

OBSAH

1. OSOBNÍ A MZDOVÁ AGENDA	13
1.1 OBECNĚ K OSOBNÍ EVIDENCI.....	15
1.2 JAKÁ OSOBNÍ DATA LZE A NELZE VYŽADOVAT.....	16
1.3 ÚDAJE POTŘEBNÉ PRO PŘJETÍ DO ZAMĚSTNÁNÍ.....	17
1.4 OSOBNÍ SPIS	18
1.5 OCHRANA OSOBNÍCH DAT	19
1.5.1 Obecná pravidla	19
1.5.2 Souhlas zaměstnance a výjimky z něj	19
1.5.3 Citlivé údaje	19
1.5.4 Používání osobních údajů.....	21
1.5.5 Údaje o zájemcích o práci u zaměstnavatele	22
1.5.6 Používání rodného čísla	22
1.5.7 Postup při a po skončení pracovního poměru.....	22
1.5.8 Další povinnosti.....	23
1.6 OCHRANA MAJETKOVÝCH ZÁJMŮ ZAMĚSTNAVATELE A SOUKROMÍ ZAMĚSTNANCŮ	24
2. PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÉ MINIMUM	25
Slovníček	25
2.1 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY – ZÁKLADNÍ PRAVIDLA	30
2.1.1 Co jsou pracovněprávní vztahy	30
2.1.2 Závislá práce.....	30
2.1.3 Co není zakázáno, je dovoleno.....	31
2.1.3.1 Možnost odchýlit se od zákona	31
2.1.3.2 Způsoby odchýlné úpravy a její limity.....	31
2.1.3.3 Rozdíly mezi podnikatelskou a rozpočtovou sférou.....	33
2.1.3.4 Daňové aspekty možnosti odchýlit se od zákona.....	33
2.1.3.5 Kdy je zakázáno se odchýlit	34
2.1.4 Vazba na občanský zákoník.....	34
2.1.5 Právní úkony	35
2.1.6 Počítání času	36
2.1.7 Základní zásady pracovněprávních vztahů	37
2.1.8 Tzv. pracovní kázeň	38
2.1.9 Doručování písemností.....	39
2.2 PRACOVNÍ POMĚR.....	40
2.2.1 Vznik pracovního poměru.....	40
2.2.2 Náležitosti pracovní smlouvy	41
2.2.2.1 Pracovní poměr na dobu určitou	42
2.2.2.2 Zkušební doba.....	45
2.2.2.3 Konkurenční doložka	46
2.2.3 Individuální informace o právech a povinnostech	46
2.2.4 Jmenování vedoucích zaměstnanců, odvolání a vzdání se pracovní pozice	47
2.2.4.1 Jmenování podle současného ZP	48
2.2.4.2 Přechodná ustanovení k jmenování.....	48
2.2.4.3 Obsazování manažerských pozic v tzv. podnikatelské sféře	49
2.2.4.4 Odvolání a vzdání se pracovní pozice.....	49
2.2.5 Změny pracovního poměru	50
2.2.6 Skončení pracovního poměru.....	52
2.2.6.1 Dohoda o rozvázání pracovního poměru.....	52
2.2.6.2 Výpověď.....	52
2.2.6.3 Zákaz výpovědi	54
2.2.6.4 Ostatní způsoby skončení pracovního poměru	55
2.2.6.5 Hromadné propouštění	56
2.2.6.6 Odstupné při skončení pracovního poměru	56
2.2.6.7 Povinnosti zaměstnavatele spojené se skončením pracovního poměru	57

	2.2.6.8	Obsah potvrzení o zaměstnání a některých dalších potvrzení	57
	2.2.6.9	Nároky z neplatného rozvázání pracovního poměru	59
	2.2.7	Zaměstnanci pracující mimo pracoviště zaměstnavatele	59
2.3		DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR	60
	2.3.1	Dohoda o provedení práce	60
	2.3.2	Dohoda o pracovní činnosti	60
	2.3.3	Pracovní podmínky u dohod	61
2.4		AGENTURNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ – DOČASNÉ PŘIDĚLENÍ K JINÉMU ZAMĚSTNAVATELI	61
2.5		PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU	63
	2.5.1	Délka pracovní doby, přestávky v práci	63
	2.5.2	Rozvržení pracovní doby	64
	2.5.3	Konto pracovní doby	66
	2.5.4	Další parametry pracovní doby	67
	2.5.5	Evidence pracovní doby	68
	2.5.6	Zvláštnosti v dopravě a u jiných činnostech	69
	2.5.7	Práce přesčas	69
	2.5.8	Další dohodnutá práce přesčas ve zdravotnictví	69
2.6		DOVOLENÁ	70
	2.6.1	Druhy dovolené a její délka	70
	2.6.1.1	Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část	70
	2.6.1.2	Dovolená při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby a při její změně	71
	2.6.1.3	Další druhy dovolené	73
	2.6.1.4	Krácení dovolené	73
	2.6.1.5	Dovolená při kratší pracovní době	74
	2.6.2	Čerpání dovolené	75
	2.6.3	Náhrada mzdy za dovolenou	77
	2.6.4	Výpočty poměrných částí nároků	77
2.7		PŘEKÁŽKY V PRÁCI A JEJICH PLACENÍ, SOUVISLOST S PÉČÍ O KVALIFIKACI	79
	2.7.1	Překážky na straně zaměstnance	79
	2.7.1.1	Důležité osobní překážky v práci, včetně mateřské a rodičovské dovolené	79
	2.7.1.2	Náhrada mzdy v době prvních 21 kalendářních dnů pracovní neschopnosti nebo karantény	81
	2.7.1.3	Kontroly dočasné práce neschopných ze strany zaměstnavatelů	86
	2.7.1.4	Překážky z důvodů obecného zájmu, souvislost s odborným rozvojem zaměstnanců	88
	2.7.1.5	Společná pravidla pro překážky na straně zaměstnance	90
	2.7.1.6	Jiné případy překážek v práci na straně zaměstnance	91
	2.7.1.7	Neomluvená absence	91
	2.7.2	Překážky na straně zaměstnavatele	92
2.8		ODMĚŇOVÁNÍ	93
	2.8.1	Mzda, plat a jiné odměny, co je a není mzdou či platem	93
	2.8.2	Minimální mzda	94
	2.8.3	Zaručená mzda a její nejnižší úroveň	95
	2.8.4	Mzda	96
	2.8.5	Plat ve veřejných službách a správě	99
	2.8.6	Společná pravidla pro poskytování mzdy a platu	103
	2.8.6.1	Splatnost a výplata mzdy	103
	2.8.6.2	Prodlení při výplatě mzdy, promlčení	106
	2.8.6.3	Náhradní volno za práci přesčas a ve svátek a některé další otázky kompenzace této práce; tzv. placený svátek	109
	2.8.7	Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	113
2.9		CESTOVNÍ A JINÉ NÁHRADY A POŽITKY	113
	2.9.1	Cestovní náhrady	113

2.9.2	Náhrady dalších výdajů souvisejících s výkonem práce	116
2.9.3	Závodní stravování	116
2.10	INSPEKCE PRÁCE	118
2.10.1	Co může inspekce práce kontrolovat	118
2.10.2	Koho může inspekce práce kontrolovat	118
2.10.3	Organizační struktura a místní příslušnost	118
2.10.4	Práva a povinnosti inspektorů a kontrolovaných osob	119
2.10.5	Za co lze a nelze uložit pokutu	120
2.10.5.1	Co jsou přestupky a správní delikty	120
2.10.5.2	P/SD na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance	121
2.10.5.3	P/SD na úseku rovného zacházení	121
2.10.5.4	P/SD na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	121
2.10.5.5	P/SD na úseku odměňování zaměstnanců	121
2.10.5.6	P/SD na úseku náhrad	122
2.10.5.7	P/SD na úseku pracovní doby	122
2.10.5.8	P/SD na úseku dovolené	123
2.10.5.9	P/SD na úseku bezpečnosti práce	123
2.10.5.10	P/SD na úseku zvláštních pracovních podmínek některých zaměstnanců	123
2.10.5.11	P/SD na úseku bezpečnosti technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví	124
2.10.5.12	P/SD na úseku vyhrazených technických zařízení	124
2.10.5.13	P/SD na úseku agenturního zaměstnávání	124
2.10.5.14	P/SD na úseku výkonu umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti dítěte	124
2.10.6	Další pravidla pro ukládání pokut	125
3.	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK	126
3.1	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK HRUBÝ A ČISTÝ	127
3.2	HRUBÁ MZDA	128
3.2.1	Co je či není započítatelné	128
3.2.2	Části mzdy poskytované za delší období	130
3.3	ODPRACOVANÁ DOBA	131
3.4	ROZHODNÉ OBDOBÍ	133
3.5	PRAVDĚPODOBNÝ VÝDĚLEK	134
3.6	FORMY PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	135
3.7	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U KONTA PRACOVNÍ DOBY	138
3.8	REDUKOVANÝ PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK A NÁHRADA MZDY PŘI DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI NEBO KARANTÉNĚ	139
3.8.1	Redukovaný průměrný výdělek pro náhradu mzdy	139
3.8.2	Redukční hranice pro nemocenské pojištění	140
3.8.3	Redukční hranice pro náhradu mzdy	141
3.8.4	Postup redukce	141
3.8.5	Hodinová výše náhrady mzdy	142
3.9	NĚKTERÉ DALŠÍ OTÁZKY ZJIŠŤOVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	143
3.10	PŘEHLED POUŽÍVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	144
4.	SRÁŽKY ZE MZDY	148
4.1	OKRUH PŘÍJMŮ, Z NICHŽ SE SRÁŽKY PROVÁDĚJÍ	148
4.2	KDY LZE ZE MZDY SRÁŽET	149
4.2.1	Srážky v případech stanovených zákonem	150
4.2.1.1	Kdy si zaměstnavatel může srazit pro sebe bez souhlasu zaměstnance	150
4.2.1.2	Výkon rozhodnutí (exekuce)	150

4.2.2	Dohody o srážkách ze mzdy	151
4.2.2.1	Dohoda o srážkách ze mzdy k uspokojení pohledávky zaměstnavatele	151
4.2.2.2	Dohoda o srážkách ze mzdy a jiných příjmů podle občanského zákoníku	151
4.2.2.3	Dohoda o srážkách ze mzdy k uspokojení závazků zaměstnance	152
4.2.3	Srážky odborových členských příspěvků	153
4.3	POŘADÍ SRÁŽEK ZE MZDY	153
4.4	ZVLÁŠTNOSTI PŘI VÝKONU SOUDNÍCH A ÚŘEDNÍCH ROZHODNUTÍ	154
4.4.1	Srážky k oddlužení při tzv. osobním bankrotu	157
4.5	SRÁŽKY Z DÁVEK NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ	157
4.6	POSTUP PŘI PROVÁDĚNÍ SRÁŽEK ZE MZDY A JEJICH ROZSAH	160
5.	POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ K ÚŘADU PRÁCE A VZÁJEMNÉ VZTAHY	166
	Slovníček	167
5.1	PRÁVO OBČANA NA ZAMĚSTNÁNÍ	169
5.1.1	Poradenství v pracovněprávních vztazích	170
5.2	ZAMĚSTNÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ZE ZAHRANIČÍ A ZAMĚSTNÁVÁNÍ OBČANŮ EU	171
5.2.1	Povolení k zaměstnání cizinců	172
5.2.2	Kontrolní činnost při zaměstnávání cizinců	177
5.3	ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	177
5.3.1	Zaměstnávání osob ve třetím stupni invalidity	178
5.3.2	Zaměstnávání osob v prvním nebo druhém stupni invalidity	178
5.3.3	Zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných	178
5.3.4	Chráněná pracovní místa a chráněné pracovní dílny	180
5.3.5	Příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením	181
5.3.6	Práva a povinnosti zaměstnavatelů a spolupráce s ÚP ve vztahu k osobám zdravotně postiženým	183
5.3.7	Přestupky a správní delikty při zaměstnávání osob zdravotně postižených	183
5.3.8	Povinný podíl zaměstnávání osob se zdravotním postižením	184
5.3.9	Slevy na daních pro zaměstnance a pro zaměstnavatele při zaměstnávání osob zdravotně postižených	187
5.4	AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI	188
5.4.1	Rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání	188
5.4.2	Investiční pobídky	189
5.4.3	Veřejně prospěšné práce	189
5.4.4	Společensky účelná pracovní místa	190
5.4.5	Příspěvek na zapracování	191
5.4.6	Příspěvek překlenovací	191
5.4.7	Příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program	191
5.4.8	Žádosti o příspěvky a podmínky k uzavření dohody	191
5.5	ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ	192
5.5.1	Zprostředkování zaměstnání agenturami práce	192
5.5.2	Částečná zaměstnanost v souběhu s evidencí uchazeče	194
5.6	INSOLVENCE ZAMĚSTNAVATELE	195
5.7	KONTROLNÍ ČINNOST V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI	196
5.7.1	ÚP kontrolují	196
5.7.2	Celní úřady kontrolují	196
5.7.3	Působnost inspekce práce	196
5.7.4	Postup při kontrole prováděné ÚP a průběh kontroly	197
5.7.5	Zjištěná porušení a řešení správních deliktů a přestupků v kontrole	198
5.7.6	Pokuty ukládané ÚP	199

6. DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A FUNKČNÍCH POŽITKŮ	201
Slovníček	201
6.1 PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	205
6.2 PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU PŘEDMĚTEM DANĚ	210
6.3 PŘÍJMY OSVOBOZENÉ OD DANĚ	212
6.4 ZÁKLAD DANĚ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘÍJMŮM ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A FUNKČNÍM POŽITKŮM	219
6.5 ZPŮSOB ZDANĚNÍ	223
6.6 VÝPOČET MĚSÍČNÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI	225
6.7 NEZDANITELNÁ ČÁST ZÁKLADU DANĚ	226
6.7.1 Dary	226
6.7.2 Úroky z úvěru zaplacené ve zdaňovacím období	228
6.7.3 Příspěvek na penzijní připojištění	230
6.7.4 Pojistné na soukromé životní pojištění zaplacené na zdaňovací období	231
6.7.5 Odpočet členských příspěvků zaplacených odborové organizaci	232
6.7.6 Odpočet úhrady za zkoušky	233
6.7.7 Daňoví nerezidenti	233
6.8 SLEVY NA DANI	233
6.8.1 Na poplatníka	233
6.8.2 Na manželku (manžela)	234
6.8.3 Na pobírání invalidního důchodu pro invaliditu prvního nebo druhého stupně	235
6.8.4 Na pobírání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně	236
6.8.5 Držiteli průkazu ZTP/P	236
6.8.6 Studentovi	237
6.8.7 Slevy na dani u nerezidentů	238
6.9 DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ	238
6.10 DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ U NEREZIDENTŮ	246
6.11 ODVODY DANĚ	246
6.11.1 Záloha na daň z příjmů	246
6.11.2 Úprava daňové povinnosti o daňové zvýhodnění	247
6.11.3 Srážková daň	247
6.12 DALŠÍ POVINNOSTI PLÁTCŮ	247
6.12.1 Náležitosti mzdového listu	248
6.13 LHŮTY NA VRÁCENÍ NEBO VYBRÁNÍ PŘEPLATKŮ A NEDOPLATKŮ	249
6.14 PROHLÁŠENÍ	250
6.15 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ NEZDANITELNÝCH ČÁSTÍ ZÁKLADU DANĚ, SLEVY NA DANI A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ	251
6.15.1 Nezdánitelné části základu daně	251
6.15.2 Slevy na dani	252
6.15.3 Daňové zvýhodnění	253
6.16 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ ZÁLOH NA DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A FUNKČNÍCH POŽITKŮ A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ	253
6.16.1 Roční sazba daně (pro příjem za rok 2011)	254
6.16.2 Odpočty nezdánitelných částí základu daně při ročním zúčtování záloh za rok 2011	259
6.16.3 Slevy na dani při ročním zúčtování za rok 2011	259
6.17 TISKOPISY VYÚČTOVÁNÍ DANĚ	260
6.17.1 Výkaz Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických (právnických) osob (MFin 5466 – vzor č. 13)	260
6.17.2 Výkaz Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti (MFin 5459 – vzor č. 16)	268

7. ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	283
Slovníček	284
7.1 OSOBNÍ ROZSAH ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ	286
7.1.1 Cizinci a veřejné zdravotní pojištění	286
7.2 VOLBA ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY	287
7.2.1 Změna zdravotní pojišťovny	288
7.2.2 Povinnosti zaměstnavatele	289
7.2.3 Postup při změně zdravotní pojišťovny	289
7.2.4 Průkaz pojištěnce	290
7.2.5 Dlouhodobý pobyt občana v zahraničí	291
7.2.6 Práva pojištěnců veřejného zdravotního pojištění	291
7.2.7 Povinnosti pojištěnců veřejného zdravotního pojištění	293
7.3 PLÁTCI POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	294
7.3.1 Stát	294
7.3.2 Zaměstnavatelé a zaměstnanci	300
7.3.2.1 Zaměstnavatel	300
7.3.2.2 Pojištěnec	300
7.3.2.3 Pracovněprávní vztahy a souběh činností	301
7.4 POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE VE STYKU SE ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNOU	305
7.4.1 Kódy změn používaných při vyplňování hromadných oznámení zaměstnavatele	308
7.5 VÝPOČET POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	311
7.5.1 Vyměřovací základ a kontrolní činnost zdravotních pojišťoven	311
7.5.1.1 Vyměřovací základ – aktuálně platná právní úprava (tj. po 1. 1. 2011)	311
7.5.1.2 Vyměřovací základ – právní úprava platná v roce 2007	312
7.5.2 Výše pojistného a sankce	314
7.5.2.1 Rozhodné období	314
7.5.2.2 Výpočet pojistného a jeho zaokrouhlování	314
7.5.2.3 Minimální mzda ve zdravotním pojištění	315
7.5.3 Zaměstnanec s více pracovními poměry, kdy alespoň v jednom z nich dosahuje minimální mzdy	319
7.5.4 Vydělečná činnost osob, za které je plátcem pojistného na zdravotní pojištění stát, v příkladech na rok 2011	320
7.5.5 Minimální vyměřovací základ a odpočty ve zdravotním pojištění	322
7.5.6 Maximální vyměřovací základ zaměstnance	325
7.5.7 Pracovní volno bez náhrady příjmu a neomluvená absence	327
7.5.8 Zaměstnavatel neplatí pojistné	329
7.5.9 Minimální vyměřovací základ a vystavování potvrzení ze strany zaměstnavatele	330
7.5.10 Osoby bez zdanitelných příjmů	331
7.5.11 Přeplatek ve zdravotním pojištění	331
7.5.12 Vzory písemností pro zaměstnavatele a zaměstnance	333
7.5.13 Náhrada mzdy	334
7.5.14 Neplatné rozvázání pracovního poměru	335
7.5.15 Praktické rady pro zaměstnavatele	336
7.6 ODVOD POJISTNÉHO ZA ZAMĚSTNANCE	339
7.6.1 Zaměstnavatele a penále	340
7.6.1.1 Výše penále	340
7.6.1.2 Podání odvolání do platebního výměru	340
7.6.1.3 Podání žádosti o odstranění tvrdosti do platebního výměru	340
7.6.2 Kontrola u zaměstnavatele	341
7.6.3 Splácení dluhů	343

7.7	OSOBY SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÉ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	343
7.8	PŘEHLEDY ZAMĚSTNAVATELŮ VE ZDRAVOTNÍM POJIŠTĚNÍ	344
7.9	DOKLADY VYŽADOVANÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNOU	346
8.	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	349
	Slovníček	349
8.1	POPLATNÍCI POJISTNÉHO	353
8.1.1	První skupina poplatníků	353
8.1.2	Druhá skupina poplatníků	355
8.1.3	Třetí skupina poplatníků	358
8.1.4	Čtvrtá skupina poplatníků	358
8.1.5	Pátá skupina poplatníků	358
8.2	VÝPOČET A ODVOD POJISTNÉHO	359
8.2.1	Rozhodné období	359
8.2.2	Vyměřovací základ	359
8.2.3	Sazby pojistného	370
8.2.4	Odvod pojistného a jeho splatnost	373
	8.2.4.1 Sankce	376
	8.2.4.2 Uschovávání účetních záznamů	377
9.	DÁVKY NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ	378
	Slovníček	378
9.1	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ	380
9.1.1	Okruh pojištěných osob	380
9.1.2	Osoby účastné důchodového pojištění	381
9.1.3	Podmínky účasti zaměstnanců na pojištění	383
9.1.4	Pojištění při zaměstnání malého rozsahu a u krátkodobého zaměstnání	384
9.1.5	Účast zaměstnanců na pojištění	392
9.2	PODMÍNKY NÁROKU NA DÁVKY A JEJICH VÝPLATU	394
9.2.1	Uplatňování nároku na dávky nemocenského pojištění	394
9.2.2	OSSZ	395
9.2.3	Nárok na dávky v ochranné lhůtě	396
	9.2.3.1 Dočasná pracovní neschopnost	397
	9.2.3.2 Nárok na dávky za část dne	398
	9.2.3.3 Pokračování pracovní neschopnosti	398
	9.2.3.4 Nemocenské (a náhrada mzdy) v poloviční výši	399
	9.2.3.5 Nemocenské při změně pobytu práce neschopného občana	399
	9.2.3.6 Zpětné uznání DPN	399
	9.2.3.7 Podpůrčí doba	399
9.3	TISKOPISY K UPLATNĚNÍ DÁVEK NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ	400
9.3.1	Uplatnění nároku na dávky nemocenského pojištění	403
9.4	ROZHODNÉ OBDOBÍ	404
9.4.1	Vyměřovací základ zaměstnance	405
9.4.2	Denní vyměřovací základ	405
9.4.3	Kalendářní dny rozhodného období – vyloučené dny	410
9.5	„PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O ...“ (NEMOCENSKÉ, OŠETŘOVNÉ, PPM A VPTM)	412
9.6	NÁHRADA MZDY V DOBĚ PRVNÍCH 21 KALENÁRNÍCH DNŮ DPN NEBO KARANTÉNY	417
10.	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ	422
	Slovníček	423
10.1	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ A ÚKOLY ZAMĚSTNAVATELŮ	427
10.1.1	Základní povinnosti	427
10.1.2	Rozvedené a konkretizované povinnosti	427
10.1.3	Který zaměstnavatel plní povinnosti v důchodovém pojištění	427

10.1.4	Které záznamy a údaje zaměstnavatel vede o občanech pro účely důchodového pojištění	428
10.1.5	Úkoly zaměstnavatelů v některých případech	430
10.1.6	Žádosti o dávky důchodového pojištění	431
10.2	VĚK POTŘEBNÝ PRO NÁROK NA STAROBNÍ DŮCHOD	432
10.3	DOBA DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ A DOBA NÁHRADNÍ	434
10.3.1	Jak se doba pojištění a náhradní doba prokazuje	436
10.4	ŽÁDOST O STAROBNÍ DŮCHOD	437
10.4.1	Kdy se sepisuje žádost o starobní důchod	437
10.4.2	Sdělení údajů zaměstnavatelem v souvislosti s podanou žádostí o důchod zaměstnance	437
10.4.3	Žádost o zastavení – uvolnění – úpravu důchodu	439
10.5	ŽÁDOST O INVALIDNÍ DŮCHOD	440
10.5.1	Kdy se sepisuje žádost o invalidní důchod	440
10.5.2	Řízení o přiznání invalidního důchodu	440
10.6	ŽÁDOST O VDOVSKÉ, VDOVECKÉ A SIROTCÍ DŮCHODY (tzv. pozůstalostní dávky)	441
10.6.1	Kdy se sepisuje žádost o vdovský, vdovecký a sirotčí důchod	441
10.7	EVIDENČNÍ LIST DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ	441
10.7.1	Opravy	442
10.7.2	Trvání dvou (více) výdělečných činností jednoho pojištěnce u téhož zaměstnavatele	443
10.7.3	Stejnopisy ELDP	443
10.7.4	Vyplňování a zápis záznamů	444
10.7.5	Předkládání a odesílání ELDP	445
10.7.6	Záhlaví	445
10.7.7	Identifikace pojištěnce (oddíl 1. ELDP)	447
10.7.8	Průběh pojištění v daném roce (oddíl 2. ELDP)	448
10.7.8.1	Kód	449
10.7.8.2	Dny – nepojištěná doba (X křížky)	452
10.7.8.3	Vylouč. doby (Vyloučené doby)	454
10.7.8.4	Vyměřovací základ	456
10.7.8.5	Doby odečt. (Doby odečtené)	456
10.7.8.6	Celkem	457
10.7.9	Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy (oddíl 3. ELDP)	457
10.7.10	Příklady vyplňování ELDP	458
10.8	OHLAŠOVACÍ POVINNOST ZAMĚSTNAVATELŮ O ZAMĚSTNANÝCH STAROBNÍCH DŮCHODCÍCH	470
10.8.1	Obecně	470
10.8.2	Co se hlásí	470
10.8.3	Kdy se hlásí	471
10.8.4	Kam se hlásí	471
10.8.5	Základní náležitosti hlášení	471
10.8.6	Na čem se hlásí	472
10.8.7	Součinnost zaměstnavatele při kontrole zaměřené na plnění povinností zaměstnavatele v důchodovém pojištění	473
11.	NÁHRADA ŠKODY A BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ	474
11.1	ČLENĚNÍ PRACOVNĚPRÁVNÍCH ODPOVĚDNOSTNÍCH VZTAHŮ K NÁHRADĚ ŠKODY A NĚKTERÉ POJMY	475
11.2	KDY JDE O PRACOVNĚPRÁVNÍ ODPOVĚDNOST	476
11.3	ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNANCE ZA ŠKODU	477
11.3.1	Obecná odpovědnost	478
11.3.2	Odpovědnost za nesplnění povinnosti k odvrácení škody	479

11.3.3	Odpovědnost za schodek – dohody o odpovědnosti	480
11.3.4	Odpovědnost za ztrátu svěřených předmětů	483
11.3.5	Společná pravidla odpovědnosti zaměstnance za škodu	483
11.3.6	Postup při uplatňování náhrady škody vůči zaměstnanci	485
11.4	ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNAVATELE ZA ŠKODU	485
11.4.1	Obecná odpovědnost	486
11.4.2	Pracovní úrazy a nemoci z povolání	487
11.4.3	Odpovědnost za škodu na odložených věcech	487
11.4.4	Jak posuzovat odpovědnost za škodu na dopravním prostředku	489
11.4.5	Odpovědnost při odvracení škody	490
11.4.6	Společná pravidla odpovědnosti zaměstnavatele za škodu	490
11.5	BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ A ODPOVĚDNOST MZDOVÉ ÚČETNÍ	491
11.6	NÁHRADA ŠKODY U NĚKTERÝCH OSOB	492
11.6.1	Agenturní zaměstnanci	492
11.6.2	Další zvláštnosti	493
12.	ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	495
	Slovníček	496
12.1	ÚVODEM K ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ V ROCE 2011	498
12.2	OBECNÉ OTÁZKY ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	498
12.2.1	Pojem pracovní úraz	498
12.2.2	Evidence pracovních úrazů	499
12.2.3	Pojem nemoc z povolání	501
12.2.4	Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance v souvislosti s pracovními úrazy a s nemocemi z povolání, oprávnění odborových organizací při pracovních úrazech	502
12.2.5	Sankce v oblasti zdravotní péče vynaložené na léčení pracovních úrazů a nemocí z povolání	503
12.2.6	Projednávání odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání se zaměstnanci a s odborovými organizacemi, kontrola odškodňování	503
12.2.7	Lhůty při odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	504
12.2.8	Krácení odškodnění	506
12.3	JEDNOTLIVÉ NÁHRADY Z TITULU ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	507
12.3.1	Náhrada za bolest a za ztížení společenského uplatnění	507
12.3.2	Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením	508
12.3.3	Náhrada věcné škody	509
12.3.4	Průměrný (pravděpodobný) výdělek – základní veličina rozhodná pro odškodňování ztráty na výdělku	509
12.3.5	Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti	511
12.3.6	Náhrada za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti nebo při uznání invalidity (tzv. renta)	512
12.3.6.1	Renta v některých zvláštních případech	516
12.3.6.2	Změny poměrů u poživatele renty	517
12.3.7	Náhrada škody pozůstalým	518
12.3.7.1	Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením	518
12.3.7.2	Náhrada přiměřených nákladů spojených s pohřbem	518
12.3.7.3	Jednorázové odškodnění pozůstalých	518
12.3.7.4	Náhrada věcné škody	518
12.3.7.5	Náhrada nákladů na výživu pozůstalých	519
12.3.8	Valorizace průměrných výdělků pro účely odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	519

12.3.9	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	519
12.3.9.1	Škodná a pojistná událost v zákonném pojištění.....	520
12.3.9.2	Dva základní modely vztahů zaměstnavatel – zaměstnanec – pojišťovna při provádění zákonného pojištění.....	520
12.3.9.3	Součinnost zaměstnavatele s pojišťovnou, povinnosti zaměstnavatele vůči pojišťovně	521
12.3.9.4	Pojistné na zákonné pojištění.....	522
12.3.9.5	Sankce pojišťovny vůči zaměstnavateli	522
12.3.9.6	Regresní nároky pojišťovny vůči zaměstnavateli	523
12.3.9.7	Lhůty ve vztazích zaměstnavatel – pojišťovna	523
Přehled důležitých údajů platných k 1. 1. 2011		524
	Minimální mzda	524
	Nejnižší úroveň zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin.....	524
	Pojistné na zdravotní pojištění	524
	Pojistné na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti	525
	Dávky nemocenského pojištění.....	526
	Náhrada mzdy v prvních 21 dnech dočasné pracovní neschopnosti (karantény).....	527
	Cestovní náhrady	527
	Srážky ze mzdy.....	528
	Životní minimum.....	528
	Existenční minimum	528
	Tabulka pro stanovení důchodového věku	529
	Číselník okresů.....	530
	Číselník států.....	530
	Tabulka lhůt	531