

OBSAH PŘEDMĚTU

Toto skriptum si dává za cíl poskytnout čtenářům (počítačovým uživatelům) sáhlý přehled o vlastnostech a použitelnosti programů Microsoft PowerPoint.	
1.	Microsoft PowerPoint 5
1.1.	Úvod do prostředí 7
1.2.	Základní práce s prezentací 11
1.3.	Práce s textem 15
1.4.	Práce s objekty 19
1.5.	Vzhled prezentace 23
1.6.	Grafika 27
1.7.	Multimedia v prezentaci 31
1.8.	Příprava podkladů a tisk prezentace 35
1.9.	Předvádění prezentace 39
1.10.	Řešení úloh 41
1.11.	Řešení otázek 41
2.	Microsoft Excel 43
2.1.	Úvod do prostředí 45
2.2.	Základní techniky práce 49
2.3.	Vkládání dat, formát a tisk 53
2.4.	Rozšiřující techniky 59
2.5.	Práce s grafy 65
2.6.	Práce se seznamy 71
2.7.	Řešení úloh 79
2.8.	Řešení otázek 79
3.	Microsoft Access 80
3.1.	Obecně o databázích a využitelnosti programu Microsoft Access 81
3.2.	Databáze v programu Microsoft Access 85
3.3.	Tabulky 91
3.4.	Dotazy 105
3.5.	Formuláře 109
3.6.	Sestavy 115
3.7.	Řešení úloh 121
3.8.	Řešení otázek 121
4.	LITERATURA 122

Microsoft PowerPoint, Microsoft Access:

- Přehled o použitelnosti těchto aplikací pro různé typy úloh z praxe;
- Možnost zjednodušení a zkvalitnění vaší práce s užitím těchto aplikací;
- Vizi použitelnosti aplikací a seberealizace při dalším vzdělávání v rámci těchto aplikací;
- Komplexnější pohled na práci počítačových aplikací a její aplikovatelnost v rámci praxe.

Čas potřebný k prostudování učiva předmětu:
42-34 hodin (teorie + řešení úloh)