

Obsah

1. Úvod	7
2. Bezchybné účetnictví	9
2.1 Co má největší vliv na kvalitu účetnictví	11
2.2 Existuje jen 5 variant správnosti účetnictví	12
2.3 Existuje jen 8 variant správnosti účetnictví	14
3. Prevence v účetnictví	17
3.1 Druhy vstupů dat do účetnictví	18
3.2 Rozjetka	18
3.2.1 Etapy rozjetky	19
4. Analytické členění (rozškatulkování)	21
4.1 Zásady používání kódů	23
4.2 Účtový rozvrh	26
4.3 Analytiky účtů	27
4.4 Souvztažnosti	29
4.5 Účetní doklady	31
4.5.1 Číslování dokladů	33
4.6 Čistka číselníků	36
4.7 Účetní specifikace vstupů	37
4.8 Saldokonto	38
4.8.1 Který účet je saldokontní?	39
4.8.2 Jaké chyby mohou být v saldokontu?	40
5. Pravda, omyl, chyba a podraz v účetnictví	43
6. Chyby	45
6.1 Výmluvy na účetní chyby (samoospravedlňování)	46
6.2 Druhy chyb	48
6.3 Následek chyb	50
6.4 Hledání chyb	51
6.5 Chyby výstupů	51
6.6 Příklady chyb	52
6.7 Přehled ostudných chyb	53
6.8 Přehled podezřelých chyb	54
6.9 Haléře	55

7. Kontroly	59
7.1 Kdy provádět kontroly	60
7.2 Principy kontrol	61
7.3 Nejobecnější kontroly	62
7.4 Výpočtové kontroly	63
7.5 Rozvahová a výsledková inventura	65
8. Opravy v účetnictví	67
8.1 Čistka v účetnictví	69
9. Specifika počítačového zpracování	71
10. Jak má účetní převzít místo	75
10.1 Jaké varianty přebírání účetní evidence mohou nastat?	76
11. Výhody a nevýhody účetnictví zpracovávaného na zakázku	77
11.1 Důležité otázky při volbě účetnické firmy	78
12. Jednoduché účetnictví - chyby a kontroly	79
13. Výuka účetnictví	81
14. Závěr	83
15. Použité pojmy	85
16. Přílohy	86