

Obsah

Vysvětlivky k prvkům použitým v knize:	8
POJMY A PRVKY POUŽITÉ V TEXTU	8
JAK PRACOVAT S KNIHOU? JAK JE KNIHA ČLENĚNA?	9
Tabulkové procesory (kalkulátoři)	10
EXCEL 2003 A JINÉ VERZE	10
OVLÁDÁNÍ EXCELU	10
Spuštění Excelu	11
POPIS PROSTŘEDÍ EXCELU	11
Základní operace s buňkami	12
TYPY BUNĚK	12
POHYB PO BUNĚKÁCH - ZADÁVÁNÍ DAT DO BUNĚK	13
OPRAVA OBSAHU BUNĚKY - F2	13
PŘEPŠÁNÍ PŮVODNÍHO OBSAHU BUNĚKY	13
VYMAZÁNÍ OBSAHU BUNĚKY	13
DLOUHÝ TEXT V BUNĚCE	14
NASTAVENÍ ŠÍŘKY SLOUPCE	14
Blok – označování buněk do bloku	14
OZNAČENÍ CELÉ TABULKY DO BLOKU	15
OZNAČENÍ CELÉHO SLOUPCE	15
OZNAČENÍ CELÉHO ŘÁDKU	15
OZNAČENÍ VÍCE OBLASTÍ SOUČASNĚ DO BLOKU	15
ZRUŠENÍ OZNAČENÉHO BLOKU	16
ZÁKLADNÍ OPERACE S EXCELEM	16
VYTVOŘENÍ JEDNODUCHÉ TABULKY	16
TLAČÍTKO ZPĚT A ZNOVU	17
JEDNODUCHÉ VZORCE (+; -; /; SUMA)	17
SČÍTÁNÍ, ODCÍTÁNÍ	17
ZÁVORKY	18
OBLAST BUNĚK VE VZORCI	18
SUMA	19
STAVOVÝ ŘÁDEK - OKAMŽITÁ INFORMACE	19
PŘESOUVÁNÍ BUNĚK A ČÁSTI TABULKY	20
KOPÍROVÁNÍ BUNĚK A ČÁSTI TABULKY	20
Schránka a operace s ní	21
ZKOPÍROVÁNÍ TABULKY DO SCHRÁNKY (Ctrl+C)	21
VYJMUTÍ TABULKY DO SCHRÁNKY (Ctrl+X)	22
VLOŽENÍ DAT ZE SCHRÁNKY (Ctrl+V)	22
PRAVIDLA PRO PRÁCI SE SCHRÁNKOU V EXCELU	22
VLOŽIT JINAK	23
Operace s řádky a sloupci	24
VLOŽENÍ ŘÁDKU	24
VLOŽENÍ SLOUPCE	24
ROZDĚLENÍ TABULKY NA DVĚ ČÁSTI	25
ROZDĚLENÍ TABULKY POMOCÍ PŘÍČEK	26
ÚPRAVA BUNĚK A TABULKY	27
ZAROVNÁNÍ OBSAHU BUNĚKY	27
ŘEZ PÍSMO	27
TYP PÍSMO	27
VELIKOST PÍSMO	28
BAREVNÝ PODKLAD BUNĚKY	28
BARVA PÍSMO TEXTU V BUNĚCE	28
ČÁRY A OHRANIČENÍ V BUNĚKÁCH	28



FORMÁT BUŇKY - detailní nastavení	30
ZÁLOŽKA ČÍSLO (OKNO FORMÁT BUNĚK)	30
ZÁLOŽKA ZAROVNÁNÍ (OKNO FORMÁT BUNĚK)	32
ZÁLOŽKA PÍSMO (OKNO FORMÁT BUNĚK)	34
ZÁLOŽKA OHRANIČENÍ (OKNO FORMÁT BUNĚK)	34
ZÁLOŽKA VZORKY (OKNO FORMÁT BUNĚK)	35
ZÁLOŽKA ZÁMEK (OKNO FORMÁT BUNĚK)	35
Automatický formát	36
Styl	36
Hledání a nahrazování	38
VYHLEDÁVÁNÍ	38
NAHAZO VÁNÍ	38
TVORBA VZORCŮ	39
VZORCE POMOCÍ PRŮVODCE	39
Aplikace nejpoužívanějších funkcí	41
MIN, MAX	41
KDYŽ	42
POČET	43
SVYHLEDAT	43
Funkce uvnitř funkcí	45
Rozkopírování údajů do ostatních buněk	47
Absolutní a relativní adresování	47
Listy a práce s listy	48
PŘEPÍNÁNÍ MEZI LISTY	48
VYTVOŘENÍ NOVÉHO LISTU	48
PŘEJMENOVÁNÍ LISTU	49
SMAZÁNÍ LISTU	49
PŘEKOPÍROVÁNÍ LISTU	49
PŘEUSPOŘÁDÁNÍ LISTŮ	50
SKRYTÍ LISTU	50
ZMĚNA BARVY LISTU	50
VZORCE V RÁMCI LISTŮ	51
VZORCE V RÁMCI VÍCE SOUBORŮ (SEŠITŮ)	52
GRAFY	53
ZÁKLADNÍ VYTVOŘENÍ GRAFU	53
Úprava grafu	56
MANIPULACE S GRAFEM	56
PŘEMÍSTĚNÍ GRAFU	56
ZMĚNA MĚŘÍTKA GRAFU	57
ZMĚNA VELIKOSTI A TYPU PÍSM A POPISKŮ OS GRAFU A NADPISŮ	57
Panel nástrojů pro editaci grafu	58
HLAVNÍ MŘÍŽKA OSY HODNOT	58
OBLAST GRAFU	58
LEGENDA	60
NÁZVY (GRAFU, OSY, ...)	60
OSA KATEGORIÍ, HODNOT A RAD	60
ŘADY (ŘADA JMÉNO, ŘADA ...)	61
Další varianty úpravy grafu	63
ROTACE GRAFU	63
SMAZÁNÍ GRAFU	64

GRAFIKA V EXCELU	64
Vkládání obrázků a grafických objektů	64
VLOŽENÍ KLIPARTU	65
VLOŽENÍ OBRÁZKU (Z EXTERNÍHO ZDROJE)	66
AUTOMATICKÉ TVARY	67
WORDART	68
TEXTOVÉ POLE	68
Operace s grafickým objektem	69
ZMĚNA VELIKOSTI	69
PŘEMÍSTĚNÍ OBJEKTU	70
SMAZÁNÍ OBJEKTU	70
BARVY, ČÁRY A VÝPLŇ GRAFICKÝCH OBJEKTŮ	70
Vkládání dalších objektů do tabulky	71
PSANÍ ROVNIC A MATEMATICKÝCH SYMBOLŮ	71
VKLÁDÁNÍ ORGANIZAČNÍCH DIAGRAMŮ	72
POKROČILEJŠÍ PRÁCE S EXCELEM	73
SEŘAZOVÁNÍ DAT (PODLE ABECEDY A HODNOT)	73
FILTRY (AUTOMATICKÝ APOD.)	74
POUŽÍVÁNÍ A DEFINICE ŘADY	75
OVĚŘENÍ	76
ZAMKNUTÍ BUNĚK (LISTU, SEŠITU)	79
PODMÍNĚNÉ FORMÁTOVÁNÍ	80
Kontingenční tabulka	82
PRÁCE S KONTINGENČNÍ TABULKOU	84
VYTVOŘENÍ KONTINGENČNÍHO GRAFU	86
Práce se souborem (sešitem)	87
ULOŽENÍ SOUBORU	87
PRVNÍ ULOŽENÍ	87
DRUHÉ A DALŠÍ ULOŽENÍ	88
ULOŽENÍ POD JINÝM JMÉNEM (ULOŽIT JAKO...)	88
OTEVŘENÍ SOUBORU	88
VYTVOŘENÍ NOVÉHO SOUBORU	89
ŠABLONY	89
NASTAVENÍ CEST K SOUBORŮM	90
IMPORT A EXPORT DAT	90
IMPORT DAT DO TABULKY EXCELU	90
EXPORT DAT Z TABULKY EXCELU	92
Formuláře - interaktivní prvky v Excelu	93
ZATRŽITKO	94
PŘEPÍNAČ	95
ROZEVÍRACÍ NABÍDKA	95
ČÍSELNÍK	96
TISK A PŘEDTISKOVÁ PŘÍPRAVA	97
NEJSNADNĚJŠÍ TISK - TLAČÍTKO TISKÁRNY	97
NÁHLED NA TABULKU - PŘEDTISKOVÁ PŘÍPRAVA	98
ZAVŘENÍ NÁHLEDU	99
VZHLED STRÁNKY	99
SAMOTNÝ TISK TABULKY	101
TISK POUZE ČÁSTI TABULKY	102
EXCEL A INTERNET	102
VYTVOŘENÍ BĚŽNÉHO HYPERTEXTOVÉHO ODKAZU	102
VYTVOŘENÍ HYPERTEXTOVÉHO ODKAZU (Z TEXTU, OBRÁZKU, JINÉHO OBJEKTU)	103



NASTAVENÍ EXCELU	103
ZÁLOŽKA ZOBRAZENÍ	103
ZÁLOŽKA VÝPOČTY	104
ZÁLOŽKA ÚPRAVY	104
ZÁLOŽKA OBECNÉ	105
ZÁLOŽKA PŘEVOD	106
ZÁLOŽKA VLASTNÍ SEZNAMY	106
ZÁLOŽKA GRAF	106
ZÁLOŽKA BARVA	106
ZÁLOŽKA UKLÁDÁNÍ	107
ZÁLOŽKA KONTROLA CHYB	107
ZÁLOŽKA PRAVOPIS	107
ZÁLOŽKA ZABEZPEČENÍ	107
PŘÍLOHA I.	108
SEZNAM VZORCŮ A JEJICH VÝKLAD	108
Matematické funkce	108
Statistické funkce	111
Databázové funkce	114
Datumové a časové funkce	114
Vyhledávací funkce	115
Funkce pro práci s texty	116
Logické funkce	117
Informační funkce	118
PŘÍLOHA II.	120
PŘEHLED ČASTO POUŽÍVANÝCH TYPŮ GRAFŮ	120
Standardní typy grafů	120
Vlastní typy grafů	122
PŘÍLOHA III.	124
SEZNAM DŮLEŽITÝCH TLAČÍTEK A JEJICH VÝZNAM.....	124
PŘÍLOHA IV.	125
UŽITEČNÉ KLÁVESOVÉ ZKRATKY EXCELU	125
PŘÍLOHA V.	127
NEJZÁKLADNĚJŠÍ OPERACE S BUNKAMI	127