

OBSAH

Předmluva.....	5
1. PERSONÁLNÍ PRÁCE A JEJÍ ÚLOHA V ORGANIZACI.....	7
1.1 Pojetí a význam personální práce (personalistiky).....	7
1.2 Personální administrativa, personální řízení, ŘLZ.....	8
1.3 Úkoly řízení lidských zdrojů (ŘLZ).....	11
1.4 Personální činnosti (služby, fce).....	13
1.5 Personální strategie a personální politika.....	15
1.6 Strategické ŘLZ.....	16
1.7 Kdo se podílí na ŘLZ.....	18
1.8 Personální útvar, jeho specifické úkoly a organizace.....	18
1.9 Jak zvýšit význam a efektivnost personálního útvaru.....	19
1.10 Význam personální práce pro organizaci a její přínos.....	20
1.11 Globalizační trendy a jejich odraz v nárocích na ŘLZ.....	21
2. MANAŽER A PERSONÁLNÍ ČINNOST.....	23
2.1 Metody získávání pracovníků.....	23
2.2 Výběr pracovníka.....	28
2.2.1 Předvýběr uchazečů o zaměstnání.....	29
2.2.2 Přijímací pohovor.....	37
2.3 Adaptace zaměstnanců.....	41
2.4 Stabilizace zaměstnanců.....	44
2.5 Outplacement.....	45
2.6 Vzdělávání a rozvoj.....	47
2.6.1 Strategický rozměr vzdělávání a rozvoje.....	47
2.6.2 Kariérový rozvoj v turbulentním prostředí.....	49
2.6.3 Individuální odpovědnost za samostatné učení.....	50
2.7 Odměňování pracovníků.....	52
2.7.1 Pojetí úlohy odměňování pracovníků.....	52
2.7.2 Základní otázky systému odměňování.....	54
2.7.3 Odměna a pracovní výkon, mzdovorné faktory, determinanty odměňování.....	56
2.7.4 Politika odměňování v organizaci a zásady, které je třeba dodržovat.....	59
2.7.5 Hodnocení práce.....	60
2.7.6 Oceňování práce a tvorba tarifních stupňů.....	61
2.7.7 Ostatní faktory ovlivňující tvorbu tarifů.....	63
2.8 Tvorba tarifních stupňů.....	64
2.9 Časová mzda a plat.....	65
2.10 Úkolová mzda.....	67
2.11 Podílová (provizní) mzda.....	68
2.12 Mzdy za očekávané výsledky práce.....	69
2.13 Mzdy a platy za znalosti a dovednosti.....	70
2.14 Zaměstnanecské výhody.....	75
2.15 Vztah odměňování k jiným personálním činnostem.....	75
2.16 Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálních útvarů.....	77

3. ŘÍZENÍ PRACOVNÍHO VÝKONU A HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	79
3.1 Pojetí řízení pracovního výkonu.....	79
3.1.1 Pojetí, úlohy a obecné otázky hodnocení pracovníků.....	84
3.2 Pracovní výkon, jeho determinanty a kritéria.....	88
3.3 Proces hodnocení pracovníků.....	91
3.4 Kdo hodnotí pracovníky?.....	93
3.5 Metody hodnocení pracovníků.....	96
3.6 Sdělování výsledků hodnocení pracovníkům, rozhovor o výsledcích.....	100
3.7 Problémy a chyby hodnocení pracovníků a acty jejich překonávání.....	102
3.8 Vztah hodnocení pracovníků k jiným personálním činnostem.....	105
3.9 Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru.....	107
4. PÉČE O PRACOVNÍKY	109
4.1 Pojetí a cíle péče o pracovníky.....	109
4.2 Pracovní doba a pracovní režim.....	110
4.3 Pracovní prostředí.....	114
4.4 Bezpečnost práce a ochrana zdraví.....	114
4.5 Služby poskytované pracovníkům na pracovišti.....	116
4.6 Ostatní služby poskytované pracovníkům a jejich rodinám.....	118
5. PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM	121
5.1 Pojetí a úlohy.....	121
5.2 Personální informační systémy u nás.....	123
5.3 Typy informací obsažené v pers. inf. systému.....	125
5.4 Vnější zdroje dat vhodných pro RLZ.....	126
5.5 Vztah personálního informačního systému k jiným personálním činnostem.....	129
5.6 Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru.....	130
6. PRACOVNĚ PRÁVNÍ VZTAHY	131
6.1 Vymezení a druhy.....	131
6.2 Přehled právní úpravy.....	132
6.3 Základní principy pracovněprávních vztahů.....	134
6.4 Vznik pracovního poměru, pracovní smlouva.....	135
6.5 Jmenování a volba vedoucích zaměstnanců.....	138
6.6 Druhy pracovního poměru a vedlejší činnost.....	140
6.7 Skončení pracovního poměru.....	141
6.7.1 <i>Formy (způsoby)</i>	141
6.7.2 <i>Dohoda o skončení pracovního poměru</i>	141
6.7.3 <i>Výpověď</i>	142
6.7.4 <i>Zákaz výpovědi</i>	143
6.7.5 <i>Ostatní způsoby skončení pracovního poměru</i>	143
6.7.6 <i>Hromadné propouštění</i>	144
6.7.7 <i>Odstupné při skončení pracovního poměru</i>	145
Seznam použitých zkratk	146
LITERATURA	147