

Obsah

Předmluva	7
1. Personální práce	9
2. Psychologické minimum pro práci s lidmi	14
2.1 Předmět a metody	14
2.2 Psychologické teorie	18
2.3 Psychologická praxe	21
2.4 Osobnost	22
2.5 Struktura osobnosti	22
2.6 Psychologické aspekty vedení pracovníků	25
2.7 Umění jednat s lidmi	27
2.7.1 Zásady úspěšného jednání s lidmi	29
2.8 Získávání, výběr a adaptace pracovníků	40
2.8.1 Analýza slabých a silných stránek	44
2.8.2 Psychická zátěž a stres	47
2.8.3 Assessment centra a využití	52
2.8.4 Psychologické metody testování	54
3. Role motivace	58
3.1 Vedení pracovníků	60
3.2 Rozvoj pracovníků	61
3.3 Plánování osobního rozvoje – kariéry	62
3.4 Hodnocení pracovníka	69
3.5 Odměňování	72
4. Role komunikace	75
4.1 Komunikační proces	76
4.1.1 Vnitrofiremní komunikace	77
4.1.2 Příčiny a důsledky vnitrofiremní komunikace	77
4.2 Cíle firmy	78
4.3 Firemní kultura	81
4.4 Pracovník v malé a velké skupině – psychologické aspekty	85
4.5 Interakce, verbální a neverbální komunikace	89
4.6 Zpětná vazba, způsoby využití	90

5. Kontexty komunikace	91
5.1 Gender	91
5.2 Konflikt – obecně	91
5.3 Zdroje konfliktu	92
5.4 Řešení konfliktu	93
Přílohy:	95
1. Legislativní rámec oblasti bezpečnosti	95
1.1 Legislativa krizového řízení – základní pojmy	95
1.2 Přehled norem krizové legislativy.	102
1.3 Krizová legislativa – ústavní a základní normy	107
1.4 Krizová legislativa – další zákony a jiné normy.	108
1.5 Krizová legislativa – prováděcí normy.	118
2. Minimum z protokolu	123
3. Dotazník k aktuálnímu vyhodnocení projevů stresu	142
4. Dotazník k efektivnímu hospodaření časem	144
5. Analýza silných a slabých stránek – kontrolní seznam	145
6. Vedoucí osobnost – kontrolní seznam	147
7. Zjištění vnitrofiremních komunikačních dovedností – kontrolní seznam	148
8. Podpora pro Vaši komunikační dovednost	150
9. Podpora pro zvládání stresu	151
10. Desatero pro spokojenost	154
Literatura	156