

O B S A H

	Strana
I. <u>ÚVOD</u>	3
II. <u>VEDENÍ ÚČETNICTVÍ SOUKROMÝCH PODNIKATELŮ BEZ POMOCI PRACOVNÍKŮ</u>	5
A) VÝKLAD	5
B) PŘÍLOHA Č. 1 - VZOR VÝKAZU HOSPODAŘENÍ PODNIKATELE ZA ROK	6
III. <u>VEDENÍ ÚČETNICTVÍ SOUKROMÝCH PODNIKATELŮ NEZAPSANÝCH DO PODNIKOVÉHO REJSTŘÍKU</u>	7
A) VÝKLAD	7
B) ÚČTOVÁNÍ PENĚŽNÍHO HOSPODAŘENÍ	7
1. Peněžní deník	7
2. Účetní doklad	9
2.1. Příjmový pokladní doklad	10
2.2. Výdajový pokladní doklad	10
2.3. Příkaz k úhradě	11
2.4. Avizo	11
2.5. Výpis z účtu	12
3. Fakturace	12
C) ÚČTOVÁNÍ HMDTNÉHO MAJETKU, POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ	14
1. Inventurní kniha	15
2. Kniha materiálových zásob	17
2.1. Soupis skladních karet	17
2.2. Skladní karta	17
2.3. Příjemka	17
2.4. Výdejka	18
3. Mzdové listy	18
4. Kniha pohledávek a závazků	19
5. Kniha zakázek	20
D) VÝKAZ HOSPODAŘENÍ	20
E) Příloha č. 2 - 21 druhů tiskopisů	23-38a
IV. <u>ZÁVĚR</u>	39
V. <u>ZÁSADY VEDENÍ ÚČETNICTVÍ PŘI SOUKROMÉM PODNIKÁNÍ</u>	41

Vydáno FMF pod čj. V/2 - 4900/90 upravené o změny a doplňky vydaných FMF pod čj. V/2 - 21 095/90.