

Obsah

Obsah	vii
Předmluva	xiv
Typografická konvence použitá v knize	xv
1. Začínáme s Excelem	1
Konceptu Excelu	2
Práce se soubory	3
Spuštění Excelu	3
Otevření nového souboru	4
Otevření existujícího souboru	5
Uložení nepojmenovaného souboru	7
Uložení pojmenovaného souboru	8
Přejmenování souboru	8
Zavření souboru	8
Automatické ukládání změn	9
Vytvoření záložního souboru	9
Ukončení práce s Excelem	10
Automatické otevření souboru	10
Průvodce převodem souborů	10
Ukládání souborů ve verzích Excelu.	11
Ochrana před viry	11
Popis obrazovky Excelu	12
Různé	16
Práce s nápovědou	16
Jak postupovat v nesnázích	17
Přizpůsobení panelů nástrojů	19
Nastavení pracovního prostředí Excelu	19
Práce se šablonami	20
Vytvoření šablony	20
Úprava šablony	21
Odstranění šablony	22

2. Základní operace**23**

Pohyb v sešitu	24
Vkládání dat	24
Zápis údaje do buňky	25
Úpravy dat	26
Mazání dat	27
Anulování provedených operací	27
Opakování poslední operace	27
Zápis textu	27
Zápis čísel	28
Zápis datumu a času	29
Zápis funkce	29
Zápis vzorce	32
Automatické dokončení textu	34
Doplnění položky výběrem ze seznamu	34
Přidání komentáře	35
Zadávání logických hodnot	36
Zobrazení chybových hodnot	36
Vkládání textu pomocí automatických oprav	37
Identifikace buněk a oblastí	38
Adresace buněk	38
Absolutní a relativní adresace	38
Označení a zápis oblasti	39
Pojmenování buňky a oblasti	41
Zápis buněk a oblastí v přirozeném jazyce	43
Přejmenování listu sešitu	45
Způsoby zápisu buněk a oblastí do funkcí a vzorců	46
Způsoby zápisu buněk a oblastí do panelů	46
Zvláštní způsoby zadávání dat	46
Doplňování součtů	46
Automatický výpočet	47
Jednorozměrné oblasti (vektory)	48
Matice (pole) vzorců	49
Vytvoření posloupnosti ze seznamů	49
Vytvoření posloupnosti tažením levým tlačítkem myši	50
Vytvoření posloupnosti tažením pravým tlačítkem myši	52
Ověřování vstupních dat	52
Formátování buněk	55

Zobrazení dat	57
Úprava formátu čísel	57
Úprava zarovnání položek v buňkách	61
Úprava písma	62
Kreslení ohraničujících čar	63
Úprava barevného pozadí buněk	64
Zamčení buňky proti přepisování	64
Podmíněné formátování	65
Použití stylů	68
Automatický formát	69
Úpravy tabulky	70
Úpravy rozměrů sloupců a řádků	70
Vkládání a odstranění řádků (sloupců)	71
Vkládání a odstranění listů	73
Kopírování a přemístění dat	73
Kopírování a přemístění listů	77
Úprava pozadí listu	78
3. Práce s grafy	79
Vytváření grafů	82
Postup při vytváření grafu Průvodcem grafu	82
Postup při vytváření grafu funkční klávesou F11	86
Opakované použití již existujícího grafu	86
Poznámky k tvorbě grafů	87
Galerie podtypů grafů	87
Poznámky k některým typům grafů	89
Náměty na výběr vhodného typu grafu	92
Použití bublinového grafu	92
Graf s vedlejší (druhou) osou Y	93
Kombinované grafy	94
Rozdíl mezi grafem spojnicovým a XY-bodovým	94
Zkreslení výsledků v grafu	95
Formátování objektů v grafu	96
Souhrnné formátování	97
Způsoby formátování objektů	98
Formátování oblasti grafu	98
Formátování ploch	100
Formátování osy kategorií	101

Formátování osy hodnot	102
Formátování datové řady	102
Celkové formátování 3D-grafu	103
Úpravy grafů	104
Víceřádkový popis kategorií a legendy	104
Dodatečný popis grafu	104
Manipulace s grafem	104
Přidání a vymazání datové řady	106
Vymazání grafu a jeho objektů	107
Zvětšení kreslicí oblasti grafu na co největší plochu	107
Změna průběhu dat v grafu	107
Využití obrázků v grafu	108
Doplnění trendu a klouzavého průměru	109
Doplnění chybových úseček	112
4. Tisk	115
Nastavení vzhledu stránky	116
Náhled před tiskem	120
Zobrazení konce stránek	122
Nastavení parametrů pro tisk	123
Tisk jednotlivých částí sešitu	124
Tisk oblasti buněk	124
Tisk vloženého grafu	125
Tisk grafu na samostatném listu	126
Tisk objektů vložených na list s daty	126
Speciální případy tisku	127
Poznámky k tisku	127
Tisk sestav	128
5. Nadstavbové operace	131
Úpravy zobrazení sešitu	132
Ochrana dat	135
Hledání a náhrada řetězců	138
Vyhledání buněk splňujících podmínku	139
Výpočty v sešitu	140
Průvodce importem textu	143

Průvodce převodem textu do sloupců	144
Vytváření pohledů	144
6. Práce se seznamy	147
Databázový soubor jako převodní můstek	149
Seřazení seznamu	150
Prohlížení seznamu	152
Filtrování dat	154
Automatický filtr	154
Prvních 10...	155
Vlastní filtr	156
Poznámky k filtraci	156
Rozšířený filtr	157
Filtrování na jiný list sešitu	160
Vytvoření souhrnů	161
Vytvoření skupin a přehledů	163
Slučování seznamů	166
Vytvoření kontingenční tabulky	168
Postup vytvoření KT	168
Pole KT	172
Další možnosti KT	175
Průvodce vyhledáváním	178
Průvodce podmíněným součtem	179
7. Analytické nástroje	181
Zpětné řešení	182
Citlivostní analýza	183
Citlivostní analýza pro jednu proměnnou	183
Citlivostní analýza pro dvě proměnné	184
Scénáře	185
Vytvoření scénáře	186
Automatizované výstupy se scénáři	189
Poznámky k tvorbě scénářů	190
Procedury pro analýzu dat	190

8. Další možnosti Excelu	193
Vložení datové mapy	194
Vložení matematického výrazu	199
Vložení organizačního schématu	202
Kreslení v sešitu	205
Kreativní úprava textu - modul WordArt	207
Vložení obrázků z Clip Gallery	209
Vložení obrázku ze souboru	211
Vložení obrázku z jiné aplikace	211
Vložení buněk jako obrázku do jiné aplikace	212
Vložení zvukového souboru	213
Dodatky	215
A. Technické parametry Excelu	216
B. Nabídka příkazů	219
C. Nastavení pracovního prostředí	234
D. Soubory využitelné v Excelu	241
E. Seznam funkcí Excelu	243
F. Zkrácené klávesové povely	258
G. Instalace Excelu	267
Rejstřík	273
Literatura	278