

## OBSAH:

1	Personální práce a její úloha v organizaci .....	7
1.1	Pojetí a význam personální práce (personalistiky).....	7
1.2	Přístupy k výkonu personální práce .....	8
1.3	Základní rysy řízení lidských zdrojů .....	12
1.4	Personální činnosti (služby, funkce).....	12
1.5	Personální strategie a personální politika .....	14
1.6	Strategické řízení lidských zdrojů .....	15
1.7	Kdo se podílí na řízení lidských zdrojů? .....	17
1.8	Personální útvar, jeho specifické úkoly a organizace.....	17
1.9	Jak zvýšit význam a efektivnost personálního útvaru .....	19
1.10	Význam personální práce pro organizaci a její přínos .....	20
1.11	Globalizační trendy a jejich odraz v nárocích na řízení lidských zdrojů.....	21
1.12	Kontrolní otázky .....	21
2	Manažer a personální činnosti .....	23
2.1	Metody získávání pracovníků.....	23
2.1.1	Získávání z vnějšího trhu práce.....	24
2.1.2	Získávání z vnitřního trhu práce.....	29
2.2	Výběr pracovníka.....	30
2.2.1	Předvýběr uchazečů o zaměstnání.....	31
2.3	Výběrový (přijímací) pohovor.....	41
2.4	Adaptace zaměstnanců .....	45
2.5	Stabilizace zaměstnanců.....	47
2.6	Outplacement.....	48
2.7	Vzdělávání a rozvoj .....	49
2.7.1	Strategický rozměr vzdělávání a rozvoje .....	49
2.7.2	Individuální odpovědnost za samostatné učení.....	52
2.8	Odměňování pracovníků.....	54
2.8.1	Pojetí a úkoly odměňování pracovníků.....	54
2.8.2	Základní otázky systému odměňování .....	56
2.8.3	Odměna a pracovní výkon, mzdotvorné faktory a determinanty odměňování .....	57
2.8.4	Politika odměňování v organizaci a zásady, které je třeba dodržovat .....	61
2.8.5	Hodnocení práce.....	62
2.8.6	Oceňování práce a tvorba tarifních stupňů.....	63
2.8.7	Ostatní faktory ovlivňující tvorbu tarifů .....	65
2.9	Tvorba tarifních stupňů .....	66

2.10	Základní mzdové formy.....	67
2.10.1	Časová mzda a plat.....	67
2.10.2	Úkolová mzda.....	70
2.10.3	Podílová (provizní) mzda .....	71
2.10.4	Mzdy za očekávané výsledky práce .....	71
2.10.5	Mzdy a platy za znalosti a dovednosti .....	72
2.11	Doplňující mzdové formy.....	74
2.11.1	Prémie.....	74
2.11.2	Osobní ohodnocení (osobní příplatek) .....	74
2.11.3	Odměňování zlepšovacích návrhů .....	75
2.11.4	Podíly na výsledcích hospodaření organizace .....	75
2.11.5	Zaměstnanecké akcie.....	75
2.11.6	Scanlonův systém .....	76
2.11.7	Příplatky .....	76
2.11.8	Ostatní výplaty .....	77
2.12	Zaměstnanecké výhody .....	77
2.13	Vztah odměňování k jiným personálním činnostem .....	78
2.14	Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru .....	80
2.15	Kontrolní otázky .....	81
3	Řízení pracovního výkonu a hodnocení pracovníků .....	84
3.1	Pojetí řízení pracovního výkonu.....	84
3.2	Pojetí, úkoly a obecné otázky hodnocení pracovníků .....	89
3.3	Pracovní výkon, jeho determinanty a kritéria.....	92
3.4	Proces hodnocení pracovníků.....	96
3.5	Kdo hodnotí pracovníky? .....	97
3.6	Metody hodnocení pracovníků .....	101
3.7	Sdělování výsledků hodnocení pracovníkům, rozhovor o výsledcích hodnocení .....	105
3.8	Problémy a chyby hodnocení pracovníků a cesty jejich překonávání ....	107
3.9	Vztah hodnocení pracovníků k jiným personálním činnostem ....	110
3.10	Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru .....	112
3.11	Kontrolní otázky .....	113
4	Péče o pracovníky.....	115
4.1	Pojetí a cíle péče o pracovníky .....	115
4.2	Pracovní doba a pracovní režim .....	116
4.3	Pracovní prostředí.....	120
4.4	Bezpečnost práce a ochrana zdraví.....	120
4.5	Služby poskytované pracovníkům na pracovišti .....	122
4.6	Ostatní služby poskytované pracovníkům a jejich rodinám.....	124
4.7	Kontrolní otázky .....	126

5	Personální informační systém.....	127
5.1	Pojetí a úkoly .....	127
5.2	Typy informací obsažené v personálním informačním systému..	129
5.3	Vztah personálního informačního systému k jiným personálním činnostem.....	130
5.4	Úloha vedoucích pracovníků a úloha personálního útvaru .....	132
5.5	Kontrolní otázky .....	132
6	Seznam zkratk – Index to abbreviations.....	133
7	Použitá literatura.....	134