

Obsah

O autorovi	7
Předmluva	9
Úvod	11
Taje řemesla	11
Proč byste si měli tuto knihu přečíst?	11
Stručně o názvosloví pracovních funkcí	15
Sledy činností, projekty, programy a portfolia	16
Stručně k obsahu	16
1. Základní termíny	19
1.1 Co je projekt? Co je projektový management?	20
1.2 Kdo je projektový manažer?	21
1.3 Komu jsou projekty určeny?	22
1.4 Co je úspěch?	24
2. Naslouchání a mluvení	29
2.1 Nejdůležitější kapitola	30
2.2 Vaše publikum – komu musíte naslouchat a s kým máte hovořit	31
2.3 Naslouchání – hledání porozumění požadavkům zákazníka	36
2.4 Komunikace s posluchači	44
3. Co je skutečně vaším projektem?	65
3.1 Jak je důležité porozumět zadání projektu	66
3.2 Otázky pro sestavení zadání	67
4. Charakterové vlastnosti projektového manažera	83
4.1 Pocit vlastnictví a zaujetí	84
4.2 Správný úsudek – styl projektového managementu	87
4.3 Úsudky v projektovém managementu – shrnutí	103
4.4 Dotek kreativity	104
5. Jak odstartovat váš projekt	109
5.1 Plánování	110
5.2 Zajišťování zdrojů	115
5.3 Sestavování rozpočtu	119
5.4 Úvahy o rizicích a rozpočtových rezervách	120
5.5 Mobilizace	122
5.6 Projekt v reálném světě – praktické problémy a jejich překonávání	123

6. Osobní styly	127
6.1 Styly, kterých je třeba se vystríhat	128
6.2 Styly, které je třeba povzbuzovat	133
7. Řízení vašeho projektu	145
7.1 Co byste měli řídit?	146
7.2 Jak zjistíte, že máte uplatnit řídicí zásah?	147
7.3 Jak byste měli řídit?	149
7.4 Změny a jejich řízení	152
7.5 Rozhodování	153
8. Tým	155
8.1 Jak dostat z týmu to nejlepší	156
9. Limity znalostí	175
9.1 Obecné zaměření versus specializace	177
9.2 Co by projektoví manažeři neměli dělat?	180
9.3 Odborné znalosti a obsah práce projektového manažera	182
10. Techniky projektového managementu	191
10.1 Rejstřík nástrojů projektového manažera	192
10.2 Co ještě se můžete naučit?	219
11. Vědět, kdy říct ne	221
11.1 Kdy vlastně potřebujete projektového manažera?	222
11.2 Jak rozpoznáte nebezpečí?	223
11.3 Konstruktivní „zabití“ projektu	227
11.4 Prostě řekněte „ne“	229
Závěrečné myšlenky	231
Přehledy a shrnutí	233
Kapitola 1 – Základní termíny	233
Kapitola 2 – Naslouchání a mluvení	234
Kapitola 3 – Co opravdu je vaším projektem?	237
Kapitola 4 – Charakterové vlastnosti projektového manažera	238
Kapitola 5 – Jak odstartovat váš projekt	241
Kapitola 6 – Osobní styly	244
Kapitola 7 – Řízení vašeho projektu	245
Kapitola 8 – Tým	247
Kapitola 9 – Limity znalostí	249
Kapitola 10 – Techniky projektového managementu	251
Kapitola 11 – Vědět, kdy říct „ne“	254