

**OBSAH**

<b>ZÁKLADY PRÁCE NA PC.....</b>	<b>5</b>
ZÁKLADNÍ POJMY .....	5
SYSTÉM SOUBORŮ .....	5
KLÁVESNICE .....	6
VÝZNAM JEDNOTLIVÝCH KLÁVES .....	7
MYS .....	8
SPUŠTĚNÍ POČÍTAČE.....	8
UKONČENÍ PRÁCE S POČÍTAČEM.....	8
<b>TEXTOVÝ EDITOR T602.....</b>	<b>9</b>
SPUŠTĚNÍ A UZAVŘENÍ EDITORU T602.....	9
OBSLUHA TEXTOVÉHO EDITORU .....	11
UKLÁDÁNÍ VYTVOŘENÉHO TEXTU.....	13
PŘÍPONA SOUBORU .....	13
NASTAVENÍ PARAMETRŮ STRÁNKY .....	13
FORMÁTOVÁNÍ TEXTU .....	14
PREFORMÁTOVÁNÍ Odstavce .....	16
PRÁCE S BLOKEM .....	16
PRÁCE S OKNY .....	18
VYHLEDÁVÁNÍ ČÁSTI TEXTU.....	19
MAKROINSTRUKCE (MAKRO).....	20
TISK VYTVOŘENÉHO DOKUMENTU .....	21
PREHLED MOŽNOSTÍ T602 .....	22
<b>WINDOWS 3.1 .....</b>	<b>24</b>
SPUŠTĚNÍ Windows 3.1 .....	24
OVLÁDÁNÍ OKEN .....	25
ZMĚNA VELIKOSTI OKNA .....	27
SPOUŠTĚNÍ PROGRAMŮ A APLIKACÍ.....	27
NABÍDKY MENU VE SPRÁVCI PROGRAMŮ .....	28
SPRÁVCE SOUBORŮ .....	30
FORMÁTOVÁNÍ DISKETY .....	32
VYTVOŘENÍ ADRESÁŘE.....	33
SMAZÁNÍ ADRESÁŘE ČI SOUBORU .....	34
PŘEJIMENOVÁNÍ ADRESÁŘE ČI SOUBORU.....	34
ZOBRAZENÍ VŠECH ADRESÁŘŮ A PODADRESÁŘŮ.....	34
PRÁCE S VÍCE OKNY.....	34
KOPÍROVÁNÍ SOUBORŮ A ADRESÁŘŮ.....	34
VYHLEDÁNÍ SOUBORU .....	37
OVLÁDACÍ PANEL.....	38
NÁRODNÍ ZVYKLOSTI .....	38
KLÁVESNICE .....	40
MYS .....	40
DATUM A ČAS.....	41
PRACOVNÍ PLOCHA .....	41
TISKÁRNKY .....	41
<b>WINDOWS 95 .....</b>	<b>43</b>
PRACOVNÍ PLOCHA .....	43
SPOUŠTĚNÍ PROGRAMŮ VE WINDOWS 95.....	46
PRÁCE S OKNY .....	47
POJIMENOVÁNÍ OBJEKTŮ .....	49
PRÁCE SE SLOŽKAMI A DOKUMENTY .....	50
PRÁCE S KOŠEM.....	54
MENU START A JEHO NABÍDKY .....	55
PRÁCE S DISKETOU .....	59
OVLÁDACÍ PANELE.....	60
<b>MS WORD .....</b>	<b>63</b>
SPUŠTĚNÍ ZÁKLADNÍ OBRAZOVKY EDITORU .....	63
POHYB PO DOKUMENTU.....	65
KOPÍROVÁNÍ TEXTU.....	65
VYMAZÁNÍ OBLASTI .....	66

RÚZNÉ ZPŮSOBY ZAROVNÁVÁNÍ .....	66
ZMĚNA PÍSMÁ.....	67
PRÁCE S DOKUMENTY (SOUBORY) .....	67
ÚPRAVA PANELU NÁSTROJŮ.....	70
KRESLENÍ .....	71
HLEDÁNÍ A NAHRAZOVÁNÍ V TEXTU .....	74
UKONČENÍ STRÁNKY .....	75
ÚPRAVA ZÁHLAVÍ A PATY.....	76
VKLÁDÁNÍ SYMBOLŮ.....	76
VLOŽENÍ JINÉHO DOKUMENTU .....	77
DALŠÍ MOŽNOSTI VKLÁDÁNÍ.....	78
VKLÁDÁNÍ OBJEKTŮ A OBRÁZKŮ .....	78
TISK DOKUMENTU .....	81
NASTAVENÍ VZHLEDU STRÁNKY .....	82
NÁHLED (UKÁZKA PŘED TISKEM).....	84
VLASTNÍ TISK DOKUMENTU .....	86
STYLY .....	88
KONTROLA PRAVOPISU.....	91
<b>MS EXCEL .....</b>	<b>94</b>
POHYB PO SEŠITU .....	94
ADRESY BUNĚK .....	96
PRÁCE S BUNĚKOU .....	97
FORMÁT BUNĚKY .....	98
KOPIROVÁNÍ BUNĚK A PRACOVNÍCH OBLASTÍ .....	102
PŘESUN BUNĚK A PRACOVNÍCH OBLASTÍ .....	103
VYTVÁŘENÍ ŘAD .....	104
VLASTNÍ SEZNAM .....	105
FUNKCE ŠUMA, PRŮMĚR, MAXIMUM, MINIMUM, POČET .....	105
MATEMATICKÉ OPERACE V BUŇCE.....	107
NASTAVENÍ SLOUPCŮ A ŘÁDEK.....	109
VYMAZÁNÍ BUŇKY NEBO OBLASTI .....	110
PANEL NÁSTROJŮ .....	111
ÚPRAVY PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ .....	113
PRÁCE SE SOUBORY .....	116
PŘÍPRAVA K TISKU A TISK.....	118
VKLÁDÁNÍ OBRÁZKŮ A OBJEKTŮ .....	121
PRÁCE S LISTEM .....	121
VYTVOŘENÍ GRAFU.....	123
<b>DATABÁZE.....</b>	<b>124</b>
STRUKTURA DATABÁZE.....	125
OPERACE S DATY.....	126
DATABÁZOVÉ MODELY A JEJICH OBSLUHA .....	127
<b>POČÍTAČOVÉ PREZENTACE .....</b>	<b>129</b>
SPUŠTĚNÍ PROGRAMU .....	129
STRUČNÝ PRŮVODCE .....	129
ZOBRAZENÍ PREZENTACE .....	130
PŘENESENÍ PREZENTACE NA JINÝ POČÍTAČ .....	131
<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY .....</b>	<b>132</b>