

OBSAH

1 Československé státní normy pro dokladovou techniku a jejich využití v administrativě	9
2 Normalizace v Radě vzájemné hospodářské pomoci	13
3 Úprava písemností psaných strojem	14
3.1 Závaznost ČSN 01 6910 pro úpravu písemností psaných strojem	14
3.2 Význam správného psaní měřicích jednotek, značek a znamének	16
3.2.1 Zákonné měřicí jednotky	16
3.2.2 Značky měn	18
3.2.3 Procenta a promile	19
3.2.4 Paragraf [§]	20
3.2.5 Stupně, minuty a sekundy	20
3.2.6 Opakování slov — stejnítko	21
3.2.7 Značka &	22
3.2.8 Oblé (kulaté) závorky	22
3.2.9 Exponenty, indexy, tolerance	24
3.3 Číslice, čísla a matematické značky	24
3.4 Zdůrazňování částí textu	29
3.5 Označování částí textu a stránek	31
3.6 Podnikové a úřední dopisy	35
3.6.1 Okraje — řádkování — odstavce	35
3.6.2 Obálky pro automatizované třídění listovních zásilek	37
3.6.3 Dopisní papíry pro hospodářskou a úřední korespondenci	44
3.6.4 Psaní adres na listovních zásilkách	46
3.6.5 Psaní titulů	51
3.6.6 Odvolací údaje, datum a věc	53
3.6.7 Psaní dat	55
3.6.8 Oslovení	57
3.6.9 Nadpisy odstavců — hesla	59
3.6.10 Závěrečný pozdrav	60
3.6.11 Razítkování, podpisování a parafování písemností	61
3.7 Pozvánky na porady	65
3.8 Úprava zápisů ze schůzí a porad	69
4 Jednotná úprava diplomních a jiných podobných prací psaných strojem	77
5 Úprava rukopisů pro sazbu	84
6 Pořizování předloh pro reprodukci	90
7 Výběr z dalších norem týkajících se písemností	91
7.1 Bibliografické citace	91
7.2 Transliterace a transkripce	92
7.3 Soubor písmen v češtině a ve slovenštině	93
7.4 Kódy jazyků	94

7.5	Konstrukce tabulek a přehledů podle normalizačních směrnic RVHP	95
7.6	Zkracování názvů časopisů a jiných periodik	99
7.7	Užívání korekturních znamének v kancelářské praxi	101
7.8	Hláskovací tabulky	104
7.9	Abecední řazení	107
7.10	Polygrafické názvosloví. Knihy, časopisy, noviny	109
8	Klávesnice psacích strojů	116
9	Barvicí pásy pro psací stroje	119
10	Rozmnožovací blány	123
11	Odměňování některých prací konaných mimo pracovní poměr	125
	Literatura	127