

---

# OBSAH

## ÚVOD

### EKONOMICKÉ INFORMACE V KNIHKUPECTVÍ [7]

Funkce a účel evidence [7]

Druhy evidencí [8]

### ÚČETNÍ DOKLADY [10]

Druhy účetních dokladů [10]

Použití účetních dokladů [11]

Oběh účetních dokladů [12]

### VÝKAZY KNIHKUPECTVÍ [13]

Stav a pohyb pokladních hotovostí [13]

Prodej na úvěr [23]

Výkaz o stavu a pohybu zásob [29]

### MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKA [41]

Náležitosti měsíční uzávěrky [41]

Význam včasnosti a správnosti měsíční uzávěrky [42]

### PŘEDPISY K NĚKTERÝM POKLADNÍM VÝDAJŮM [43]

Náhrady cestovních výdajů [43]

Dohody o pracovní činnosti a o provedení práce [45]

Nákup a vyúčtování cenin a paliva [46]

### OCHRANA SOCIALISTICKÉHO VLASTNICTVÍ [48]

Povinnosti pracovníka [48]

Povinnosti organizace [48]

Odpovědnost pracovníka za způsobenou škodu [49]

[107]

### KONTROLNÍ ČINNOST [50]

Inventarizace [50]

Druhy kontrol [61]

PRACOVNÍ SMLOUVA [63]

ZVLÁŠTNOSTI EVIDENCE V PRODEJNÁCH  
ANTIKVARIÁTU [64]

EVIDENCE ČTENÁŘSKÝCH KLUBŮ, KONTINUACÍ,  
SUBSKRIPCÍ A LITERÁRNÍCH DŮVĚRNÍKŮ [66]

Čtenářské kluby [66]

Kontinuace [66]

Subskripce [67]

Literární důvěrníci [67]

EVIDENCE UKÁZKOVÝCH ZÁSILEK, PRODEJNÍCH  
VÝSTAVEK A VÝMĚN VADNÉHO ZBOŽÍ [69]

Ukázkové zásilky [69]

Prodejní výstavky [70]

Výměny vadného zboží vráceného zákazníky [70]

Evidence a účtování vadných výtisků [71]

ZASÍLÁNÍ A EVIDENCE DOBÍRKOVÝCH ZÁSILEK [73]

VÝHERNÍ KNIŽNÍ POUKÁZKY [77]

USPOŘÁDÁNÍ DOKLADŮ A ARCHIVACE [79]

PŘÍKLAD VEDENÍ KNIHKUPECKÉHO ÚČETNICTVÍ [82]