

OBSAH

Seznam zkratk.....	23
Úvod.....	25
Kapitola 1 Exekuční slovníček.....	27
Kapitola 2 Historická východiska a možnosti vymáhání dluhu na území České republiky.....	41
2.1 Právní výklad.....	41
2.2 Praktické otázky.....	41
2.2.1 Jaký je stručný historický vývoj exekučního řízení v českých zemích, Československu a České republice do roku 2001?.....	41
2.2.2 Co to je tzv. dvojkolejnost výkonu rozhodnutí (základní odlišnost výkonu rozhodnutí a exekuce)?.....	42
2.2.3 Jaké jsou základní prameny exekučního práva?.....	43
2.2.4 Jaké jsou právní zásady exekučního řízení?.....	44
2.2.5 Jaké jsou další možnosti vymáhání peněžitého dluhu na území České republiky?.....	44
2.2.6 Jaká jsou základní specifika daňové exekuce?.....	44
2.2.7 Jaká jsou základní specifika správní exekuce?.....	44
2.2.8 Jaká jsou specifika inkasního vymáhání?.....	45
2.3 Judikatura.....	45
2.4 Vzory podání a grafická znázornění.....	46
2.4.1 Základní právní prameny exekučního řízení.....	46
2.4.2 Hlavní odlišnosti exekuční soudu a soudního exekutora.....	47
Kapitola 3 Postavení a specifika výkonu profese exekutora.....	49
3.1 Právní výklad.....	49
3.2 Praktické otázky.....	49
3.2.1 Jaká je hlavní činnost exekutora?.....	49
3.2.2 Jaké je postavení exekutora?.....	50
3.2.3 Jaký je charakter úkonů exekutora?.....	50
3.2.4 Jaké jsou zákonné požadavky na výkon exekuční a další činnosti exekutora?.....	50
3.2.5 Jaký je postup exekutora při rozhodování?.....	50

3.2.6	Jaké odborné předpoklady musí exekutor splňovat?	51
3.2.7	Kdo jmenuje exekutora do exekutorského úřadu?	51
3.2.8	Kde je sídlo exekutora?.....	51
3.2.9	Kdy zaniká výkon exekutorského úřadu?.....	52
3.2.10	Kdo je zástupcem exekutora?	52
3.2.11	Jaké zaměstnance exekutor obvykle zaměstnává?	52
3.2.12	Kdy je exekutor z exekučního řízení vyloučen (podjatost exekutora)?	53
3.2.13	Kdy má exekutor povinnost mlčenlivosti?	54
3.2.14	Které orgány provádějí státní dohled nad činností exekutora?	54
3.2.15	Jaká je systematika kárných opatření?.....	55
3.2.16	Jaké jsou orgány Komory?	55
3.3	Judikatura	55
3.4	Vzory podání a grafická znázornění	57
3.4.1	Označení exekutorského úřadu	57
3.4.2	Vzor průkazu exekutorského kandidáta, exekutorského koncipienta a dalšího zaměstnance exekutora	57
3.4.3	Námitka podjatosti	58
Kapitola 4 Subjekty a účastníci exekučního řízení.....		60
4.1	Právní výklad	60
4.2	Praktické otázky	60
4.2.1	Který soud je považován za exekuční soud?	60
4.2.2	Jaké úkony provádí exekuční soud a krajský soud (v jehož územním obvodu působí exekuční soud)?	61
4.2.3	Kdo je oprávněný a povinný?	62
4.2.5	Je manžel povinným účastníkem exekučního řízení?	62
4.2.6	Může být účastník řízení zastoupen?	62
4.2.7	Jak v exekučním řízení vystupuje znalec a správce závodu?.....	63
4.2.8	Které další osoby jsou zúčastněné na exekučním řízení?	63
4.2.9	Může v exekuci vystupovat vedlejší účastník?	63
4.2.10	Jak se prokazuje přechod povinnosti nebo přechod či převod práva v souvislosti se zahájením exekučního řízení?.....	63
4.2.11	Jakým způsobem dochází ke změně účastenství v probíhajícím exekučním řízení?.....	64

4.3	Judikatura	64
4.4	Vzory podání a grafická znázornění	67
4.4.1	Hlavní subjekty exekučního řízení	67
4.4.2	Plná moc pro zastupování v exekučním řízení	67
4.4.3	Žádost o doručování písemnosti na adresu pro doručování.....	68
Kapitola 5 Exekuční titul		70
5.1	Právní výklad	70
5.2	Praktické otázky	70
5.2.1	Jak věřitel získá exekuční titul?	70
5.2.2	Jaké jsou materiální náležitosti exekučního titulu?	72
5.2.3	Jaké jsou formální náležitosti exekučního titulu (vykonatelnost a pariční lhůta)?.....	72
5.2.4	Kdo vyznačí potvrzení o vykonatelnosti?.....	72
5.2.5	Kdo musí plnit, když exekuční titul zavazuje ke splnění více povinných?	73
5.2.6	Za jak dlouho se exekuční titul promlčí?.....	73
5.3	Judikatura	73
5.4	Vzory podání a grafická znázornění	76
5.4.1	Elektronický postup návrhu na vydání platebního rozkazu...	76
Kapitola 6 Exekuční návrh.....		77
6.1	Právní výklad	77
6.2	Praktické otázky	77
6.2.1	Jaké náležitosti musí exekuční návrh obsahovat?.....	77
6.2.2	Jakou formu má exekuční návrh?	78
6.2.3	Co musí být k exekučnímu návrhu připojeno?.....	78
6.2.4	Jak se dokládá splnění podmínky oprávněným?	79
6.2.5	Kdo může podat exekuční návrh?	79
6.2.6	Jaké jsou důsledky vadného exekučního návrhu?	79
6.2.7	Jaké jsou předpoklady spojení exekučních řízení?	79
6.3	Judikatura	80
6.4	Vzory podání a grafická znázornění	81
6.4.1	Exekuční návrh	81
6.4.2	Zpětvzetí exekučního návrhu.....	83
6.4.3	Návrh na spojení exekučních řízení	84
Kapitola 7 Zahájení exekučního řízení.....		86
7.1	Právní výklad	86

7.2	Praktické otázky	86
7.2.1	Jaké jsou předpoklady zahájení exekučního řízení?	86
7.2.2	Jaké účinky se spojují se zahájením exekučního řízení?	87
7.2.3	Co je exekutor povinen zkoumat u nově podaného exekučního návrhu?	87
7.2.4	Jak exekutor žádá exekuční soud o pověření?	87
7.2.5	V jaké lhůtě je soud povinen vydat pověření?	88
7.2.6	Jaké pokyny ohledně exekučního návrhu může exekuční soud udělit?	88
7.2.7	Co obsahuje vyznění o zahájení exekuce?	88
7.2.8	Jaké jsou právní účinky doručení vyznění o zahájení exekuce účastníkům exekučního řízení?	89
7.2.9	Jaký je právní význam generálního inhibitoria?	89
7.2.10	Jakými způsoby lze omezit účinky generálního inhibitoria?	90
7.2.11	Co obsahuje výzva ke splnění vymáhané povinnosti?	90
7.2.12	Jaké jsou právní účinky doručení výzvy ke splnění vymáhané povinnosti povinnému (lhůta 30 dnů)?	91
7.2.13	Kdy exekutor zapíše doložku provedení exekuce?	91
7.2.14	Kde lze získat veřejné údaje o exekucích?	92
7.3	Judikatura	92
7.4	Vzory podání a grafická znázornění	94
7.4.1	Procesní postup od zahájení exekučního řízení k doložce provedení exekuce	94
Kapitola 8 Zjišťování majetku exekutorem		95
8.1	Právní výklad	95
8.2	Praktické otázky	95
8.2.1	Kdy může exekutor začít zjišťovat majetek?	95
8.2.2	Jakým způsobem exekutor provádí součinnosti třetích osob?	96
8.2.3	Mohou určené subjekty součinnost odmítnout s odkazem na mlčenlivost?	96
8.2.4	Jaká pokuta může být uložena exekutorem za nesplnění povinnosti poskytnout součinnost?	96
8.2.5	Jaký okruh informací exekutor zjišťuje pro zachycení majetkových poměrů povinného?	97
8.2.6	Které třetí osoby mají povinnost poskytnout součinnost na žádost exekutora?	97

8.2.7	Do jakých registrů má exekutor přístup?	98
8.2.8	Jakým způsobem exekutor zjišťuje trvalý a faktický pobyt povinného?	98
8.2.9	Jak poskytuje exekutorovi součinnost Policie ČR?.....	99
8.2.10	Jaké jsou zákonné možnosti součinnosti oprávněného a povinného?	99
8.2.11	Jaké jsou další zdroje informací o majetku a faktickém pobytu povinného?.....	100
8.3	Judikatura	100
8.4	Vzory podání a grafická znázornění	101
8.4.1	Základní struktura součinností exekutora	101
Kapitola 9 Postup exekutora v exekučním řízení		102
9.1	Právní výklad	102
9.2	Praktické otázky	102
9.2.1	Jaké jsou atributy rychlého a účelného postupu exekutora?.....	102
9.2.2	Jakým způsobem exekutor dbá ochrany práv účastníků řízení a třetích osob dotčených jeho postupem?	103
9.2.3	Od kdy exekutor započne s úkony provádění exekuce?	103
9.2.4	Kdy exekutor ustane v nepřetržitosti provádění úkonů?	103
9.2.5	Kdy může exekutor odmítnout provedení úkonu?.....	104
9.2.6	Kdy zaniká pověření exekutora k vedení exekuce?	104
9.2.7	Jaké úkony exekutor v rámci vedení exekuce provádí?	104
9.2.8	Co exekutor eviduje v exekučním spise?	105
9.2.9	Kdo může do exekučního spisu nahlédnout?	106
9.2.10	Jaké je pořadí prováděných exekucí?.....	106
9.2.11	Co se považuje za vymožené plnění v exekučním řízení?	106
9.2.12	Jak exekutor eviduje vymožené plnění?.....	107
9.2.13	Jak probíhá výplata vymoženého plnění exekutorem?	107
9.2.14	Jak probíhá výplata vymoženého plnění exekutorem při souběhu s insolvenčním a dědickým řízením?	107
9.2.15	Jak exekutor provádí deblokaci majetku?	108
9.2.16	Jak provést změnu exekutora?	108

9.3	Judikatura	108
9.4	Vzory podání a grafická znázornění	110
9.4.1	Diagram průběhu exekuce.....	110
9.4.2	Vzdání se práva odvolání.....	111
9.4.3	Návrh na změnu exekutora	112
9.4.4	Žádost o přeplatek	113
Kapitola 10 Exekuční příkaz		114
10.1	Právní výklad	114
10.2	Praktické otázky	114
10.2.1	Kdy exekutor vydá exekuční příkaz?.....	114
10.2.2	Jakou povinnost má exekutor ve vztahu k přiměřenosti rozsahu prováděné exekuce?	115
10.2.3	Jaké jsou účinky vydaného exekučního příkazu?	116
10.2.4	Jaký je rozdíl mezi vedením a provedením exekuce?	116
10.2.5	Jaké jsou náležitosti exekučního příkazu?	116
10.2.6	Komu se exekuční příkaz doručuje a kdy nastává právní moc?	117
10.2.7	Kdy může být exekuce provedena?.....	117
10.2.8	Jaké jsou možnosti procesní obrany proti vydanému exekučnímu příkazu?	118
10.2.9	Kdy zanikají účinky vydaného exekučního příkazu?.....	118
10.2.10	Kdy má exekutor povinnost nahlížet do Seznamu listin o manželském majetkovém režimu?	118
10.2.11	Kdy může exekutor vydat exekuční příkaz na majetek ve společném jmění manželů?	119
10.3	Judikatura	119
10.4	Vzory podání a grafická znázornění.....	121
10.4.1	Exekuční příkaz.....	121
10.4.2	Návrh na částečné zastavení exekuce	122
Kapitola 11 Odklad exekuce		125
11.1	Právní výklad	125
11.2	Praktické otázky	125
11.2.1	Jaká je charakteristika odkladu exekuce?.....	125
11.2.2	Jaké jsou důvody odložení exekuce?	126
11.2.3	Jaké jsou podmínky návrhu na odklad pro poměry povinného?.....	126

11.2.4	Jaké jsou náležitosti návrhu na odklad?.....	126
11.2.5	Jaké jsou důsledky vadného návrhu na odklad?	127
11.2.6	Jaké jsou účinky bezvadného návrhu na odklad?.....	127
11.2.7	Kdy může být exekuce odložena bez návrhu?.....	128
11.2.8	Kdo rozhoduje o návrhu na odklad?.....	128
11.2.9	Jaké jsou účinky odložení exekuce?.....	128
11.2.10	Jak exekutor postupuje po uplynutí doby odkladu?.....	129
11.2.11	Jak lze uplatnit institut jistoty k odložení exekuce?.....	129
11.3	Judikatura	129
11.4	Vzory podání a grafická znázornění	131
11.4.1	Procesní postup při podání návrhu na odklad	131
11.4.2	Návrh na odklad exekuce.....	131
Kapitola 12 Zastavení exekuce.....		133
12.1	Právní výklad	133
12.2	Praktické otázky	133
12.2.1	Jaká je charakteristika návrhu na zastavení exekuce?	133
12.2.2	Jaké jsou obecné důvody zastavení exekuce?	134
12.2.3	Jaké jsou speciální důvody zastavení exekuce?	134
12.2.4	Jaké je lhůta k podání návrhu na zastavení exekuce?.....	136
12.2.5	Jaké jsou náležitosti návrhu na zastavení exekuce?	136
12.2.6	Jaké jsou důsledky vadného návrhu na odklad?	137
12.2.7	Jaké jsou účinky bezvadného návrhu na zastavení exekuce?	137
12.2.8	Jaký je procesní postup exekutora po podání návrhu na zastavení exekuce?.....	137
12.2.9	Jaký je procesní postup exekutora po podání návrhu manžela povinného na zastavení exekuce?.....	138
12.2.10	Kdy může exekutor nebo exekuční soud rozhodnout o zastavení exekuce bez návrhu účastníků?	138
12.3	Judikatura	139
12.4	Vzory podání a grafická znázornění	141
12.4.1	Procesní postup při podání návrhu na zastavení exekuce.....	141
12.4.2	Návrh na zastavení exekuce.....	141
Kapitola 13 Návrh na vyškrtnutí věci ze soupisu		144
13.1	Právní výklad	144

13.2	Praktické otázky	144
13.2.1	Jaká je charakteristika návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	144
13.2.2	Jaké jsou důvody vyškrtnutí věci ze soupisu?	145
13.2.3	Jaké jsou náležitosti návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	145
13.2.4	Které listiny je třeba předložit společně s návrhem?	145
13.2.5	Jaké jsou účinky bezvadného návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	146
13.2.6	Jaká je lhůta k podání návrhu?	146
13.2.7	Jak exekutor rozhoduje o návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu?	146
13.2.8	Kdy rozhodne exekutor o vyškrtnutí i bez návrhu?	147
13.2.9	Jaký je vztah návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu a vylučovací žaloby?	147
13.2.10	Jakým způsobem dochází k předání vyškrtnuté věci navrhovateli?	148
13.3	Judikatura	148
13.4	Vzory podání a grafická znázornění	150
13.4.1	Procesní postup při podání návrhu na vyškrtnutí věci ze soupisu	150
13.4.2	Návrh na vyškrtnutí věci.....	151
Kapitola 14 Náklady exekuce.....		152
14.1	Právní výklad	152
14.2	Praktické otázky	152
14.2.1	Jaká je struktura nákladů vzniklých v exekčním řízení?	152
14.2.2	Jaká je charakteristika odměny exekutora?	153
14.2.3	Kdy vzniká nárok exekutora na odměnu?	153
14.2.4	Jaký je způsob určení odměny za peněžité plnění?	154
14.2.5	Jaká je výše odměny za exekuci ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky?.....	154
14.2.6	Jaké jsou podmínky a výše snížené odměny exekutora?	155
14.2.7	Za jakou další činnost má exekutor odměnu?	155
14.2.8	Jaká je charakteristika hotových výdajů?	155
14.2.8	Jaká je výše náhrady hotových výdajů a náhrad?	156

14.2.9	Jaké jsou podmínky a výše snížené náhrady hotových výdajů?	156
14.2.10	Které náklady oprávněného (úkony právní služby poskytnuté advokátem) jsou účelné?	157
14.2.11	Jaká je výše odměny za úkony právní služby?	158
14.2.12	Může exekutor uzavřít dohodu o smluvní odměně a úhradě účelně vynaložených nákladů?.....	158
14.2.13	Může exekutor požadovat po oprávněném přiměřenou zálohu na náklady exekuce?.....	159
14.2.14	Jaká jsou právní specifika příkazu k úhradě nákladů exekuce?	159
14.3	Judikatura	160
14.4	Vzory podání a grafická znázornění.....	162
14.4.1	Příkaz k úhradě nákladů exekuce	162
14.4.2	Námítky proti příkazu k úhradě nákladů exekuce	166
Kapitola 15 Zákonné způsoby provedení exekuce a souběh exekucí.....		168
15.1	Právní výklad	168
15.2	Praktické otázky	168
15.2.1	Jaké zásady ovládají volbu způsobu provedení exekuce?.....	168
15.2.2	Jak postupuje exekutor při volbě způsobu provedení exekuce?.....	169
15.2.3	Jaké jsou atributy plurality způsobů provedení exekuce?.....	169
15.2.3	Jaké jsou prostředky procesní ochrany proti překročení maximálního rozsahu?	170
15.2.4	Jaké se rozlišují druhy exekuce?	170
15.2.5	Jak lze provést exekuci ukládající zaplacení peněžité částky?.....	170
15.2.6	Jak lze provést exekuci ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžité částky?	171
15.2.7	Jak se aplikuje princip subsidiarity občanského soudního řádu na právní úpravu způsobů provedení exekuce?.....	171
15.2.8	Jaká jsou pravidla souběhu exekucí?	171
15.3	Judikatura	172

Kapitola 16	Exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů.....	174
16.1	Právní výklad	174
16.2	Praktické otázky	174
16.2.1	Z jakého ekonomického příjmu povinného lze provádět srážky?.....	174
16.2.2	Jaký je postup exekutora při provádění exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů?	176
16.2.3	Jaké informace o povinném může exekutor zjišťovat od zaměstnavatele?	176
16.2.4	Kdo provádí srážky ze mzdy a má odpovědnost za jejich správnost?	178
16.2.5	Jaký je rozsah srážek (tzv. třetinový systém)?	178
16.2.6	Jaký je výpočet srážek odstupného (podle Lex COVID justice I)?	179
16.2.7	Které pohledávky se považují za přednostní?	180
16.2.8	Jak se srážkami uspokojuje více pohledávek?	180
16.2.9	Mohou být prováděny srážky ve větším rozsahu než v zákonné výši?.....	180
16.2.10	Mohou být prováděny srážky v nižším rozsahu, než v zákonné výši (tzv. dohoda účastníků o srážkách ze mzdy)?	181
16.2.11	Jak probíhá výplata provedených srážek (provedení srážek ze mzdy)?	181
16.2.12	Jaké jsou důsledky odkladu exekuce ve vztahu ke srážkám ze mzdy?	181
16.2.13	Jaký je postup exekutora při změně plátce mzdy povinného?	182
16.2.14	Jaký je postup exekutora pokud má povinný několik plátců mzdy?.....	182
16.2.15	Jaká jsou pravidla pro případy souběžně probíhajících srážek ze mzdy a jiných příjmů?	182
16.3	Judikatura	183
16.4	Vzory podání a grafická znázornění	185
16.4.1	Procesní postup při exekuci srážkami ze mzdy a jiných příjmů	185
16.4.2	Žádost o poskytnutí součinnosti	185

Kapitola 17	Exekuce příkázáním pohledávky	187
17.1	Právní výklad	187
17.2	Praktické otázky	187
17.2.1	Co je předmětem příkázání pohledávky z účtu u peněžního ústavu?	187
17.2.2	Jaký je postup exekutora při provádění exekuce příkázání pohledávky z účtu u peněžního ústavu?	188
17.2.3	Jak se projevují účinky arrestatoria a inhibitoria u příkázání pohledávky z účtu?	189
17.2.4	Jaké jsou výjimky zákazu dispozice s peněžními prostředky (dočasné opatření Lex COVID justice I a II)?	189
17.2.5	Jaká jsou specifika tzv. chráněného účtu?	190
17.2.6	Jak si povinný zřídí chráněný účet?	190
17.2.7	Jaké peněžní prostředky jsou na chráněném účtě?	191
17.2.8	Kolik chráněných účtů může povinný mít?	192
17.2.9	Jaké jsou právní následky porušení povinnosti dlužníka ve vztahu k chráněnému účtu?	192
17.2.10	Lze příkázat pohledávky z účtu manžela povinného u peněžního ústavu?	192
17.2.11	Jak probíhá odepsání vymáhané pohledávky z účtu povinného?	193
17.2.12	Jaké jsou důsledky odkladu a zastavení exekuce ve vztahu příkázání pohledávky z účtu?	193
17.2.13	Jaká jsou pravidla pro případy souběžně probíhajícího příkázání pohledávky?	193
17.2.14	Co je předmětem příkázání jiných peněžitých pohledávek?	194
17.2.15	Které pohledávky nepodléhají exekuci?	194
17.2.16	Jaký je postup exekutora při provádění exekuce příkázání jiných peněžitých pohledávek?	194
17.2.17	Jak se projevují účinky arrestatoria a inhibitoria u příkázání jiné pohledávky?	195
17.2.18	Jakému rozsahu podléhá příkázání jiných peněžitých pohledávek?	195
17.2.19	Jak probíhá výplata pohledávky dlužníka povinného?	196

17.2.20	Co je předmětem postižení jiných majetkových práv?	196
17.2.21	Jaký je postup exekutora při postižení práva na dodání či vydání věci?	196
17.2.22	Jaký je postup exekutora při postižení účasti povinného ve veřejné obchodní společnosti a komplementáře v komanditní společnosti?	197
17.2.23	Jaký je postup exekutora při postižení účasti povinného ve společnosti s ručením omezeným, v družstvu a komanditisty v komanditní společnosti?	197
17.2.24	Co je předmětem exekuce práva duševního vlastnictví?	198
17.2.25	Jaký je postup exekutora při postižení práv duševního vlastnictví?	198
17.2.26	Jak se oceňuje podíl členských práv v bytovém družstvu?	198
17.3	Judikatura	199
17.4	Vzory podání a grafická znázornění	201
17.4.1	Procesní postup při exekuci příkázáním pohledávky z účtu u peněžního ústavu	201
Kapitola 18	Exekuce správou nemovité věci	202
18.1	Právní výklad	202
18.2	Praktické otázky	202
18.2.1	Co je předmětem správy nemovité věci?	202
18.2.2	Co je účelem správy nemovité věci?	203
18.2.3	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu správou nemovité věci?	203
18.2.4	Jaké účinky zakládá vydaný exekuční příkaz?	204
18.2.5	Kdo vykonává správu nemovité věci?	204
18.2.6	Jaké jsou pravomoci exekutora při správě nemovité věci?	204
18.2.7	Jaké jsou pravomoci exekutora ve vztahu k uzavřeným smlouvám týkající se spravované nemovité věci?	205
18.2.8	Jakým způsobem exekutor nakládá s příjmy a výdaji správy nemovité věci?	205
18.2.9	Jaká jsou pravidla pro souběh s jinými způsoby provedení exekuce?	206

Kapitola 19	Exekuce prodejem movitých věcí.....	207
19.1	Právní výklad	207
19.2	Praktické otázky	207
19.2.1	Jaká je charakteristika exekuce prodejem movitých věcí?	207
19.2.2	Co je předmětem exekuce prodejem movitých věcí?	208
19.2.3	Které movité věci jsou z exekuce vyjmuté zvláštními právními předpisy?	209
19.2.4	Které movité věci jsou z exekuce vyloučeny (§ 322 OSŘ)?	209
19.2.5	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu prodejem movitých věcí?.....	209
19.2.6	Kdy nastává účinek speciálního inhibitoria?.....	210
19.2.7	Jaké je postavení vykonavatele exekutora při tzv. mobiliární exekuci?.....	210
19.2.8	Jaké oprávnění má vykonavatel při provádění prohlídky?	210
19.2.9	Kde může vykonavatel provádět prohlídku?	211
19.2.10	Kde je nutný předchozí souhlas jiného orgánu při provedení prohlídky?	211
19.2.11	V jakou dobu může exekutor úkony prohlídky provádět?.....	211
19.2.12	Jaké jsou zákonné požadavky pořízení zvukově obrazového záznamu?	212
19.2.13	Jaké jsou požadavky na obsah protokolu?	212
19.2.14	Jaká jsou specifika soupisu na místě samém a osobní prohlídky?	213
19.2.15	Kdy lze zajistit sepsané věci?	213
19.2.16	Jaký je postup exekutora (vykonavatele) při zajištění věcí?	214
19.2.17	Jaké jsou podmínky zákazu zajištění nosiče dat?	215
19.2.18	Jaký je postup při vyškrtnutí věci ze soupisu?.....	215
19.2.19	Čím je charakteristický jiný soupis?	216
19.2.20	Kdo provádí odhad ceny sepsaných movitých věcí?	216
19.2.21	V jakých případech má exekutor povinnost přednostní nabídky některých věcí?.....	216
19.2.22	Jaké jsou náležitosti dražební vyhlášky?	216
19.2.23	Kde lze dražbu uskutečnit?	217

19.2.24	Jaký je faktický průběh dražby?	217
19.2.25	Jaká jsou specifika prodeje movité věci mimo dražbu?	217
19.2.26	Jaký je postup exekutora při rozvrhu výtěžku?	218
19.2.27	Jak exekutor postupuje při soupisu hotových peněz, cenných papírů či listin představující právo na splacení dlužné částky?	218
19.2.28	Jaká jsou omezení exekuce prodejem movitých věcí podle Lex COVID justice I a II?	219
19.3	Judikatura	220
19.4	Vzory podání a grafická znázornění	221
19.4.1	Procesní postup při exekuci prodejem movitých věcí	221
19.4.2	Prezenční listina k dražbě movitých věcí	222
Kapitola 20	Exekuce prodejem nemovitých věcí	224
20.1	Právní výklad	224
20.2	Praktické otázky	224
20.2.1	Jaká je charakteristika exekuce prodejem nemovitých věcí?	224
20.2.2	Co je předmětem exekuce prodejem nemovitých věcí?	225
20.2.3	Jakými listinami se dokládá, že nemovitá věc je ve vlastnictví povinného?	225
20.2.4	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu prodejem nemovitých věcí?	226
20.2.5	Jaké účinky zakládá exekuční příkaz (speciální inhibitorium)?	227
20.2.6	Jaká jsou pravidla souběžné exekuce prodejem nemovité věci?	227
20.2.7	Jaký je postup exekutora při ocenění nemovité věci?	228
20.2.8	Jaký je postup znalce při ocenění a ohledání nemovité věci?	228
20.2.9	Jaké jsou náležitosti usnesení o ceně?	229
20.2.10	Jaké jsou náležitosti dražební vyhlášky?	229
20.2.11	Kde lze dražbu uskutečnit?	230
20.2.12	Kdo se nemůže účastnit dražby?	230
20.2.13	Kdy má exekutor zákonnou povinnost dražební jednání odročit?	231

20.2.14	Jaká je minimální hranice (výše jistiny vymáhaných pohledávek) při prodeji nemovité věci, kde má povinný místo trvalého pobytu?	231
20.2.15	Jaký je faktický průběh dražby?	231
20.2.16	Jaké jsou zákonné podmínky udělení příklepu?.....	232
20.2.17	Jaký je postup při předražku?.....	232
20.2.18	Kdy se vydražitel stává vlastníkem vydražené nemovité věci?	233
20.2.19	Kdo je obmeškaný vydražitel?.....	233
20.2.20	Jaká pravidla platí pro další dražební jednání?	233
20.2.21	Jaká jsou specifika prodeje nemovité věci mimo dražbu?	234
20.2.22	Jaký je postup při přihlášení pohledávek?	234
20.2.23	Jaký je postup exekutora při rozvrhu rozdělované podstaty?	235
20.2.24	Jaké je pořadí skupin pohledávek?.....	235
20.2.25	Co to je hyperocha?	236
20.2.26	Jaké účinky má pravomocné rozvrhové usnesení?	236
20.2.27	Jaká jsou specifika prodeje spoluvlastnického podílu?	236
20.2.28	Jaká jsou specifika prodeje zástavy nemovité věci?	236
20.2.29	Jaká jsou specifika zřízení exekutorského zástavního práva na nemovitých věcech?	236
20.2.30	Jaká jsou omezení exekuce prodejem nemovitých věcí podle Lex COVID justice I a II?.....	237
20.3	Judikatura	238
20.4	Vzory podání a grafická znázornění	240
20.4.1	Procesní postup při exekuci prodejem nemovitých věcí	240
20.4.2	Přihláška pohledávky	241
20.4.3	Odvolání proti usnesení o příklepu.....	242
20.4.4	Návrh předražku	244
Kapitola 21	Exekuce postižením závodu	245
21.1	Právní výklad	245
21.2	Praktické otázky	245
21.2.1	Jaká je charakteristika exekuce postižením závodu?	245
21.2.2	Co je předmětem exekuce postižením závodu?.....	246

21.2.3	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu postižením závodu?.....	246
21.2.4	Jaké účinky zakládá exekuční příkaz (speciální inhibitorium)?	247
21.2.5	Jaká jsou specifika generálního inhibitoria a arrestatoria při exekuci prodejem závodu (udělení souhlasu správce)?	247
21.2.6	Jaké jsou zákonné předpoklady, které musí splňovat správce závodu?.....	248
21.2.7	Jak postupuje správce závodu při exekuci prodejem závodu?.....	248
21.2.8	Jaká jsou pravidla pro souběžné exekuce při prodeji závodu?	249
21.2.9	Jaký je obsah a význam předběžné zprávy?.....	249
21.2.10	Jaký je postup exekutora při správě závodu?.....	249
21.2.11	Jaký je postup exekutora při prodeji závodu?	250
21.2.12	Jaký je postup správce při ocenění závodu?	250
21.2.13	Jaké jsou náležitosti usnesení o ceně závodu?.....	250
21.2.14	Jaké jsou náležitosti dražební vyhlášky?	251
21.2.15	Kde lze dražbu uskutečnit?.....	252
21.2.16	Kdo se nemůže účastnit dražby?.....	252
21.2.17	Jaký je význam zprávy o změně ceny závodu?.....	252
21.2.18	Kdy má exekutor zákonnou povinnost dražební jednání odročit?	252
21.2.19	Jaký je faktický průběh dražby?	253
21.2.20	Jaké jsou zákonné podmínky udělení příklepu?.....	253
21.2.21	Kdy se vydražitel stává vlastníkem závodu?.....	253
21.2.22	Jaká pravidla platí pro další dražební jednání?	254
21.2.23	Jaký je postup při přihlášení pohledávek?	254
21.2.24	Jaký je postup exekutora při rozvrhu rozdělované podstaty?	254
21.2.25	Jaký je význam zprávy o výkonu správy závodu?	255
21.2.26	Jaká práva a povinnosti přecházejí na vydražitele?	255
21.2.27	Jakou má exekutor oznamovací povinnost ve vztahu k vydraženému závodu?.....	256
21.3	Judikatura.....	256
21.4	Vzory podání a grafická znázornění	258
21.4.1	Procesní postup při exekuci postižením závodu	258

Kapitola 22	Exekuce pozastavením řídičského oprávnění.....	259
22.1	Právní výklad	259
22.2	Praktické otázky	259
21.2.1	Jaké jsou zákonné předpoklady vydání exekučního příkazu pozastavením řídičského oprávnění?.....	259
22.2.2	Jaký je postup exekutora při vydání exekučního příkazu pozastavením řídičského oprávnění?.....	260
22.2.3	Jaké jsou účinky vydaného exekučního příkazu?	260
22.2.4	Jaké jsou předpoklady zrušení exekučního příkazu pozastavením řídičského oprávnění?	260
22.3	Judikatura	260
22.4	Vzory podání a grafická znázornění	261
22.4.1	Exekuční návrh na výživné.....	261
Kapitola 23	Exekuce na nepeněžitě plnění.....	264
23.1	Právní výklad	264
23.2	Praktické otázky	264
23.2.1	Jaká jsou specifika vyklizení?	264
23.2.2	Jaký je postup exekutora při vyklizení?.....	265
23.2.3	Jaká je zákonná překážka provedení vyklizení bytu?	265
23.2.4	Jak exekutor nakládá s vyklizovanými věcmi?	265
23.2.5	Jaká jsou specifika odebrání věci?.....	266
23.2.6	Jaký je postup exekutora při odebrání věci?.....	266
23.2.7	Jaká jsou specifika při rozdělení společné věci?.....	267
23.2.8	Jaký je postup exekutora při rozdělení společné věci?	267
23.2.9	Jaká jsou specifika provedení prací a výkonů?.....	267
23.2.10	Jaký je postup exekutora při provedení prací a výkonů zastupitelného plnění?.....	267
23.2.11	Jaký je postup exekutora při provedení prací a výkonů nezastupitelného plnění (tzv. ukládání pokut)?.....	268
23.3	Judikatura	268
23.4	Vzory podání a grafická znázornění	270
23.4.1	Varianty a postup exekutora při exekuci ukládající jinou povinnost než zaplacení peněžitě částky	270

Kapitola 24	Další činnost exekutora.....	271
24.1	Právní výklad	271
24.2	Praktické otázky	271
24.2.1	Kdo může být žadatelem o další činnost exekutora?.....	271
24.2.2	Jakým způsobem ověřuje exekutor totožnost žadatele o úkon?	272
24.2.3	Kdy exekutor odmítne provedení úkonu další činnosti?	272
24.2.4	Jaká jsou specifika poskytnutí právní pomoci exekutorem?	272
24.2.5	Jaká jsou specifika provádění autorizované konverze dokumentů exekutorem?	273
24.2.6	Jaká jsou specifika přijetí úschovy exekutorem?.....	273
24.2.7	Jaká jsou specifika činnosti exekutora na základě pověření soudu?	274
24.2.8	Jaká jsou specifika provedení dobrovolné dražby exekutorem?	274
24.2.9	Jaká jsou specifika zjištění a správy majetku v trestním řízení exekutorem?	274
24.2.10	Jaká jsou specifika a postup exekutora při oznámení o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání?.....	275
24.2.11	Jaká jsou specifika a postup exekutora při sepisování exekutorských zápisů?	275
24.3	Judikatura	276
24.4	Vzory podání a grafická znázornění	278
24.4.1	Žádost o sepis exekutorského zápisu o osvědčení skutkového děje nebo stavu věci.....	278
24.4.2	Žádost věřitele o doručení výhrady neúčinnosti právního jednání.....	279
Summary	282
Literatura	283
O autorovi	285
Věcný rejstřík	286