

OBSAH PŘEDMĚTU

Úvod.....	3
1. Time management.....	5
2. Týmová práce.....	13
3. Rozhodování a řešení problémů.....	21
4. Pracovní týmy a jejich vedení.....	25
5. Vedení porad.....	31
6. Delegování.....	39
7. Prezentace.....	47
8. Zvyšování a hodnocení výkonnosti pracovníků.....	55
9. Metody podpory kreativity.....	61
Řešení úloh.....	67
Literatura.....	69

- charakter řízené práce, její výhody a nevýhody,
- systém rozhodovacího řešení problémů za pomoci rozhodovacího procesu,
- význam porad a delegování při řízení lidí,
- účinnost správné prezentace při manažerské práci,
- současné metody používané na podporu kreativity.

Po prostudování textu budete schopni:

- aplikovat získané přehled manažerských metod a technik v praxi,
- správně pracovat s časem, vytvářet si vlastní snímek pracovního dne,
- vhodně delegovat úkoly svým podřízeným,
- připravit bez problémů pravidelnou práci,
- si připravit vlastní prezentaci a provést si analýzu prezentace,
- použít některou z kreativních metod při hledání alternativní řešení problému.