

Obsah

Úvod	9
Komu je kniha určena a co je jejím obsahem	9
Použité konvence v textu a jejich význam	10
Konvence pro ovládání programu Access a prostředí Windows	10
Další používané konvence	11
1. Chcete porozumět databázím?	13
1.1 Proč rozdělovat a třídit údaje	13
1.2 Údaje ukládejte do tabulek	15
Seznámení se základními pojmy	15
1.3 Čím více polí, tím lépe	17
1.4 Používejte více tabulek	17
Kdy použít jednu tabulku	19
Kdy použít více tabulek	20
1.5 Co je relace jedna k více (1:N)	20
K čemu slouží primární klíč	20
2. Začínáme s programem Access 2000	22
2.1 Jak spustit program Access	22
2.2 Otevření existující databáze	23
2.3 Jak používat nápovědu	26
Způsoby hledání informací v nápovědě	27
Způsoby vyvolání nápovědy	29
2.4 Používání základních prvků programu	30
Okno programu Access 2000	30
Použití nabídek	31
Použití panelu nástrojů	32
Okno databáze	35
Okna objektů databáze	39
Dialogová okna	41
Ovládání průvodců	42
2.5 Uzavření databáze	43
2.6 Ukončení programu Access	43
2.7 Jak vytvořit novou databázi	43
Vytvoření databáze pomocí Průvodce databázi	46
Další způsoby vytváření databázi	51
3. Jak pracovat v tabulce	53
3.1 Vkládání údajů	53
Otevření tabulky	54
Pohyb v datovém listu	55
Přidání nového záznamu	57
Zadávaní údajů pomocí ovládacích prvků	60
3.2 Úpravy stávajících údajů	65

Úprava údajů přímo v poli	65
Změna obsahu celého pole	66
Rušení údajů v datovém listu	67
Hledání a záměna údajů	70
3.3 Další způsoby práce s údaji v datovém listu	73
Rychlé řazení záznamů	73
Použití vnořeného datového listu	76
3.4 Úprava vzhledu a rozvržení datového listu	77
Nastavení výšky řádku	78
Nastavení písma a vzhledu buněk	78
Práce se sloupci	80
Práce se sloupci – změny struktury tabulky z datového listu	83

4. Další způsob práce s údaji – formuláře **86**

4.1 Pohyb ve formuláři	87
Pohyb pomocí klávesnice	87
Pohyb pomocí myši	88
Přidání nového záznamu	89
Použití různých typů ovládacích prvků ve formuláři	90
Úpravy stávajících údajů	91
Řazení a filtrování údajů	92
Formuláře s podformuláři	93
4.2 Jaká jsou zobrazení formulářů	94
4.3 Rychlé vytvoření nového formuláře	94
Automatický formulář	95
Průvodce formulářem	97

5. Jiný způsob zobrazení a tisku údajů – sestavy **100**

5.1 K čemu slouží sestavy	100
5.2 Jak pracovat se sestavami	100
Ovládání sestavy v náhledu	101
5.3 Tisk sestav	103
5.4 Rychlé vytvoření nové sestavy	104
Automatická sestava	105
Průvodce sestavou	107

6. Jak vybrat některé údaje – filtry a dotazy **111**

6.1 Pohotovostní výběr	111
6.2 Způsoby výběru přehledně	112
Filtry	112
Dotazy	113
Shrnutí vlastností výběrů	114
6.3 Filtry	115
Filtr podle výběru	115
Filtr mimo výběr	116
Filtr podle formuláře	116
Rozšířený filtr či řazení	120
6.4 Dotazy	121

Jak rychle vytvořit dotaz	122
Úpravy výběru podle přání – návrh dotazu	127
Výpočty v dotazech.....	141
Použití více tabulek v dotazu	145
Dotaz v zobrazení SQL	151
6.5 Akční a složité dotazy.....	152
Akční dotazy	152
Složité dotazy	157
Jak správně používat dotazy.....	161

7. Jak vytvořit výraz a použít funkce **162**

7.1 Tvůrce výrazů	162
Spuštění tvůrce výrazů	162
Ovládací prvky tvůrce výrazů.....	162
Přehled prvků nabízených tvůrcem výrazů.....	165
7.2 Tvůrce maker a Tvůrce kódu	167

8. Nový způsob práce s údaji – datové stránky **168**

8.1 Co je datová stránka.....	168
8.2 Otevření datové stránky	168
Otevření stránky v programu MS Access 2000	168
Otevření datové stránky v programu MS Internet Explorer	170
8.3 Jak pracovat s datovou stránkou?.....	171
8.4 Vytvoření datové stránky	172
Tvorba datové stránky pomocí průvodce	174
8.5 Tvorba datové stránky – návrhové zobrazení	175
Vkládání objektů do datové stránky.....	176
Vložení pole.....	177
Práce s objekty v datové stránce zobrazené v režimu návrhu.....	178
Nastavení řazení a seskupování.....	180
Vkládání WWW objektů do datové stránky.....	182

9. Další způsoby komunikace s Internetem a intranetem **186**

9.1 Použití panelu nástrojů pro Internet.....	186
9.2 Vkládání hypertextových odkazů do objektů	187
Vložení hypertextového odkazu do tabulky	187
Vložení hypertextového odkazu do jiných objektů	191

10. Jak použít jiné údaje – propojení, import a export **193**

10.1 Rozdíly mezi importem a propojením	193
10.2 Export údajů z programu Access.....	194
10.3 Přehled podporovaných datových formátů	194
10.4 Import údajů.....	196
Import tabulek z databázových programů	196
Import údajů z tabulkového procesoru	198
Import údajů z textových souborů.....	201
Import HTML dokumentů.....	207
Import objektů z databáze MS Access	207

10.5 Propojení tabulek.....	209
10.6 Export údajů	209
Export do formátu MS Word	209
Export do dokumentu HTML.....	210
Export dalších objektů programu Access.....	211
10.7 Převod a export databáze programu Access	212
Převod databáze	212
Export databáze formátu Access 2000 do nižší verze	213

11. Vlastní tabulky, formuláře a sestavy – pro náročnější uživatele **214**

11.1 Tabulky	214
Jak vytvořit tabulky	214
Vytvoření tabulky pomocí zobrazení datového listu	215
Vytvoření tabulky pomocí průvodce tabulkou	217
Vytvoření tabulky pomocí návrhového zobrazení.....	218
Typy polí	219
Nastavení vlastností polí	220
Jak upravit strukturu tabulky.....	222
Přidání a odstranění pole v tabulce	223
Relace mezi tabulkami	223
11.2 Formuláře	224
Úprava formulářů	224
Změna vlastností ve formuláři	224
Práce s objekty ve formuláři podrobněji	225
Doplňování prvků do formuláře.....	227
Další ovládací prvky.....	231
Vytvoření formuláře pomocí návrhového zobrazení	234
11.3 Sestavy	234
Úpravy sestav	234
Vytvoření sestavy pomocí návrhového zobrazení	234

12. Co ještě umí Access 2000 **235**

12.1 Údržba databáze	235
12.2 Změna řazení v databázi	236
12.3 Ochrana údajů	236
12.4 Makra – programování pro neprogramátory.....	237
12.5 Moduly – programování pro profesionály	237
12.6 Co je nového v programu Access 2000?	237
Hlavní novinky.....	237
Obecná charakteristika	238

Seznam použité literatury **239**

Rejstřík **240**