

OBSAH

ÚVOD DO PRÁCE S MS OFFICE	1
1.1 Spuštění a ukončení programu	2
1.1.1 Nabídka Start	2
1.1.2 Otevření dokumentu	2
1.1.3 Spustit program	3
1.1.4 Ukončení programu	3
1.1.5 Verze programu	3
1.1.6 Instalační sady	4
1.1.7 Práce s více okny	4
1.1.8 Slovník pojmů	4
1.2 Prostředí MS Office	5
1.2.1 Nabídkový pruh	5
1.2.2 Panely nástrojů	6
1.2.3 Zobrazení panelů nástrojů	6
1.2.4 Umístění panelů nástrojů	6
1.2.5 Úprava panelů nástrojů	6
1.2.6 Pomocník	8
1.2.7 Použití pomocníka	8
1.2.8 Nastavení pomocníka	8
1.2.9 Nápověda	9
1.2.10 Registrace uživatele	9
1.2.11 Nastavení umístění souborů	10
1.2.12 Automatické ukládání	10
1.2.13 Slovník pojmů	11
1.3 Práce s objekty	12
1.3.1 Označování textu	12
1.3.2 Označování objektů	12
1.3.3 Změna velikosti objektu	13

1.3.4	Kopírování objektů	13
1.3.5	Přesouvání objektů	13
1.3.6	Schránka	13
1.3.7	Odstranění objektu	14
1.3.8	Propojení objektů	14
1.4	Vkládání některých objektů	15
1.4.1	Klipart	15
1.4.2	Obrázek ze souboru	16
1.4.3	Úpravy obrázku	16
1.4.4	Wordart	17
1.4.5	Organizační diagram	19
1.4.6	Kreslení	22
1.4.7	Uspořádání objektu	24
1.4.8	Seskupování objektů	24
1.4.9	Otáčení objektů	25
1.4.10	Efekty objektu	25
1.4.11	Přidání textu do objektu	26
1.4.12	Umísťování objektů	26
1.4.13	Textové pole	27
1.4.14	Objekty v dokumentu MS Word	27
1.4.15	Slovník pojmů	28

MODUL III

TEXTOVÉ EDITORY

III.1	MS Word	29
III.1.1	MS Word -Popis prostředí	29
III.1.2	Zobrazení	30
III.1.3	Měřítka	30
III.1.4	Pravítko	30
III.2	Práce s dokumentem	31
III.2.1	Vytvoření a otevření dokumentu	31
III.2.2	Použití šablony	32
III.2.3	Uložení dokumentu	32

VI.13	Práce s objekty	169
VI.14	Promítání prezentace	170
VI.14.1	Spuštění prezentace.....	170
VI.14.2	Pohyb mezi snímky.....	170
VI.15	Efekty, animace a časování	171
VI.15.1	Efekty přechodu snímků.....	171
VI.15.2	Vlastní animace snímku.....	171
VI.15.3	Časování prezentace.....	172
VI.16	Volby pro tisk, tisk a nastavení prezentace	173
VI.16.1	Záhlaví a zápatí.....	173
VI.16.2	Poznámky pro lektora.....	173
VI.16.3	Vzhled stránky.....	173
VI.16.4	Tisk.....	174
VI.16.5	Nastavení prezentace.....	174
VI.16.6	Souhrnný snímek.....	175
SEZNAM ŘEŠENÝCH ÚLOH		177
PANELY NÁSTROJŮ V PROGRAMECH MS OFFICE		185
SYLABUS ECDL VERZE 4.0		195
Cíle modulů 1, 2 a 7.....		196
Modul 3		197
Modul 4		201
Modul 5		205
Modul 6		208

III.2.4	Uložit jako	33
III.2.5	Typy souborů	33
III.3	Práce s textem	34
III.3.1	Vrácení úprav	34
III.3.2	Pohyb v textu	34
III.3.3	Psaní textu	34
III.3.4	Označení textu	35
III.3.5	Jak označit část textu	35
III.3.6	Výběr konkrétních částí textu	35
III.3.7	Označení textu pomocí klávesových zkratk	35
III.3.8	Označení bloku textu	36
III.3.9	Změny textu	36
III.3.10	Postup při mazání textu	37
III.4	Vyhledávání a nahrazování textu	38
III.4.1	Vyhledávání v textu	38
III.4.2	Nahrazování textu	39
III.5	Formát písma	40
III.5.1	Základní volby formátu písma	40
III.5.2	Další nastavení formátu písma	41
III.5.3	Kopírování formátu	41
III.6	Formát odstavce	42
III.6.1	Zarovnání odstavce	42
III.6.2	Další nastavení formátu odstavce	42
III.6.3	Nastavení odstavce pomocí pravítka	44
III.7	Ohraničení a stínování	45
III.8	Styl	46
III.8.1	Osnova	46
III.9	Odrážky a číslování	47
III.9.1	Změna odrážky	48
III.9.2	Víceúrovňové odrážky a seznamy	49
III.10	Tabulátory	50
III.11	Psaní některých speciálních znaků	51

III.11.1	Použití automatických oprav	51
III.12	Netisknutelné znaky	52
III.13	Záhlaví a zápatí	53
III.14	Kreslení	54
III.15	Vkládání obrázků	55
III.16	Tabulky	56
III.16.1	Formátování tabulky	57
III.16.2	Označování buněk v tabulce	58
III.16.3	Vkládání a odebírání řádků a sloupců	58
III.16.4	Změna šířky sloupce a výšky řádku	58
III.16.5	Slučování a rozdělování buněk	58
III.16.6	Stínování buněk	59
III.17	Hromadná korespondence	60
III.18	Kontrola pravopisu	62
III.18.1	Nastavení jazyka	62
III.18.2	Automatické dělení slov	62
III.18.3	Kontrola během psaní	63
III.18.4	Automatické opravy	63
III.18.5	Pravopis	63
III.19	Vzhled stránky	64
III.19.1	Nastavení okrajů	64
III.19.2	Nastavení formátu papíru	64
III.19.3	Nastavení zdroje papíru	64
III.20	Tisk	65
III.20.1	Náhled	65
III.20.2	Tisk dokumentu	65

MODUL IV

TABULKOVÉ PROCESORY

IV.1.1	MS Excel	67
IV.1.2	Popis prostředí	67
IV.1.3	Přepínání mezi více dokumenty	68
IV.1.4	Kurzory a výběry v programu MS Excel	68

IV.2	Výběr buněk	69
IV.3	Základy práce	70
IV.3.1	Pohyb uvnitř listu	70
IV.3.2	Zobrazení buňky	70
IV.4	Zadávání, opravování a mazání dat	71
IV.4.1	Zadávání dat	71
IV.4.2	Oprava údajů	71
IV.4.3	Odstranění obsahu buňky	71
IV.4.4	Nastavení velikosti	72
IV.5	Základní operace s listy	73
IV.5.1	Použití více listů	73
IV.6	Vzorce a funkce	75
IV.6.1	Suma	75
IV.6.2	Adresování buněk	75
IV.6.3	Jednoduché funkce	76
IV.6.4	Odkazy z několika listů	77
IV.6.5	Přehled jednoduchých funkcí	77
IV.6.6	Aritmetické operátory	77
IV.6.7	Funkce s více parametry	77
IV.6.8	Funkce Když	77
IV.6.9	Funkce CountIf	78
IV.6.10	Funkce SumIf	78
IV.6.11	Složené funkce	79
IV.7	Chyby ve vzorcích	80
IV.7.1	#DIV/O	80
IV.7.2	#Hodnota!	80
IV.7.3	#Název?	80
IV.7.4	####	80
IV.7.5	Cyklický odkaz	80
IV.8	Kopírování a přesouvání	81
IV.8.1	Kopírování a přesouvání	81
IV.8.2	Kopírování vzorců	81

IV.8.3	Absolutní odkazy	82
IV.9	Výplňový úchyt	84
IV.9.1	Výplňový úchyt a kopírování vzorců	84
IV.9.2	Rozvoj řady	84
IV.10	Formátování buněk	86
IV.10.1	Písmo	86
IV.10.2	Zarovnání	87
IV.11	Formát čísla	88
IV.12	Formátování tabulky	89
IV.12.1	Odstraňování a vkládání řádků a sloupců	89
IV.13	Grafy	90
IV.14	Formátování grafu	94
IV.15	Seznamy	95
IV.15.1	Vytváření seznamů	95
IV.15.2	Automatický filtr	95
IV.15.3	Řazení dat	96
IV.15.4	Rozdělení okna	96
IV.16	Tisk	97
IV.16.1	Kontrola dokumentu	97
IV.16.2	Náhled	97
IV.16.3	Ukazatel konce stránky	98
IV.17	Vzhled stránky	99
IV.17.1	Stránka	99
IV.17.2	Měřítko	99
IV.17.3	Okraje	100
IV.17.4	Záhlaví a zápatí	100
IV.17.5	List	102
IV.17.6	Oblast tisku	102
IV.17.7	Tisk názvů	102

MODUL V

DATABÁZE SYSTÉMY PRO ÚSCHOVU DAT	105
V.1.1 Co je MS Access	105

V.2	Základní pojmy	106
V.2.1	Databáze	106
V.2.2	Tabulka	106
V.2.3	Záznam	106
V.2.4	Pole	106
V.2.5	Typ pole	106
V.2.6	Vlastnosti pole	106
V.2.7	Relace	106
V.3	Založení nové databáze	107
V.3.1	Spuštění programu	107
V.3.2	Ukládání databáze	108
V.3.3	Práce s objekty v databázi	108
V.4	Tabulky	109
V.4.1	Co je to tabulka	109
V.4.2	Vytvoření nové tabulky	109
V.5	Zadávání polí	110
V.6	Uložení tabulky	111
V.7	Úprava návrhu tabulky	112
V.8	Datové typy	113
V.9	Vlastnosti pole	114
V.9.1	Velikost pole	114
V.9.2	Formát	115
V.9.3	Výchozí hodnota	115
V.9.4	Ověřovací pravidlo	116
V.9.5	Vstupní maska	116
V.9.6	Je nutno zadat	116
V.9.7	Povolit nulovou délku	116
V.9.8	Titulek	116
V.10	Indexy	117
V.10.1	Indexace	117
V.10.2	Primární klíč	117
V.10.3	Indexace pole	117





V.10.4	Indexy pro více polí.....	118
V.11	Práce s údaji v tabulce.....	119
V.11.1	Zobrazení tabulky.....	119
V.11.2	Zadávat záznamy do tabulky.....	119
V.11.3	Řazení záznamů.....	120
V.11.4	Odstraňování záznamů.....	120
V.11.5	Vyhledávání záznamů.....	121
V.11.6	Nastavení šířky a pořadí sloupců.....	121
V.11.7	Skrytí a zobrazení sloupců.....	122
V.11.8	Rozvržení tabulky.....	122
V.12	Relace.....	123
V.12.1	Co je relace.....	123
V.12.2	Typy spojení.....	125
V.12.3	Typy relací.....	125
V.13	Dotazy.....	126
V.13.1	Co je dotaz.....	126
V.13.2	Typy dotazů.....	126
V.13.3	Výběrový dotaz.....	126
V.13.4	Tvorba složitějších kritérií.....	129
V.13.5	Porovnávání dat a textů.....	129
V.13.6	Vytvoření výběrového dotazu se souhrny.....	130
V.13.7	Zobrazení dotazu.....	131
V.13.8	Práce s daty ve výsledku dotazu.....	131
V.14	Formuláře.....	132
V.14.1	Co je formulář.....	132
V.14.2	Tvorba formuláře.....	132
V.14.2.	Úprava formuláře.....	134
V.15	Práce s formulářem.....	135
V.15.1	Popis formuláře.....	135
V.15.2	Přechod mezi záznamy.....	136
V.15.3	Pohyb po záznamu.....	136
V.15.4	Řazení záznamů.....	136

V.15.5	Hledání záznamu	136
V.15.6	Filtrování	137
V.15.7	Zobrazení datového listu	137
V.16	Sestavy	138
V.16.1	Náhled sestavy	139
V.16.2	Tisk sestavy	139
V.17	Editace sestavy	140
V.17.1	Vzhled stránky	140
V.17.2	Úprava šířky stránky	140
V.17.3	Změna uspořádání datových polí	140
V.17.4	Seskupování datových polí	142
V.17.5	Slučování datových polí a výpočty	143
V.18	Správa databáze	145
V.18.1	Komprimace a oprava databáze	145
V.18.2	Nastavení spouštění databáze	145

MODUL VI

PREZENTACE

VI.1	PowerPoint	147
VI.1.1	Co je prezentace	147
VI.1.2	Proč prezentace	147
VI.1.3	Co je PowerPoint	147
VI.2	Jak vytvořit prezentaci	148
VI.2.1	Postup při přípravě	148
VI.2.2	Postup při tvorbě	149
VI.3	PowerPoint	150
VI.3.1	Popis prostředí	150
VI.3.2	Snímek	150
VI.4	Práce se soubory v MS PowerPoint	151
VI.5	Zadávání textu	152
VI.5.1	Práce s rámy	152
VI.5.2	Zadávání textu	152
VI.6	Volby zobrazení	153

VI.6.1	Normální 	153
VI.6.2	Řazení snímků 	153
VI.6.3	Osnova 	153
VI.6.4	Snímky 	154
VI.6.5	Poznámky	154
VI.6.6	Prezentace	154
VI.7	Snímky	155
VI.7.1	Nový snímek	155
VI.7.2	Titulní snímek	155
VI.7.3	Změna rozvržení snímku	155
VI.7.4	Seznam s odrážkami	156
VI.7.5	Text a klipart	156
VI.7.6	Text a objekt	157
VI.7.7	Tabulka	158
VI.7.8	Graf	159
VI.7.9	Organizační diagram	161
VI.8	Grafická úprava prezentace	162
VI.8.1	Šablony	162
VI.8.2	Barevné schéma	162
VI.8.3	Pozadí	162
VI.8.4	Předloha	163
VI.9	Formátování textu	164
VI.9.1	Formát písma	164
VI.9.2	Formát odstavce	164
VI.10	Práce se snímky	165
VI.10.1	Přechod mezi snímky	165
VI.10.2	Označení více snímků	165
VI.10.3	Přesunutí a kopírování snímku	166
VI.10.4	Odstranění snímku	166
VI.11	Textová pole	167
VI.11.1	Vkládání data a času	167
VI.12	Vkládání grafických prvků	168