogramm</li> <li>• Erfahrungsbericht</li> <li>• Mitarbeitergespräch</li> <li>• Sprichwörter</li> <li>• Sachtext</li> <li>• Satire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infinitiv mit <i>zu</i> (Wdh.)</li> <li>• Infinitivsätze im Perfekt</li> <li>• Finalsätze mit <i>um ... zu, damit</i> und Nominalisierung mit <i>zum/zur</i> (Wdh.),</li> <li>• Finaladverbien <i>dazu/dafür</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2:</i> Lesen, Teil 1 (S. 128, Aufgabe 1b)</li> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Hörverstehen, Teil 3 (S. 141)</li> </ul>	<p>126–133</p> <p><b>Übungen</b> 134–141</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Landeskunde-Quiz</li> <li>• Gespräch auf einer Behörde</li> <li>• Ratgeberseite einer Anwaltskanzlei</li> <li>• Experten-Interview</li> <li>• Formular</li> <li>• Organigramm, Stellenanzeigen</li> <li>• Online-Artikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>haben + zu + Infinitiv, sein + zu + Infinitiv</i></li> <li>• Partizipialattribute</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Leseverstehen, Teil 1 (S. 157)</li> </ul>	<p>142–149</p> <p><b>Übungen</b> 150–157</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeitschriftenartikel</li> <li>• Kontoauszug</li> <li>• Grafik, Statistik</li> <li>• Sachtext</li> <li>• Zeitungsmeldung</li> <li>• <i>Rechnung</i></li> <li>• Zahlungserinnerung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doppelte Verneinung</li> <li>• konzessive und konsekutive Verbindungsadverbien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Sprachbausteine, Teil 1 (S. 173)</li> </ul>	<p>158–165</p> <p><b>Übungen</b> 166–173</p>

	Themen	Sprachhandlungen
<p><b>11 Lebens- und Arbeitsformen</b></p> 	<p>A Heute und damals            B Die Patchworkfamilie            C Arbeitswelt im Wandel            D Sprache im Wandel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Lebensformen sprechen</li> <li>• über frühere Zeiten sprechen</li> <li>• einen literarischen Text lesen</li> <li>• eine Grafik beschreiben</li> <li>• über Selbstständigkeit sprechen</li> <li>• über Crowdfunding sprechen</li> </ul>
<p><b>12 Medienwelten</b></p> 	<p>A Online in Alltag und Beruf            B Unterwegs in sozialen Medien            C Medien im Arbeitsalltag            D Last Minute buchen per Smartphone</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Mediennutzung sprechen</li> <li>• sich bei technischen Problemen verständigen</li> <li>• telefonisch um Rat bitten, nachfragen und reagieren</li> <li>• Meinungsäußerungen wiedergeben und kommentieren</li> </ul>
<p><b>13 Immer unterwegs – Mobilität</b></p> 	<p>A Auf Reisen            B Vorbereitung ist alles            C Mobile Berufe            D Für Mensch und Tier im Einsatz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Reisen und Aktivurlaub sprechen</li> <li>• eine Reise planen und Alternativen diskutieren</li> <li>• über Saisonarbeit und mobile Berufe sprechen</li> <li>• in Gesprächen um Aufmerksamkeit bitten</li> </ul>
<p><b>14 Nachhaltig und innovativ</b></p> 	<p>A Mobilität aus der Steckdose            B Fit und gesund durch intelligente Technik            C Innovative Mitarbeiterführung            D Der Retro-Trend</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktinformationen verstehen und wiedergeben</li> <li>• über technische Innovationen sprechen</li> <li>• über Zufriedenheit am Arbeitsplatz sprechen</li> </ul>
<p><b>15 Das tue ich für mich</b></p> 	<p>A Hinein ins Vergnügen            B Gesundheitscoaching            C Gesund am Arbeitsplatz            D Firmenlauf in Neustadt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• darüber sprechen, was man für seine Gesundheit tut</li> <li>• über Gesundheitscoaching diskutieren</li> <li>• über betriebliche Gesundheitsförderung sprechen</li> <li>• eine Podiumsdiskussion führen</li> </ul>
<p><b>Station 3 Schreibtraining</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formelhafte Wendungen für geschäftliche E-Mails</li> <li>• Sensibilisierung für Registerfragen</li> <li>• Lernstrategien zum Schreiben entwickeln</li> <li>• Mail an Personalabteilung schreiben und Feedback geben</li> </ul>	

Textsorten	Grammatik	Training B2-Prüfungen	Seite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• literarischer Text (Romanauszug)</li> <li>• Programmankündigung</li> <li>• Radioreportage, Interview</li> <li>• Beiträge in einem Online-Forum</li> <li>• Grafik, Statistik</li> <li>• Sachtext</li> <li>• Zeitschriftenartikel</li> <li>• Biografie</li> <li>• Radiofeature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• irrealer Vergleichssätze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Mündlicher Ausdruck, Teil 1 (S. 193)</li> </ul>	<p>178–185</p> <p><b>Übungen</b> 186–193</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafik, Statistik</li> <li>• Experteninterview</li> <li>• Sachtext</li> <li>• Leserkommentare</li> <li>• telefonische Anfragen bei der Service-Hotline</li> <li>• Firmenwebseite, Interview</li> <li>• Zeitschriftenartikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• indirekte Rede: Konjunktiv I</li> <li>• subjektiver Gebrauch des Modalverbs <i>sollen</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Schriftlicher Ausdruck (S. 209)</li> </ul>	<p>194–201</p> <p><b>Übungen</b> 202–209</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reiseführer, Routenkarte</li> <li>• Reisetagebuch</li> <li>• Angebot eines Reiseveranstalters</li> <li>• Checkliste, Informationsbroschüre</li> <li>• Zeitschriftenartikel</li> <li>• Interview</li> <li>• Sachtext</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• subjektiver Gebrauch der Modalverben <i>dürfen, können, müssen</i></li> <li>• <i>es</i> (obligatorisch/fakultativ)</li> <li>• Lokaladverbien (<i>dorthin, quer, anderswo ...</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2:</i> Hören, Teil 2 (S. 215, Aufgabe 3a)</li> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Mündlicher Ausdruck, Teil 3 (S. 212, Aufgabe 1b)</li> <li>• Sprachbausteine, Teil 1 (S. 225)</li> </ul>	<p>210–217</p> <p><b>Übungen</b> 218–225</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsbroschüre/Prospekt</li> <li>• Zeitungsartikel</li> <li>• Zeitschriftenartikel</li> <li>• Statements von Führungskräften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Futur I und Futur II für Vermutungen</li> <li>• Futur I, II und Perfekt für Zukunftsbezug</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2:</i> Lesen, Teil 3 (S. 229, Aufgabe 4) Sprechen, Teil 2 (S. 232, Aufgabe 2a-c)</li> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Leseverstehen, Teil 2 (S. 241)</li> </ul>	<p>226–233</p> <p><b>Übungen</b> 234–241</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiosendung</li> <li>• Informationsblatt einer Krankenkasse</li> <li>• Experteninterview</li> <li>• Artikel in einer Firmenzeitschrift</li> <li>• Aushang am Schwarzen Brett</li> <li>• Zeitungsartikel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präposition mit Genitiv: <i>dank</i></li> <li>• Nebensätze mit <i>indem, dadurch (...), dass</i> und <i>sodass / so ... dass?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2:</i> Lesen, Teil 4 (S. 251, Aufgabe 4a)</li> <li>• <i>telc Deutsch B2:</i> Hörverstehen, Teil 2 (S. 257)</li> </ul>	<p>242–249</p> <p><b>Übungen</b> 250–257</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Goethe-Zertifikat B2:</i> Schreiben, Teil 2 (S. 259, Aufgabe 2d)</li> </ul>	<p>258–261</p>