

Předmluva	6
1 ZÁKLADNÍ POPIS WP5.0	7
1.1 Popis obrazovky	7
1.2 Popis klávesnice a značení kláves pro ovládání WP	9
1.3 Základní klávesy pro ovládání WP	10
1.4 Menu a jejich ovládání	11
1.5 Help	12
1.6 Konstrukce textu, Reveal Codes	14
2 SPUŠTĚNÍ WP, ZAVEDENÍ TEXTU A JEHO ULOŽENÍ	16
2.1 Instalace	16
2.2 Základní komponenty WP5.0	17
2.3 Spuštění WP	17
2.4 Čtení dokumentu z disku a jeho opětovné uložení na disk	18
3 ZÁKLADNÍ EDITACE TEXTU	22
3.1 Práce s jednotlivými znaky textu	22
3.1.1 Vkládání textu	22
3.1.2 Mazání textu	24
3.1.3 Přepisování textu	26
3.2 Práce s blokem	27
3.2.1 Označení bloku	27
3.2.2 Přenos, kopírování, mazání a připojení bloku	28
3.3 Přejít na nový řádek	30
3.4 Obnova smazaného textu	30
3.5 Hledání v dokumentu	32
3.6 Změna řetězce na více výskytech v textu	33
4 FORMÁTOVÁNÍ TEXTU - CENTROVÁNÍ, PODTRŽENÍ, ZVÝRAZNĚNÍ	35
4.1 Centrování textu	35
4.1.1 Centrování stránky	35
4.1.2 Centrování řádku	36
4.2 Podtržení a zvýraznění	37
5 ROZDĚLOVÁNÍ SLOV	38
6 NASTAVENÍ OKRAJŮ STRÁNKY	40
6.1 Řádkování a jeho změna	42
7 TABULÁTORY, TABULKY, SLOUPCE A JEJICH NASTAVENÍ	43
7.1 Tabulátory	43

7	TABULÁTORY, TABULKY, SLOUPCE A JEJICH NASTAVENÍ	43
7.1	Tabulátory	43
7.2	Nastavení a druhy tabulátorů	43
7.3	Použití tabulátorů a tvorba sloupců.	46
7.4	Hledání tabulátorů	48
7.5	Nadpisy sloupců	48
7.6	Jednoduché třídění sloupců a tabulek.	49
7.7	Matematické operace	51
8	ODSAZENÍ TEXTU, PSANÍ A OZNAČOVÁNÍ ODSTAVCE	55
8.1	Odsazení textu	55
8.2	Odstavce s hlavičkou	56
8.3	Číslované odstavce	57
8.3.1	Určení typu a počáteční hodnoty číslování odstavce	58
8.3.2	Označení odstavce v textu	58
8.3.3	Kombinace číslování a textu v označení odstavce	59
8.3.4	Změna označení odstavců	59
8.4	Automatické číslování řádkových odstavců	59
9	FORMÁT STRANY DOKUMENTU	61
9.1	Číslování stránek	61
9.1.1	Definice umístění čísla strany	61
9.1.2	Změna číslování strany	62
9.2	Hlavička a patička strany	63
9.2.1	Definice hlavičky a patičky	63
9.2.2	Editování hlavičky a patičky	64
9.3	Potlačení parametrů formátu strany	64
9.4	Poznámka pod čarou	65
9.4.1	Nastavení parametrů pro tisk poznámek pod čarou	65
9.4.2	Definice textu poznámky pod čarou	67
10	FORMÁTOVACÍ DEFINICE	68
10.1	Vytvoření formátovací definice	68
10.1.1	Zadání základních parametrů	68
10.1.2	Určení posloupnosti formátovacích příkazů v definici	69
10.1.3	Volání formátovací definice v textu	70
10.2	Využití formátovacích definic ve více dokumentech	70
11	GENEROVÁNÍ OBSAHU	72
11.1	Označení textu, který má být zahrnut do obsahu	72
11.2	Definice obsahu	72
11.3	Generování obsahu	73

12 SPOJOVÁNÍ SOUBORŮ	74
12.1 Vkládání dat ze zvláštního souboru	74
12.1.1 Vytvoření datového souboru	75
12.1.2 Vytvoření souboru textu	76
12.1.3 Tisk dokumentu spojením souboru textu a datového souboru	77
12.2 Vkládání dat přes klávesnici terminálu	78
12.2.1 Vytváření souboru textu	78
12.2.2 Vkládání hodnot do souboru textu z klávesnice	79
13 TRÍDĚNÍ A VÝBĚR DAT	80
13.1 Trídění dat	80
13.2 Výběr vět	82
14 FONTY	84
14.1 Proporcionální tisk písma	84
14.2 Využití fontů v textu	84
15 POUŽITÍ GRAFIKY	86
15.1 Kreslení čar	86
15.2 Vkládání obrázků do textu	86
15.2.1 Vložení obrázku do textu	87
16 TISK DOKUMENTU	90
17 ZAJIŠTĚNÍ DOKUMENTU HESLEM	93
Použitá literatura :	95