

Obsah

Úvod	7
1. Dříve než začneme vybírat zaměstnance.....	8
1.1 Pojem zaměstnavatel a zaměstnanec.....	8
1.1.1 Zaměstnavatel	8
1.1.2 Zaměstnanec	12
1.2 Zaměstnavatel a úřad práce	15
1.2.1 Volné pracovní místo	16
1.2.2 Společensky účelné pracovní místo	17
1.2.3 Veřejně prospěšné práce	18
1.2.4 Vytváření nových pracovních míst v rámci investičních pobídek	20
1.2.5 Rekvalifikace, rekvalifikace zaměstnanců v rámci investičních pobídek a zaměstnávání absolventů	20
1.2.6 Zaměstnávání osob se změněnou pracovní schopností	22
1.2.7 Zaměstnávání cizinců	28
2. Dříve než uzavřeme pracovněprávní vztah.....	33
2.1 Jaký pracovněprávní vztah zvolit.....	33
2.1.1 Dohoda o pracovní činnosti	33
2.1.2 Dohoda o provedení práce	37
2.1.3 Pracovní poměr	39
2.2 Výběr budoucích zaměstnanců.....	42
2.3 Co je třeba udělat před uzavřením pracovního poměru	44
2.3.1 Důležité osobní údaje	45
2.3.2 Vstupní prohlídka.....	61
2.3.3 Informace zaměstnavatele před uzavřením pracovního poměru.....	63
3. Vznik pracovního poměru	70
3.1 Založení pracovního poměru.....	70
3.1.1 Pracovní smlouva	70

3.1.2	Jmenování	78
3.2	Založení osobního spisu zaměstnance	79
3.3	Shromáždění dokladů pro účely mzdové	83
3.3.1	Doklady pro výpočet daní	83
3.3.2	Doklady pro výpočet mezd z titulu zdravotního pojištění	93
3.3.3	Další nutné doklady pro výpočet mezd	96
3.4	Ohlašovací a oznamovací povinnost zaměstnavatele	97
3.5	Založení mzdového listu a ELDP	100
4.	Činnosti za trvání pracovního poměru	103
4.1	Změna sjednaných pracovních podmínek	103
4.2	Přechod práv a povinností za trvání pracovního poměru	107
4.3	Další činnosti zaměstnavatele za trvání pracovního poměru	109
4.3.1	Pracovní doba a její evidence, přestávky v práci, odpočinek mezi směnami a v týdnu, práce přesčas, pracovní pohotovost	110
4.3.1.1	Pracovní doba	110
4.3.1.2	Přestávky v práci, odpočinek mezi směnami a v týdnu	112
4.3.1.3	Práce přesčas	116
4.3.1.4	Pracovní pohotovost	118
4.3.1.5	Evidence pracovní doby	121
4.3.2	Překážky v práci, dovolená, neomluvená absence	121
4.3.2.1	Překážky v práci a jejich náhrada	121
4.3.2.2	Dovolená, náhrada mzdy za dovolenou	126
4.3.2.3	Neomluvená nepřítomnost v práci (absence), pracovní volno bez náhrady mzdy	139
4.3.3	Posuzování nároků zaměstnance	140
4.3.3.1	Podklady pro výpočet mezd a etapy jejich zpracování	140
4.3.3.2	Zásady výpočtu mezd, poměrná část mzdy, mzda za svátek, průměrný a předpokládaný výdělek	142
4.3.3.3	Povinnosti zaměstnavatele na úseku nemocenského pojištění	153
4.3.3.4	Povinnosti zaměstnavatele na úseku zdravotního pojištění, jeho výpočet a termíny odvodu	174
4.3.3.5	Povinnosti zaměstnavatele na úseku sociálního pojištění, jeho výpočet a splatnost	182
4.3.3.6	Daň ze závislé činnosti, záloha na daň a srážková daň	188
4.3.3.7	Srážky ze mzdy	194

4.3.3.8	Příklad měsíčního zúčtování mzdy	199
4.3.3.9	Odvodové, ohlašovací a jiné povinnosti zaměstnavatele po ukončení kalendářního měsíce	202
4.3.3.10	Povinnosti zaměstnavatele při vedení evidence úrazů	205
4.3.3.11	Povinnosti zaměstnavatele ve mzdové oblasti při ukončení kalendářního roku	207
4.3.4	Spolupráce s odborovou organizací	215
4.3.5	Úkoly zaměstnavatele na úseku důchodového pojištění ..	217
4.3.6	Osobní spis zaměstnance za trvání pracovního poměru ..	218
5.	Skončení pracovního poměru	220
5.1	Způsoby skončení pracovního poměru.....	220
5.1.1	Rozvázání pracovního poměru dohodou	221
5.1.2	Rozvázání pracovního poměru výpovědí	222
5.1.3	Okamžité zrušení pracovního poměru	236
5.1.4	Zrušení pracovního poměru ve zkušební době	239
5.1.5	Skončení pracovního poměru uplynutím doby nebo smrtí zaměstnance	240
5.1.6	Skončení pracovního poměru na základě úředního rozhodnutí	242
5.2	Činnosti zaměstnavatele před skončením pracovního poměru	243
5.3	Uzavření osobního spisu a jeho archivace	245
5.4	Činnosti zaměstnavatele po skončení pracovního poměru ...	246
5.4.1	Povinnosti zaměstnavatele k tzv. vnějším orgánům.....	246
5.4.2	Povinnosti zaměstnavatele při vedení ELDP	247
5.4.3	Povinnosti zaměstnavatele k zaměstnancům, jejichž pracovní poměr skončil.....	248
6.	Použitá judikatura	252