

Obsah

Obsah	5
Úvod	8
Použití konvence a struktura knihy	9
1. Kupujeme počítač	10
1.1 Začínáme rébusem	10
1.2 Co a k čemu je počítač	10
1.3 Co umí počítač	11
1.4 Základní pojmy	12
1.5 Počítač zvenku	12
Stolní počítač	12
Notebook	14
1.6 Počítač zevnitř	15
Mikroprocesor	16
Operační paměť	16
1.7 Nosiče dat	18
Pevný disk	18
Mechanika CD/DVD	20
Přenosné paměti	21
1.8 Zařízení připojená k počítači	22
Zobrazovací systém	22
Jak připojit k počítači další součásti	23
Klávesnice	24
Myš	25
Tiskárny	26
Zvukový adaptér	27
1.9 Co ještě můžeme koupit	28
1.10 Co dělat, když kupujeme počítač	29
2. Nový počítač pěkně doma přivítejte	31
2.1 Usedáme k počítači	31
2.2 Zapojujeme počítač	32
2.3 První spuštění	33
2.4 Vypnutí počítače	35
2.5 Jak pečovat o počítač	35
3. Tak a teď do práce	38
3.1 Jak pracovat s myší	39
Základní operace s myší	39

Stisk tlačítka	40
3.2 Operační systém Windows.....	40
3.3 Co je co ve Windows Vista	41
Pracovní plocha.....	42
Ikony.....	43
Okna	43
Hlavní panel	44
3.4 Spuštění aplikací	45
Spuštění aplikace z pracovní plochy	45
Spuštění aplikace pomocí nabídky Start.....	45
Panel Snadné spuštění.....	47
3.5 Spuštění několika aplikací současně (multitasking)	48
Uspořádání oken na obrazovce.....	51
3.6 Ovládání programů.....	53
Nabídky.....	53
Panely nástrojů.....	55
Klávesové zkratky	56
3.7 Nastavení parametrů – dialogová okna	57
3.8 Základní nastavení Windows	59
Pracovní plocha.....	59
Postranní panel systému Windows.....	61
3.9 Možnosti usnadnění.....	64
4. Prozkoumejte svůj počítač!	66
4.1 Co je dokument	66
4.2 Co je soubor.....	67
4.3 Složky	71
4.4 Uložení dokumentu do souboru.....	75
4.5 Otevření dokumentu	78
4.6 Jak zobrazit objekty	79
4.7 Operace se soubory.....	82
Přejmenování souboru.....	83
Kopírování souboru	83
Odstranění souboru	86
Jak vybrat objekty.....	86
4.8 Odvolávám, co jsem odvolal.....	88
4.9 Kouzelník zvaný schránka.....	88
4.10 Jak hledat ztracený soubor	89
4.11 Co dělat, když počítač zlobí	90
Víry v počítači	90
Zakousnutý počítač	92
Zlobivý počítač.....	93

5. Máme počítač v kanceláři	95
5.1 Základní ovládání MS Office 2007	95
5.2 Jak pracovat s dokumenty	99
Otevření nového dokumentu	100
Jaký bude formát uloženého souboru?	101
Dokumentová okna	102
Podokna	104
Lupa	104
Zobrazení dokumentu	105
5.3 Jak psát text	106
Klávesnice osobního počítače	106
Jak označit výběr	108
Formátování textu	109
Formát odstavce	111
Rejstřík	115