

Obsah

Úvod



Úvod 7

O čem je tato kniha 8

Pro koho je kniha určena 9

Používané konvence 10

Kapitola



1.

Začínáme vytvářet prezentaci 11

1.1 Scénář prezentace 13

1.2 Průvodce prezentací 15

1.3 Osnova prezentace 19

1.4 Sběr dat pro prezentaci 26

Kapitola



2.

Upravujeme celkový vzhled prezentace 37

2.1 Úprava struktury prezentace 38

2.2 Pozadí snímku 43

2.3 Operace se snímky 47

2.4 Šablony návrhu a barevná schémata 51

2.5 Předloha snímku 54

2.6 Záhlaví a zápatí 55

Kapitola



3.

Vkládání dat do prezentace 59

3.1 Obrázky 60

3.2 Text 66

3.3 Tabulky 73

3.4 Grafy 79

3.5 Správa propojení	79
3.6 Vložení snímku z jiné prezentace	81
3.7 WordArty	82

Kapitola**4.****Upravujeme vzhled snímků 87**

4.1 Automatické tvary	88
4.2 Další operace s objekty	96
4.3 Právítka, vodítka a mřížky	100

Kapitola**5.****Příprava prezentace pro předvádění 105**

5.1 Ruční předvádění	106
5.2 Automatické předvádění (časování)	116
5.3 Hypertextové odkazy	118

Kapitola**6.****Další možnosti programu PowerPoint 129**

6.1 Makra	130
6.2 Příjemné pracovní prostředí	136
6.3 Jak spouštět makro pomocí panelu nástrojů	144
6.4 Vlastní prezentace	145
6.5 Využití PowerPointu jako kreslicího nástroje	147

Rejstřík**Rejstřík 149**