

OBSAH

	Str.
Ú v o d	5
A. Komplexní dokumentace	7
1. Význam a přínos komplexní dokumentace	7
2. Předpoklady a požadavky na komplexní zpracování literatury	8
3. Stanovení rozsahu komplexní dokumentace	9
4. Organizační zajištění	11
4.1 Sestavení kolektivu externistů	11
4.2 Rozhodování o výběru vhodných informací k excerpci	12
5. Technická opatření	13
6. Administrativní opatření	16
6.1 Předběžné formality a evidence externistů	16
6.2 Druhy a výše odměn	17
6.3 Vyúčtování odměn	20
6.4 Přejímací kontrola	21
7. Ekonomické předpoklady	22
B. Metodika dokumentačního zpracování literatury	24
8. Obsahový (oborový) rozsah abstrahování	24
9. Zpracování odborné literatury podle druhů informačních materiálů a v nich obsažených speciálních informací	26
9.1 Časopisy a normy	27
9.2 Knihy (sborníky), výzkumné práce, dizertace, studijně rozborové zprávy, cestovní zprávy, bulletin, materiály z konferencí, symposií, programy pro samočinné počítače apod.	32

	Str.
9.3 Separáty článků a knih. Mikrofilmy. Fotokopie. Překlady.	33
9.4 Rešerše	33
9.5 Firemní literatura	33
9.6 Patentové spisy	33
10. Rozhodnutí o šířce a hloubce dokumentování	34
11. Vlastní vypracování abstraktu	38
Příklady 1 - 14	55
Přílohy 1 - 7	71
Literatura	83