

2. Rozsah vedení účetnictví, účetní doklady, účetní zápisy a účetní knihy .....	63
2.1 Rozsah vedení účetnictví .....	63
2.1.1 Vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu .....	63
2.2 Účetní doklady .....	64
2.3 Účetní zápisy .....	65
2.4 Účetní knihy .....	66
2.4.1 Ostatní ustanovení o účetních knihách .....	67
2.4.2 Otevírání a uzavírání účetních knih .....	67
2.5 Směrná účtová osnova a účtový rozvrh .....	68
2.5.1 Příklad účtového rozvrhu příspěvkové organizace, která vede účetnictví v plném rozsahu .....	69
2.5.2 Příklad účtového rozvrhu příspěvkové organizace, která vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu .....	79
3. Účetní závěrka .....	91
3.1 Účetní závěrka .....	91
3.1.1 Rozvaha .....	91
3.1.2 Výkaz zisku a ztráty .....	92
3.1.3 Příloha účetní závěrky .....	94
3.2 Další obsahové povinnosti (náležitosti) účetní závěrky .....	95
3.3 Rozvahový den .....	96
3.3.1 Rozlišení účetních závěrek .....	97
3.3.2 Informace v účetní závěrce .....	98
3.3.3 Dlouhodobost a krátkodobost .....	99
3.4 Ověření účetní závěrky auditorem .....	100
3.5 Způsoby zveřejňování .....	100
4. Ukázky způsobů oceňování .....	101
4.1 Způsoby oceňování majetku a závazků .....	101
4.1.1 Okamžik ocenění .....	103
4.1.2 Oceňování souboru majetku .....	103
4.1.3 Přepočet cizích měn .....	103
4.2 Rezervy, opravné položky, odpisy dlouhodobého majetku (některé účetní metody) .....	104
4.2.1 Rezervy .....	104
4.2.2 Opravné položky .....	105
4.2.3 Odpisy dlouhodobého majetku .....	105
4.3 Reálná hodnota .....	105
4.3.1 Odhady v účetnictví .....	107

# Obsah

Nejpoužívanější právní předpisy.....	10
Úvod .....	11
<b>I. OBECNĚ K PŘÍSPĚVKOVÝM ORGANIZACÍM .....</b>	<b>13</b>
1. Charakteristika příspěvkových organizací .....	13
2. Státní příspěvkové organizace .....	13
2.1 Vybraná ustanovení zákona č. 218/2000 Sb. ....	13
2.2 Společná ustanovení zákona č. 218/2000 Sb. pro hospodaření organizačních složek státu a příspěvkovou organizaci.....	20
2.3 Zrušení státní příspěvkové organizace .....	24
3. Příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí .....	28
3.1 Vybraná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb.....	28
3.2 Vznik, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky nebo dobrovolnými svazky obcí.....	36
3.2.1 Zrušení.....	38
3.2.2 Rozdělení .....	40
3.2.3 Sloučení .....	42
3.2.4 Splynutí .....	43
3.3 Vedení účetnictví příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky a dobrovolnými svazky obcí .....	45
3.3.1 Právní předpisy .....	45
3.3.2 České účetní standardy.....	45
4. Právní předpisy související s hospodařením příspěvkových organizací .....	47
5. Vedení účetnictví příspěvkových organizací .....	50
<b>II. ZÁKON č. 563/1991 Sb. ....</b>	<b>52</b>
1. Obecná ustanovení .....	52
1.1 Vymezení některých pojmů.....	53
1.2 Předmět účetnictví.....	53
1.3 Účetní období, podvojný zápisy .....	55
1.4 Vedení účetnictví .....	55
1.5 Odpovědnost za vedení účetnictví .....	59
1.6 Účetní případy, účetní doklady, účetní zápisy .....	59
1.7 Věrný a poctivý obraz účetnictví .....	60
1.8 Povinnosti vztahující se k vedení účetnictví.....	62

4.4	Odpisování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku .....	109
4.4.1	Odpisy.....	109
4.4.2	Odhady a odpisy .....	110
5.	Inventarizace majetku a závazků.....	112
5.1	Způsoby zjišťování stavu majetku a závazků .....	114
5.2	Vyhláška č. 270/2010 Sb. ....	123
5.3	Určení předmětu inventarizace .....	123
6.	Úschova účetních dokladů .....	126
6.1	Úschova účetních záznamů .....	126
6.2	Povinnost úschovy účetních záznamů .....	127
7.	Ustanovení společná, přechodná a závěrečná .....	129
7.1	Obsah a forma účetního záznamu .....	129
7.2	Průkazný účetní záznam .....	131
7.2.1	Podpisový záznam.....	132
7.2.2	Přenos průkazného účetního záznamu .....	133
7.3	Opravy účetních záznamů .....	133
7.4	České účetní standardy.....	134
7.5	Přestupky .....	135
7.6	Zmocnění k vydání vyhlášek .....	136
<b>III.</b>	<b>VYHLÁŠKA č. 410/2009 Sb.</b> .....	<b>139</b>
1.	Působnost vyhlášky .....	139
2.	Části účetní závěrky a označování jejich položek .....	140
2.1	Rozvaha, závazné vzory .....	140
2.1.1	Uspořádání aktiv a pasiv rozvahy .....	141
2.2	Výkaz zisku a ztráty .....	148
2.3	Přehled o peněžních tocích.....	154
2.4	Přehled o změnách vlastního kapitálu .....	156
2.5	Příloha.....	159
3.	Ostatní pravidla sestavování účetní závěrky .....	175
4.	Vedení účetnictví příspěvkových organizací ve zjednodušeném rozsahu .....	175
5.	Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.....	176
5.1	Dlouhodobý nehmotný majetek .....	176
5.1.1	Oprávký k dlouhodobému nehmotnému majetku .....	178
5.1.2	Opravné položky k dlouhodobému nehmotnému majetku .....	179

5.2	Dlouhodobý hmotný majetek .....	179
5.2.1	Oprávký k dlouhodobému hmotnému majetku .....	182
5.2.2	Opravné položky k dlouhodobému hmotnému majetku .....	184
5.3	Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek neodpisovaný .....	185
5.4	Nedokončený dlouhodobý majetek .....	186
5.5	Technické zhodnocení dlouhodobého majetku.....	186
5.6	Dlouhodobý majetek v knize podrozvahových účtů.....	187
<b>6.</b>	<b>Finanční majetek .....</b>	<b>188</b>
6.1	Dlouhodobý finanční majetek .....	188
6.1.1	Opravné položky k dlouhodobému finančnímu majetku .....	189
6.2	Krátkodobý finanční majetek.....	190
<b>7.</b>	<b>Pohledávky .....</b>	<b>194</b>
7.1	Dlouhodobé pohledávky.....	194
7.2	Krátkodobé pohledávky.....	195
7.3	Opravné položky k pohledávkám.....	199
<b>8.</b>	<b>Zásoby .....</b>	<b>200</b>
8.1	Opravné položky k zásobám.....	202
<b>9.</b>	<b>Vlastní kapitál.....</b>	<b>202</b>
<b>10.</b>	<b>Fondy účetní jednotky .....</b>	<b>204</b>
<b>11.</b>	<b>Výsledek hospodaření.....</b>	<b>206</b>
<b>12.</b>	<b>Rezervy .....</b>	<b>206</b>
<b>13.</b>	<b>Závazky .....</b>	<b>207</b>
13.1	Dlouhodobé závazky .....	207
13.2	Krátkodobé závazky .....	207
<b>14.</b>	<b>Náklady.....</b>	<b>212</b>
14.1	Náklady z činnosti.....	212
14.2	Finanční náklady .....	217
14.3	Náklady na transfery .....	218
<b>15.</b>	<b>Výnosy .....</b>	<b>219</b>
15.1	Výnosy z činnosti .....	219
15.2	Finanční výnosy .....	221
15.3	Výnosy z transferů .....	222
<b>16.</b>	<b>Výsledek hospodaření.....</b>	<b>223</b>

<b>IV. VYHLÁŠKA č. 383/2009 Sb.</b> .....	308
1. Základní pojmy .....	308
2. Formát a struktura předávaných účetních záznamů.....	309
3. Technický manuál centrálního systému účetních informací státu .....	309
4. Pomocný analytický přehled .....	311
5. Přenos účetních záznamů .....	312
6. Ostatní ustanovení vyhlášky č. 383/2009 Sb.....	312
7. Přílohy vyhlášky č. 383/2009 Sb.....	314
<b>V. VYHLÁŠKA č. 270/2010 Sb.</b> .....	317
1. Předmět úpravy .....	317
2. Základní pojmy .....	317
3. Inventarizační činnosti .....	319
3.1 Příloha inventarizační zprávy .....	321
3.2 Plán inventur .....	321
3.3 Provedení fyzické inventury .....	322
3.4 Provedení dokladové inventury .....	322
3.5 Inventurní soupis, dodatečný inventurní soupis a zjednodušený inventurní soupis .....	322
3.6 Inventarizační identifikátor .....	322
4. Ostatní ustanovení vyhlášky č. 270/2010 Sb. ....	323
<b>VI. VYHLÁŠKA č. 220/2013 Sb.</b> .....	326
1. Základní pojmy .....	326
2. Zajištění a příprava podkladů pro schvalování.....	326
2.1 Podklady pro schvalování a nahlížení do účetních záznamů .....	326
2.2 Schválení účetní závěrky .....	327
2.3 Neschválení účetní závěrky .....	328
2.4 Náprava nedostatků při neschválení z věcných důvodů .....	328
2.5 Náprava nedostatků při neschválení z formálních důvodů.....	328
2.6 Dodatečný postup schvalujícího orgánu .....	329

3. Protokol o schvalování účetní závěrky .....	329
3.1 Bližší podmínky hlasování schvalujícího orgánu .....	330
3.2 Organizace činností .....	330
3.3 Předávání podkladů a podněty schvalujícího orgánu .....	330
3.4 Dotčené osoby účetní jednotky .....	331
4. Ostatní ustanovení vyhlášky č. 220/2013 Sb. ....	331
<b>VII. ČESKÉ ÚČETNÍ STANDARDY č. 701 až č. 710.....</b>	<b>334</b>
ČÚS č. 701 - Účty a zásady účtování na účtech.....	334
ČÚS č. 702 - Otevírání a uzavírání účetních knih .....	336
ČÚS č. 703 - Transfery .....	337
ČÚS č. 704 - Fondy účetní jednotky .....	338
ČÚS č. 705 - Rezervy .....	341
ČÚS č. 706 - Opravné položky a vyřazení pohledávek.....	342
ČÚS č. 707 - Zásoby .....	343
ČÚS č. 708 - Odpisování dlouhodobého majetku .....	348
ČÚS č. 709 - Vlastní zdroje .....	352
ČÚS č. 710 - Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek.....	354
<b>VIII. PŘÍKLADY POSTUPŮ ÚČTOVÁNÍ .....</b>	<b>358</b>

17. Obsahové vymezení položek přehledu o peněžních tocích .....	223
18. Obsahové vymezení položek přehledu o změnách vlastního kapitálu .....	228
19. Členění přílohy .....	233
19.1 Uspořádání a označování podrozvahových účtů .....	238
19.1.1 Majetek a závazky účetní jednotky .....	242
19.1.2 Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů.....	243
19.1.3 Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou .....	246
19.1.4 Další podmíněné pohledávky .....	248
19.1.5 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů .....	251
19.1.6 Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku.....	253
19.1.7 Další podmíněné závazky, ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva .....	256
20. Účetní metody .....	260
20.1 Vymezení nákladů souvisejících s pořízením dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku .....	260
20.1.1 Technické zhodnocení .....	262
20.2 Způsob oceňování zásob a vymezení nákladů souvisejících s pořízením zásob.....	276
20.3 Oceňovací rozdíly při uplatnění reálné hodnoty u majetku určeného k prodeji .....	277
20.4 Postup tvorby a použití opravných položek .....	278
20.5 Odpisování dlouhodobého majetku .....	279
20.6 Nekrytí fondu reprodukce majetku, fondu investic .....	281
20.7 Postup tvorby a použití rezerv .....	286
20.8 Vzájemné zúčtování .....	286
20.9 Metoda časového rozlišení.....	287
20.10 Metoda kurzových rozdílů.....	288
20.11 Metoda oceňování souboru majetku .....	288
20.12 Některá specifika oceňování podmíněných aktiv a podmíněných pasiv .....	289
21. Směrná účtová osnova .....	290