

OBSAH

Úvodní poznámka

3	Prvotní evidence a platební styk. Jednoduché účetnictví	3
3.1	Řízení, informace, evidence	3
3.1.1	Struktura evidence, pravidla jejího vedení	4
3.2	Splnění dodávky	5
3.2.1	Fakturace	5
3.2.2	Dodací list	7
3.3	Doklady o pořízení materiálových zásob, jejich skladování a výdeji do spotřeby	8
3.4	Doklady o pořizování, stavu a vyřazování základních prostředků	9
3.5	Doklady o pracovnících, práci a mzdách	11
3.6	Hotovostní platební styk	13
3.6.1	Výběr peněz z peněžního ústavu do pokladny	14
3.6.2	Skládání peněz z pokladny do peněžního ústavu	17
3.6.3	Posílání peněz poštou	18
3.7	Bezhotovostní platební styk	21
3.8	Jednoduché účetnictví	25
3.8.1	Peněžní deník a zásady jeho vedení	26
3.8.2	Pomocná evidence k peněžnímu deníku	30
3.8.3	Jméno podnikatele	31
3.8.4	Souvislý příklad jednoduchého účetnictví	32
3.8.5	Odlíšnosti jednoduchého a podvojného účetnictví	33
	List řešení úloh	38
	Příloha k peněžnímu deníku	39

Výklad bude nezbytně aktualizovat na základě nových poznatků.

Zpracoval: Ing. Zdeněk Novotný
Lektorovali: PaedDr. Anna Mikulová a Ing. Jan Mlčoch, CSc.

© Zdeněk Novotný, 1992
© Nakladatelství Fortuna, 1992

ISBN 80-85298-91-0

