

Obsah

Obecné	10
1. Jaké jsou novinky v Microsoft Office 2010?.....	10
2. Jaké existují edice Microsoft Office 2010?.....	12
3. Mám instalovat 32-bitovou, nebo 64-bitovou verzi?.....	13
4. Co je to aktivace?.....	13
5. Jaké jsou možnosti pořízení Office?.....	13
6. Co která aplikace umí?.....	14
7. Lze mít více verzí Office na jednom počítači?.....	15
8. Jak odinstalovat Office z počítače?.....	15
9. Jak doinstalovat další aplikace nebo funkce?.....	15
10. Jak opravit instalaci Microsoft Office?.....	15
11. Kde najdu důležité informace o Microsoft Office?.....	16
12. Co jsou to Office Web Apps ?.....	17
13. Jak se dostat ke svým dokumentům odkudkoliv?.....	17
14. Proč vznikly a jak poznám nové formáty souborů?.....	18
15. Jak uložit soubor ve starší verzi?.....	18
16. Jak otevřít soubor z novější verze?.....	19
17. Lze prohlížet dokumenty Office i bez jejich instalace?.....	19
18. Existují i jiné kancelářské programy?.....	19
19. Jaké jsou požadavky pro běh Microsoft Office 2010?.....	20
20. Poběží mi Office 2010 i na netbooku?.....	20
21. Existuje nějaká verze zdarma?.....	20
22. Jak nainstalovat Microsoft Office 2010 na PC bez CD/DVD mechaniky?.....	21
23. Jak si vyzkoušet Office 2010?.....	21
24. Lze převést zkušební verzi na plnou?.....	21
25. Jak změnit barevné schéma aplikací?.....	21
26. Jak využívat více jazykových verzí?.....	22
27. Jak nastavit výchozí formát pro ukládání souborů?.....	23
28. Jak nastavit interval pro automatické obnovení dokumentu?.....	23
29. Jak nastavit výchozí umístění pro ukládání/otevírání souborů.....	23
30. Jak uložit soubor ve formátu PDF?.....	24
31. Jak nastavit počet zobrazených naposledy použitých souborů?.....	24
32. Jak skrýt na pásu obsah karet?.....	25
33. Jak vytvořit novou kartu?.....	25
34. Jak si přizpůsobit panel nástrojů Rychlý přístup ?.....	27
35. Jak zobrazit podrobné vlastnosti dokumentu?.....	27
36. Jak uložit soubor na web?.....	28
37. Jak zobrazit nápovědu systému Microsoft Office 2010?.....	28
38. Co to jsou kontextové karty?.....	29
39. Jak ochránit dokument heslem?.....	30
40. Jak odstranit ochranu heslem?.....	31
41. Jak vrátit zpět nepovedenou operaci?.....	31
42. Jak změnit úroveň přiblížení?.....	32
43. Jak odeslat soubor emailem?.....	33
44. Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky pro práci v celém systému Microsoft Office?.....	33

Word	39
45. Jaké jsou novinky v aplikaci Word 2010?.....	39
46. Jak můžu spustit Word?	39
47. Jak využívat šablony ve Wordu?.....	40
48. Jak nastavit podrobnější možnosti tisku?	41
49. Jak vypnout aktivní internetové odkazy?.....	44
50. Jak nastavit automatické opravy?.....	44
51. Jaká je minimální a maximální velikost písma?.....	46
52. Jak napsat ve Wordu chemický vzorec?	47
53. Jaké jsou možnosti označování textu?.....	47
54. K čemu slouží styly?.....	48
55. Jak vytvořit nový styl?	48
56. Jak upravit styl?	49
57. Jak najít výskyt slova v dokumentu?.....	50
58. Jak nahradit slova v dokumentu?.....	51
59. Jak vložit titulní stranu?	52
60. Jak vložit zalomení konce stránky?.....	53
61. Jak ve Wordu vytvořit tabulku?.....	53
62. Jak změnit styl vloženého obrázku?.....	54
63. Jak otočit obrázek?	55
64. Jak nastavit obtékání textu okolo obrázku?	55
65. Jak změnit velikost obrázku?	56
66. Jak oříznout obrázek?	57
67. Jak získat přístup k velké galerii obrázků?	57
68. Jak vložit snímek obrazovky?	58
69. Jak vytvořit aktivní odkaz na webovou stránku?	59
70. Jaké jsou možnosti formátování písma?	59
71. Jaké jsou možnosti formátování odstavce?	60
72. Jak vložit záhlaví a zápatí?.....	61
73. Jak mít na první stránce jiné záhlaví a zápatí?	61
74. Jak vložit do dokumentu číslování stránek?	62
75. Jak nemít na první stránce číslo stránky?	62
76. Jak vložit křížový odkaz?.....	63
77. Jak vložit iniciálu?	64
78. Jak zobrazit v dokumentu aktuální čas?.....	64
79. Jak do dokumentu vložit rovnici?	65
80. Jak vložit libovolný symbol?	66
81. Jak nastavit okraje stránky?	67
82. Jak nastavit orientaci papíru?	68
83. Jak nastavit velikost papíru?	68
84. Jak vytvořit sloupec?.....	68
85. Jak vložit do dokumentu vodoznak?	69
86. Jak nastavit barvu pozadí stránky?	70
87. Jak vytvořit ohraničení stránky?	70
88. Jak vytvořit automatický obsah dokumentu?.....	71
89. Jak vložit poznámku pod čarou?.....	72
90. Jak vložit titulek obrázku?.....	72
91. Co je hromadná korespondence?	73
92. Jak nastavit jazyk kontroly pravopisu?	75

93. Jak spustit kontrolu pravopisu?	75
94. Co je to Tezaurus ?	76
95. Jak zjistit počet slov?	76
96. Jak přeložit dokument do cizího jazyka?	77
97. Jak okomentovat dokument?	77
98. Jak profesionálně spolupracovat na dokumentu?	78
99. Jak porovnat více dokumentů?	80
100. Jak zobrazit ve Wordu pravítko?	80
101. Jak změnit zobrazení dokumentu?	81
102. Jak zobrazit dvě místa jednoho dokumentu najednou?	81
103. Jak zrušit rozdělení obrazovky pomocí příček?	83
104. Jak zobrazit více stránek najednou?	83
105. Jak zobrazit dva dokumenty vedle sebe?	84
106. Jak posouvat dva dokumenty současně?	84
107. Jak vypnout velké písmeno po tečce?	85
108. Jak provádět výpočty v tabulce?	85
109. Jak vytisknout pouze vybrané stránky?	86
110. Jak vytisknout více stránek na jeden list papíru?	87
111. Jak nastavit barevné pozadí textu?	87
112. Jak zkopírovat formát z jednoho textu na druhý?	87
113. Jak vložit celou prázdnou stránku?	88
114. Jak vložit ozdobný barevný nadpis?	89
115. Jak blogovat ve Wordu?	89
116. Jak upravit vlastnosti dokumentu?	90
117. Jak otevřít předchozí verzi dokumentu?	91
118. Jak ovládat Word pomocí klávesnice?	91
119. Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky ve Wordu?	91
120. Jak najít obrázek či jiný objekt?	95
121. Jak snadno uspořádat kapitoly v dokumentu?	95
122. Jak uložit obrázek z dokumentu?	96
Excel	97
123. Jaké jsou novinky v aplikaci Excel 2010?	97
124. Jak můžu spustit Excel?	97
125. Jak využívat šablony v Excelu?	98
126. Jak rychle vytisknout tabulku?	99
127. Jak zobrazit náhled tabulky před vytištěním?	99
128. Jak vytisknout tabulku z Excelu?	101
129. Jaké jsou limity aplikace Excel 2010?	101
130. Jak sloučit více buněk do jedné?	102
131. Jak nastavit formátování na základě podmínky?	102
132. Jak rychle naformátovat buňku?	103
133. Jak rychle naformátovat celou tabulku?	104
134. Jak vložit nový řádek/sloupec?	105
135. Jak odstranit řádek/sloupec?	105
136. Jak zjistit nejvyšší a nejnižší hodnotu v sešitě?	105
137. Jak vypočítat průměrnou hodnotu?	106
138. Jak zjistit počet číselných hodnot v tabulce?	107
139. Jak zjistit počet neprázdných buněk?	107
140. Jak prohledat sešit?	107

141. Jak nahrazovat obsah buněk?	109
142. Jak vytvořit graf?	110
143. Jak naformátovat popisky grafu?	111
144. Jak naformátovat nadpis a legendu grafu?	112
145. Jak změnit oblast zdrojových dat grafu?	112
146. Jak vytvořit graf na samostatném listu?	112
147. Jak vytvořit graf stiskem jedné klávesy?	113
148. Jak přiřadit buňce či oblasti vlastní název?	113
149. Jak zobrazit konce stránek?	113
150. Jak nastavit záhlaví a zápatí?	114
151. Jak zjistit, kolik dní jste již na světě?	115
152. Jak zjistit, kolik dní uplynulo od určitého data?	115
153. Jak zjistit, jaké datum bude za určitý počet dní?	115
154. Jak využít funkci KDYŽ ?	115
155. Jak v buňce zobrazit aktuální datum?	117
156. Jak v buňce zobrazit aktuální datum a čas?	117
157. Jak v jedné buňce zobrazit textový řetězec složený z jiných buněk?	117
158. Jak zobrazit předchůdce a následníky buněk?	118
159. Jak seřadit data v tabulce?	118
160. Jak seřadit data podle více kritérií?	119
161. Jak zobrazit z tabulky pouze určitá data?	119
162. Jak odstranit z tabulky duplicitní údaje?	120
163. Jak omezit možnosti vkládání dat do buňky?	121
164. Jak nastavit upozorňující zprávu při ověření dat?	122
165. Jak zobrazit dvě místa jednoho sešitu najednou?	124
166. Jak zamknout buňky?	125
167. Jak zamknout list?	126
168. Jak zamknout sešit?	126
169. Jak nastavit barvu písma v buňce?	127
170. Jak přidat do sešitu nový list?	127
171. Jak přejmenovat list v sešitu?	128
172. Jak změnit pořadí listů v sešitu?	128
173. Jak zkopírovat sešit?	129
174. Jak změnit barvu karty listu?	129
175. Jak ukotvit první řádek tabulky?	130
176. Jak změnit orientaci textu v buňce?	131
177. Jak zobrazit hodnotu ve formátu měny?	131
178. Jak vložit do buňky minigraf?	132
179. Jak označit nesouvislou oblast buněk?	132
180. Jak označit celý sešit?	133
181. Jak označit celý sloupec?	134
182. Jak označit celý řádek?	135
183. Jak pozměnit obsah buňky?	135
184. Jak zobrazit skutečný obsah buňky?	135
185. Jak nastavit výšku řádku?	136
186. Jak nastavit šířku sloupce?	136
187. Jak přizpůsobit šířku sloupce/výšku řádku vloženému obsahu?	137
188. Jak prohodit sloupce a řádky v tabulce?	137
189. K čemu slouží kontingenční tabulka?	138

190. Jak pracovat s tabulkou jako s databází?	138
191. Jak vytvořit rozevírací seznam?.....	138
192. Jak rychle vložit názvy dnů či měsíců?.....	139
193. Jak vložit aritmetickou posloupnost?	139
194. Jak vložit posloupnost vzorců?.....	140
195. Jak zkopírovat tabulku na jiné místo v listu?.....	140
196. Jak zkopírovat tabulku na jiný list v sešitu?	141
197. Jak přesunout tabulku na jiné místo v listu/sešitu?	141
198. Jak najít řešení výpočtu?	141
199. Jak vytisknout pouze vybrané buňky?.....	142
200. Jak nastavit, co se stane po stisknutí klávesy Enter ?.....	143
201. Jak zkopírovat formát z jedné buňky na druhou?	143
202. Jak ovládat Excel pomocí klávesnice?	143
203. Jak uložit list jako nový sešit?	144
204. Jak zobrazit vzorce místo výsledků?.....	145
205. Jak aplikovat změnu formátu na více listů najednou?.....	145
206. Jak rychle zjistit výsledky nejčastějších funkcí?	145
207. Jak zarovnat vložené objekty?.....	146
208. Jak vložit náhodné číslo?.....	146
209. Jak vložit náhodné číslo v určitém rozmezí hodnot?	146
210. Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v Excelu?	147
PowerPoint	158
211. Jaké jsou novinky v aplikaci PowerPoint 2010?	158
212. Jak můžu spustit PowerPoint?	158
213. Jak využívat šablony v PowerPointu?	159
214. Jak odebrat pozadí u obrázku?	160
215. Jak uložit prezentaci jako video?.....	160
216. Jak vysílat prezentaci po Internetu?.....	162
217. Jak vytvořit automaticky spouštěnou prezentaci?	163
218. Jak navýšit maximální počet kroků Zpět ?	164
219. Jak ovládat PowerPoint pomocí klávesnice?	164
220. Jak deaktivovat koncový snímek prezentace?	165
221. Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v PowerPointu?.....	165
222. Jak vložit nový snímek do prezentace?	171
223. Jak odstranit snímek z prezentace?.....	172
224. Jak skrýt snímek v prezentaci?	172
225. Jak změnit pořadí snímků?	173
226. Jak změnit rozložení snímku?	174
227. Jak rozdělit prezentaci na oddíly?	175
228. Jak přejmenovat oddíl?.....	175
229. Jak odstranit oddíl?.....	176
230. Jak odstranit oddíl včetně snímků?	176
231. Jak vytisknout vybraný oddíl?	176
232. Jak vytisknout vybrané snímky?	177
233. Jak změnit orientaci textového pole?.....	177
234. Jak vyhledat slovo v prezentaci?.....	178
235. Jak nahradit text v prezentaci?	178
236. Jak vytvořit fotoalbum?.....	178
237. Jak vložit číslo snímku?	180

238. Jak vložit do prezentace video ze souboru?.....	181
239. Jak vložit do prezentace video z YouTube?.....	182
240. Jak vložit úvodní snímek videa?.....	183
241. Jak upravit styl videa?.....	183
242. Jak změnit tvar ohraničení videa?.....	184
243. Jak vložit do pozadí prezentace hudbu?.....	185
244. Jak změnit pořadí animací objektů?.....	185
245. Jak přidat záložku do videa?.....	186
246. Jak odebrat záložku z videa?.....	187
247. Jak nastavit rozetmění a stmívání při přehrávání?.....	187
248. Jak provést střih videa?.....	187
249. Jak vytvořit plně automatickou prezentaci?.....	188
250. Jak vložit objekt SmartArt?.....	189
251. Jak u objektu SmartArt přidat nebo odebrat obrazec?.....	190
252. Jak změnit poměr stran prezentace?.....	191
253. Jak změnit grafický návrh prezentace?.....	191
254. Jak nastavit přechod snímku?.....	193
255. Jak nastavit zvuk u přechodu snímku?.....	194
256. Jak nastavit dobu pro přechod na další snímek?.....	194
257. Jak nastavit animaci objektu na snímku?.....	194
258. Jak smazat animaci objektu?.....	195
259. Jak zobrazit přehledně animace na snímku?.....	195
260. Jak nastavit, co spustí animaci?.....	196
261. Jaké jsou základní skupiny animací?.....	197
262. Jak spustit prezentaci?.....	198
263. Jak spustit prezentaci z aktuálního snímku?.....	198
264. Jak přejít při prezentování na zadaný snímek?.....	199
265. Jak vytvořit vlastní prezentaci?.....	199
266. Jak zobrazit veškerý text v prezentaci?.....	200
267. Jak vytisknou prezentaci s místem pro poznámky?.....	201
268. Jak upravit a uložit motiv?.....	202
269. Jak vytvořit v PowerPointu diplom?.....	202
270. Jaký je obecný postup pro tvorbu prezentace?.....	203
271. Jak nastavit pozadí snímku?.....	203
Outlook.....	206
272. Jaké jsou novinky v aplikaci Outlook 2010?.....	206
273. Jak můžu spustit Outlook?.....	206
274. Jaké jsou nejčastější klávesové zkratky v Outlooku?.....	207
275. Jak nastavit emailový účet POP3/IMAP?.....	212
276. Jak ponechat kopii zprávy na serveru POP3?.....	214
277. Jak nastavit emailový účet ze serveru Exchange?.....	214
278. Jak nastavit emailový účet Hotmail?.....	215
279. Jak změnit vlastnosti účtu?.....	215
280. Jak smazat nepotřebný účet?.....	216
281. Jaká je maximální velikost poštovní schránky?.....	216
282. Jak vložit snímek obrazovky do emailu?.....	216
283. Jak najít potřebný email?.....	217
284. Jak využívat pokročilé vyhledávání?.....	218
285. Jak zobrazovat emaily jako konverzaci?.....	218

286. Jak využít propojení se sociálními sítěmi?	219
287. Jak nastavit podrobné možnosti odpovědí na email?	219
288. Jak nastavit Outlook jako výchozí aplikaci pro email?	219
289. Co je to funkce Než odešlete ?	220
290. Co to jsou rychlé kroky?	221
291. Jak nastavit upozornění na nový email?	222
292. Jak napsat nový email?	222
293. Jak nastavit kontrolu pravopisu před odesláním zprávy?	223
294. Jak vytisknout email?	223
295. Jak přidat odesílatele do blokových adres?	224
296. Jak přidat odesílatele do povolených adres?	224
297. Jak vytvořit novou složku?	224
298. Jak zjistit počet emailových zpráv ve složce?	225
299. Jak zobrazit největší zprávy?	225
300. Jaká je maximální velikost odeslané zprávy?	226
301. Jak přidat emailu příznak zpracování?	226
302. Jak dělit zprávy do kategorií?	226
303. Jak vytvořit nové pravidlo pro emailové zprávy?	227
304. Jak upravit existující pravidlo pro zpracování emailu?	228
305. Jak označit zprávu jako nepřečtenou?	229
306. Jak ručně provést odeslání a kontrolu nových emailů?	229
307. Jak nastavit interval pro kontrolu zpráv?	229
308. Jak filtrovat emaily?	230
309. Jak připojit k emailu přílohu?	231
310. Jak zobrazit přílohu bez jejího otevření?	231
311. Jak nastavit automatický podpis zprávy?	232
312. Jak odeslat zprávu více příjemcům najednou?	232
313. Jak odeslat zprávu skrytým příjemcům?	233
314. Jak odložit doručení zprávy?	234
315. Jak nastavit automatické odpovědi?	235
316. Jak přidat událost do kalendáře?	235
317. Jak vytvořit opakovanou událost?	237
318. Jak vytvořit celodenní událost?	237
319. Jak zobrazit kalendář na den/týden/měsíc?	238
320. Jak vytvořit nový kalendář?	238
321. Jak nasdílet kalendář pro ostatní?	239
322. Jak nastavit barvu kalendáře?	240
323. Jak nastavit časový překryv kalendářů?	241
324. Jak nastavit výchozí čas upozornění na událost?	242
325. Jak vytvořit žádost o schůzku?	242
326. Jak přijmout/odmítnout žádost o schůzku?	243
327. Jak vytisknout měsíční kalendář?	243
328. Jak mít více možností pro tisk kalendáře?	244
329. Jak vytvořit nový kontakt?	244
330. Jak vytvořit novou skupinu kontaktů?	245
331. Jak vytvořit nový úkol?	246
332. Jak delegovat úkol na další osoby?	246
333. Jak nastavit stav plnění úkolu?	247