

Obsah

Úvod	11
1 Využití šablon	13
2 Šablony a jejich využití v textovém editoru Word	17
<i>Jak vytvořit dokument na základě šablony</i>	18
<i>Vytváření nové šablony</i>	20
Úpravy v šabloně	22
Změna šablony dokumentu	23
Panely nástrojů a šablona Microsoft Wordu	24
Vytvoření Autotextu pro danou šablonu	25
Jak vytvořit formulář jako šablonu	27
<i>Práce s globálními šablonami</i>	32
<i>Připojení odlišné šablony k dokumentu</i>	33
Jak se kopírují některé položky mezi šablonami?	34
<i>Kde se nastaví umístění šablon</i>	35
<i>Jak vyplnit některé přiložené šablony</i>	36

3 Význam a užití šablon v Excelu 39

Práce s existující šablonou	40
Vytváření vlastních šablon	42
Vytvoření šablony sešitu	42
Vytvoření šablony listu	43
Výchozí šablona sešitu a listu	44
Obnovení původních nastavení u nových sešitů a listů	45
Co dalšího může s šablonou Excelu souviset?	45
Šablona a podmíněné formátování	45
Šablona a ověřování dat	48
Nastavení vzhledu stránky a šablona	55
Význam zamykání buněk, listů a celého sešitu při tvorbě šablony	58
Vlastní panely nástrojů a šablona Excelu	62
Jak se vytvoří formulář v Excelu?	65
Popisek	65
Tlačítko	66
Zaškrťávací políčko	66
Přepínač	67
Skupinový rámeček	68
Seznam	69
Pole se seznamem	69
Posuvník	71
Číselník	72
Vlastní vytvoření online formuláře v Excelu	72
Jak vyplnit některé příložené šablony	73

4 Prezentace a šablony v programu PowerPoint 75

Jak pracovat s již připravenými šablonami?	76
Jak vytvořit prezentaci pomocí průvodce	76
Jak založit prezentaci na základě šablony	77
Jak přiřadit šablonu návrhu na začátku práce	79
Jak přiřadit šablonu návrhu později	79
Jak uložit vlastní šablonu?	80
Jak uložit vlastní šablonu návrhu	81

Jak přidat vlastní šablonu do Stručného průvodce	81
Co je to výchozí šablona prezentace	82
Jak se dá výchozí šablona změnit?	82
Šablony a zobrazení předlohy	83
Pozadí snímku a barevné schéma	85
Barevné schéma	86
Pozadí	87

5 Šablony v elektronické poště v Microsoft Outlook 89

Jak určit výchozí šablonu pro nové zprávy?	90
Jak přiřadit šablonu jen jedné zprávě?	91
Vytvoření šablony zpráv elektronické pošty	92
Změna vzhledu šablony	93
Uložení šablony z přijaté zprávy	93
Jak šablonu odstranit?	94
Vypnutí výchozí šablony elektronické pošty	94
Vypnutí výchozí šablony jen u jedné zprávy	95
Šablona a automatický podpis	95
Jak se automatický podpis vytvoří?	96
Jak vložit podpis do zpráv?	97

Příložené CD a co na něm najdete 99

Co se na CD nachází?	99
Jak pracovat s příloženým CD?	100

Rejstřík 101