

# OBSAH

<b>1. APLIKAČNÍ PROGRAMY VE VÝUCE</b> .....	<b>7</b>
1.1 VÝZNAM A ROLE POČÍTAČE V PROCESU VÝUKY .....	7
1.1.1 <i>Výuka o počítačích</i> .....	8
1.1.2 <i>Výuka s počítači</i> .....	8
1.1.3 <i>Počítačem podporovaná výuka</i> .....	8
1.1.4 <i>Počítačem řízená výuka</i> .....	8
1.2 PŘÍNOSY POČÍTAČOVÉ PODPORY VZDĚLÁVÁNÍ .....	9
1.2.1 <i>Pedagogicko-psychologické přínosy</i> .....	9
1.2.2 <i>Organizační přínosy</i> .....	10
1.2.3 <i>Ekonomické přínosy</i> .....	10
<b>2 VYUŽITÍ VÝUKOVÝCH PROGRAMŮ</b> .....	<b>11</b>
2.1 VÝUKOVÉ PROGRAMY .....	12
2.1.1 <i>Programy zaměřené na výklad</i> .....	12
2.1.2 <i>Programy zaměřené na simulaci</i> .....	13
2.1.3 <i>Programy zaměřené na zkoušení a testování</i> .....	13
2.1.4 <i>Programy zaměřené na procvičování látky</i> .....	14
2.2 KRITÉRIA HODNOCENÍ VÝUKOVÝCH PROGRAMŮ .....	14
2.2.1 <i>Vlastnosti kvalitních výukových programů</i> .....	15
2.3 VLASTNOSTI DOBRÝCH MULTIMEDIÁLNÍCH PROGRAMŮ .....	16
2.4 KDE POŘÍDIT VHDNÝ VÝUKOVÝ SOFTWARE? .....	17
2.4.1 <i>Tvorba vlastního výukového software</i> .....	17
2.4.2 <i>Komerční výukový software</i> .....	18
2.4.3 <i>Nekomerční výukový software</i> .....	18
2.5 INFORMAČNÍ ZDROJE NA INTERNETU .....	19
<b>3 VYUŽITÍ INTERNETU PŘI VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>21</b>
3.1 HISTORIE INTERNETU .....	21
3.2 INTERNETOVÝ PROHLÍZEČ .....	23
3.2.1 <i>Okno internetového prohlížeče</i> .....	23
3.3 VYHLEDÁVÁNÍ NA INTERNETU .....	25
3.3.1 <i>Katalogy Internetu</i> .....	26
3.3.2 <i>Vyhledávací stroje</i> .....	27
3.4 VYUŽITÍ INTERNETU VE VÝUCE .....	30
3.4.1 <i>Přímé zařazení do vyučovací hodiny</i> .....	30
3.4.2 <i>Příprava na výuku</i> .....	31
3.4.3 <i>Informační kontakty</i> .....	32
3.4.4 <i>Komunikace, spolupráce</i> .....	32
3.4.5 <i>Prezentace prostřednictvím webové stránky</i> .....	33
3.5 WEB VE VÝUCE .....	34
3.5.1 <i>Český jazyk</i> .....	35
3.5.2 <i>Dějepis</i> .....	35
3.5.3 <i>Zeměpis</i> .....	36
3.5.4 <i>Občanská výchova</i> .....	36
3.5.5 <i>Matematika</i> .....	37
3.5.6 <i>Fyzika</i> .....	37
3.5.7 <i>Chemie</i> .....	37

## Využití aplikačních programů ve výuce

3.5.8	Biologie.....	38
3.5.9	Ekologie.....	38
3.5.10	Estetická výchova.....	39
3.5.11	Tělesná výchova.....	39
3.5.12	Cizí jazyky.....	39
3.5.13	Mimoškolní aktivity.....	40
3.6	ZAJÍMAVÉ STRÁNKY PRO VŠECHNY UŽIVATELE.....	40
3.6.1	Zajímavé stránky s informací o školství.....	40
3.6.2	Jízdní řády.....	40
3.6.3	Dovolená, ubytování.....	41
3.6.4	Mapy.....	42
3.6.5	Burza script.....	42
3.6.6	Dopravní informace.....	42
3.6.7	Hledání zaměstnání.....	43
3.6.8	Pohlednice.....	43
3.7	ELEKTRONICKÁ POŠTA (E-MAIL).....	44
3.7.1	Syntaxe e-mailu.....	45
3.8	POSÍLÁNÍ SMS ZPRÁV.....	46
<b>4</b>	<b>ÚVOD DO PRÁCE S TEXTOVÝM EDITOREM - MS WORD.....</b>	<b>47</b>
4.1	POPIS PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ.....	47
4.1.1	Popis obrazovky.....	47
4.1.2	Popis hlavního panelu nabídek.....	48
4.1.3	Úprava pracovní plochy Wordu.....	50
4.2	PRÁCE S DOKUMENTEM.....	53
4.2.1	Vytvoření dokumentu.....	53
4.2.2	Otevření již existujícího dokumentu.....	54
4.2.3	Jak pracujeme s oknem Otevřít.....	54
4.2.4	Uložení souboru.....	55
4.2.5	Automatické ukládání souborů.....	57
4.3	PSÁNÍ A FORMÁTOVÁNÍ TEXTU.....	58
4.3.1	Několik poznámek než začneme psát.....	59
4.3.2	Přesun a kopírování částí textu.....	59
4.3.3	Vkládání obrázků do dokumentu.....	65
4.4	STYLY.....	69
4.4.1	Vytváření nových stylů.....	70
4.4.2	Použití stylu před napsáním textu.....	71
4.4.3	Převedení textu do odlišného stylu.....	74
4.4.4	Úprava stylu, změna vlastnosti stylu.....	74
4.4.5	Odstranění stylu.....	76
4.4.6	Automatické definování stylů.....	76
4.4.7	Automatická aktualizace stylu.....	77
4.5	ŠABLONY.....	78
4.5.1	Použití šablony.....	79
4.5.2	Práce se šablonami.....	80
4.5.3	Organizátor šablon.....	81
4.5.4	Tvorba šablon.....	83
4.6	PRÁCE S TABULKAMI.....	86
4.6.1	Využití tabulek.....	86
4.6.2	Tvorba tabulky.....	87

## Využití aplikačních programů ve výuce

4.6.3	<i>Editace tabulky</i> .....	89
4.6.4	<i>Vložení řádků, sloupců do tabulky</i> .....	91
4.6.5	<i>Změna šířky sloupců a výšky řádků</i> .....	93
4.6.6	<i>Změna vzhledu tabulky</i> .....	94
4.6.7	<i>Automatický formát tabulky</i> .....	96
4.6.8	<i>Vlastnosti tabulky</i> .....	96
4.6.9	<i>Převedení tabulky na text a zpět</i> .....	97
4.6.10	<i>Seřazení v tabulkách</i> .....	97
4.6.11	<i>Další úpravy tabulky pomocí myši</i> .....	98
4.6.12	<i>Korespondenční úkoly</i> .....	98
<b>5</b>	<b>PRÁCE S TABULKOVÝM PROCESOREM</b> .....	<b>101</b>
5.1	ÚVOD.....	101
5.1.1	<i>Zahájení práce s Excelem</i> .....	102
5.1.2	<i>Ukončení práce s Excelem</i> .....	102
5.2	APLIKAČNÍ OKNO EXCELU.....	103
5.2.1	<i>Záhlaví aplikačního okna</i> .....	103
5.2.2	<i>Panel nástrojů</i> .....	103
5.2.3	<i>Stavový rádek</i> .....	103
5.2.4	<i>Dokumentové okno</i> .....	104
5.3	PRÁCE S DOKUMENTY, TVORBA TABULEK.....	105
5.3.1	<i>Otevření dokumentu</i> .....	105
5.3.2	<i>Otevření již uloženého dokumentu</i> .....	105
5.3.3	<i>Uložení dokumentu</i> .....	105
5.3.4	<i>Uložení dokumentu při zavření sešitu</i> .....	106
5.4	PRÁCE S TABULKOU.....	106
5.4.1	<i>Možnosti pohybu po tabulce</i> .....	106
5.4.2	<i>Zadávat dat</i> .....	107
5.4.3	<i>Kopírování a přesun buněk</i> .....	108
5.4.4	<i>Vzorce</i> .....	109
5.4.5	<i>Odkazy na buňky</i> .....	109
5.4.6	<i>Automatický součet</i> .....	110
5.4.7	<i>Kopírování vzorců</i> .....	110
5.4.8	<i>Absolutní odkaz</i> .....	111
5.5	VYTVORENÍ JEDNODUCHÉ TABULKY.....	113
5.5.1	<i>Cvičení 1. – tvorba tabulky</i> .....	113
5.5.2	<i>Cvičení 2. – vkládání vzorců</i> .....	115
5.5.3	<i>Samostatné cvičení</i> .....	116
5.5.4	<i>Cvičení 3. – úprava údajů</i> .....	116
5.6	FORMÁTOVÁNÍ.....	119
5.6.1	<i>Formátování pomocí dialogového okna Formát buněk</i> .....	119
5.6.2	<i>Kopírování formátu</i> .....	124
5.6.3	<i>Styly</i> .....	124
5.6.4	<i>Podmíněné formátování</i> .....	125
5.7	FUNKCE.....	126
5.7.1	<i>Vložení funkce</i> .....	126
5.7.2	<i>Oprava funkce</i> .....	128
5.7.3	<i>Přehled nejužívanějších funkcí</i> .....	128
5.8	OZNAČENÍ A POJMENOVÁNÍ OBLASTÍ BUNĚK.....	128
5.8.1	<i>Označení oblasti</i> .....	129

## Využití aplikačních programů ve výuce

5.8.2	<i>Pojmenování oblasti</i> .....	129
5.9	SESTAVOVÁNÍ SLOŽITĚJŠÍCH VZORCŮ .....	130
5.9.1	<i>Funkce KDYŽ</i> .....	131
5.9.2	<i>Typy výrazů</i> .....	132
5.9.3	<i>Chybové hodnoty</i> .....	132
5.9.4	<i>Korespondenční úkol</i> .....	132
5.10	PRÁCE S GRAFY .....	133
5.10.1	<i>Úvod do grafů</i> .....	133
5.10.2	<i>Průvodce grafem</i> .....	133
5.10.3	<i>Formátování grafu</i> .....	135
5.10.4	<i>Typy grafů</i> .....	137
5.10.5	<i>Korespondenční úkoly</i> .....	138
5.11	TISK .....	139
5.11.1	<i>Náhled</i> .....	139
5.11.2	<i>Vzhled stránky</i> .....	139
5.11.3	<i>Spuštění tisku</i> .....	143

Děkuji všem studentům prezenčního i rozšiřujícího studia Informatiky a výpočetní techniky, kteří se aktivně podíleli na zpracování a připomínkování těchto distančních textů.

Eva Burianová