

# OBSAH

MANAŽER A JEHO ČAS .....	3
<i>Abc na úvod</i> .....	5
<i>Aktovka a víkendy</i> .....	8
<i>Cena času</i> .....	10
<i>Čas na cestě do práce</i> .....	12
<i>Čas podřízených</i> .....	14
<i>Časový rozvrh</i> .....	16
<i>Časový snímek</i> .....	19
<i>Delegování</i> .....	21
<i>Delegování vzhůru</i> .....	23
<i>Informační zátěž</i> .....	25
<i>Kategorie času</i> .....	27
<i>Komunikace</i> .....	30
<i>Koncentrace</i> .....	32
<i>Konferenční rozhovor</i> .....	33
<i>Kontrola</i> .....	35
<i>Korespondence</i> .....	37
<i>Koš na papír</i> .....	39
<i>Krize</i> .....	40
<i>Napětí</i> .....	41
<i>Ne</i> .....	42
<i>Nedokončená práce</i> .....	43
<i>Nepořádek</i> .....	45
<i>Nerozhodnost</i> .....	47
<i>Odkládání</i> .....	48
<i>Osobní cíle</i> .....	53
<i>Paretův zákon</i> .....	55
<i>Perfekcionismus</i> .....	57
<i>Plánování</i> .....	58
<i>Pohyb a klid</i> .....	59
<i>Priority</i> .....	61

<i>Produktivní čas a přestávky</i> .....	63
<i>Přezaměstnanost</i> .....	65
<i>Psychické bloky</i> .....	66
<i>Radikální řešení</i> .....	68
<i>Rychlé čtení</i> .....	70
<i>Řízení na základě cílů</i> .....	72
<i>Schůze</i> .....	74
<i>Spánek</i> .....	76
<i>Spěch</i> .....	78
<i>Spisy, papíry, kopie</i> .....	80
<i>Strach</i> .....	84
<i>Tempo</i> .....	86
<i>Test k zamyšlení</i> .....	88
<i>Účinnost a efektivita</i> .....	91
<i>Uspořádání kanceláře</i> .....	92
<i>Úzká místa</i> .....	94
<i>Vnitřní sdělení</i> .....	96
<i>Vyrušování</i> .....	97
<i>Workoholismus</i> .....	100
<i>Zlomky času</i> .....	102
<i>Změna chování</i> .....	104
<i>Zpráva po akci</i> .....	106
<b>SLOVO NA ZÁVĚR</b> .....	107