

Obsah

Předmluva	7
1. Personální řízení a jeho úloha v podniku	9
1.1. Pojetí a význam personálního řízení	9
1.2. Personální administrativa, personální řízení, řízení lidských zdrojů	10
1.3. Úkoly personálního řízení	11
1.4. Kdo se podílí na personálním řízení?	13
1.5. Personální útvar, jeho specifické úkoly a organizace	13
1.6. Personální politika a personální strategie	15
1.7. Strategické personální řízení	17
1.8. Personální služby (činnosti, funkce)	19
1.9. Význam personální práce pro podnik a její přínos	21
1.10. Současné problémy personálního řízení v České republice	22
2. Personální plánování	25
2.1. Účel a hlavní úkoly personálního plánování	25
2.2. Postavení personálního plánování v podnikovém plánování	26
2.3. Otázky, na které musí personální plánování odpovědět	27
2.4. Tři linie (oblasti) personálního plánování	27
2.5. Proces plánování pracovníků v podniku	29
2.6. Plánování personálních činností	35
2.7. Plánování personálního rozvoje pracovníků	36
2.8. Časová dimenze personálního plánování	38
2.9. Úloha vedoucích pracovníků	39
2.10. Úloha personálního útvaru	40
3. Vytváření a analýza pracovních míst	41
3.1. Vytváření pracovních míst	41
3.2. Analýza pracovních míst	48
4. Získávání pracovníků	57
4.1. Pojetí a úkoly získávání pracovníků	57
4.2. Vnitřní a vnější podmínky získávání pracovníků	58
4.3. Vnitřní a vnější zdroje pracovníků	59

4.4. Proces získávání pracovníků a jeho kroky	61
4.5. Politika získávání pracovníků a pravidla, která je nutné dodržovat	66
4.6. Vztah získávání pracovníků k jiným personálními funkcím	68
4.7. Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru	69
5. Výběr pracovníků	71
5.1. Pojetí a úkoly výběru pracovníků	71
5.2. Posuzování uchazeče jako klíčový problém výběru	72
5.3. Kritéria výběru, validita a spolehlivost faktorů používaných k předvídání úspěšného výkonu práce (prediktorů)	73
5.4. Fáze výběru pracovníků	74
5.5. Metody výběru pracovníků a jejich použití	76
5.6. Politika a zdravé zásady výběru pracovníků	79
5.7. Vztah výběru pracovníků k jiným personálními funkcím	80
5.8. Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru	82
6. Přijímání a orientace pracovníků	83
6.1. Formální náležitosti přijímání pracovníků	83
6.2. Orientace pracovníků jako adaptační a vzdělávací aktivita	85
6.3. Oblasti orientace a jejich obsah	86
6.4. Období orientace a jeho etapizace	91
6.5. Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru	93
7. Hodnocení pracovníků	95
7.1. Cíle hodnocení	95
7.2. Formy hodnocení	95
7.3. Kdo provádí hodnocení	96
7.4. Kritéria hodnocení	97
7.5. Metody hodnocení	98
7.6. Závěry hodnocení	99
8. Rozmíst'ování, propouštění a penzionování pracovníků	101
8.1. Pojetí a význam rozmíst'ování pracovníků	101
8.2. Rozmíst'ování pracovníků a staffing	102
8.3. Formy rozmíst'ování pracovníků v rámci vnitropodnikové mobility	103
8.4. Formy rozmíst'ování pracovníků v rámci vnější mobility	105
8.5. Snižování počtu pracovníků a jeho metody	107
8.6. Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru	108
9. Podnikové vzdělávání pracovníků	111
9.1. Pojetí a postavení v systému personální práce	111

9.2. Vzdělání a kvalifikace	112
9.3. Formování pracovních schopností člověka a formování pracovních schopností pracovníka (zaměstnance) podniku	113
9.4. Systém podnikového vzdělávání pracovníků	116
9.5. Systematické podnikové vzdělávání pracovníků	117
9.6. Identifikace potřeby vzdělávání	119
9.7. Plánování podnikového vzdělávání pracovníků	121
9.8. Metody vzdělávání, jejich použitelnost a účinnost	123
9.9. Vyhodnocování výsledků vzdělávání a účinnosti vzdělávacího programu	128
9.10. Vztah podnikového vzdělávání pracovníků k jiným personálním funkcím	131
9.11. Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru	132
10. Pracovní podmínky	133
10.1. Pracovní doba	133
10.2. Pracovní prostředí	137
10.3. Služby poskytované pracovníkům	142
10.4. Bezpečnost práce a ochrana zdraví pracovníků	144
11. Pracovní vztahy a legislativní rámec personální práce	149
11.1. Základní sociálně ekonomická práva občanů	149
11.2. Postavení odborů v podniku	150
11.3. Kolektivní vyjednávání	151
11.4. Právní úprava pracovního poměru	152
11.5. Pracovní kázeň	154
11.6. Zaměstnanecké vztahy	156
Human Resource Management: Glossary of Terms Řízení lidských zdrojů: slovník termínů	159
Literatura	191

Jednotlivé kapitoly zpracovali:

Doc. Ing. Josef Kouček, CSc. 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, Slovník termínů

Doc. Ing. Eva Hájíková, CSc. 7, 10 a 11

Ing. Eva Hrabčáková, CSc. 3