

Obsah

PŘEDMLUVA

Zázraky neumí,
ale kouzlit se s ním naučíte

KAPITOLA 1

Nejčastější činnosti: spustit,
vytvořit tabulku, upravit ji, uložit,
vytisknout a poslat

Spuštění Microsoft Excelu

Píšeme do tabulky

Kopírování a přenášení buněk,
jednoduché formátování

Uložení, vtištění, odeslání

Tisk

Odesílání

v

1

2

3

6

7

9

10

KAPITOLA 2

Vytváříme a formátujeme tabulku –
hlavní úkony

Zacházíme správně s počítačem

Ovládáme Excel

Vytvoření tabulky – výběr textu v buňkách
a jeho formátování

Formátování buňky: rozměr, pozadí, rámeček

Automatický formát

Přehození, skrytí, vložení a odstranění řádků
nebo sloupců

Další možnosti formátování

KAPITOLA 3

Vzorce a výpočty v Excelu

Vytváříme vzorce

Další práce se vzorci

13

14

15

19

24

29

31

34

35

36

40

| | | | |
|---|------------|--|------------|
| Průměr, součet, maximum, minimum a další statistické funkce | 41 | Pokročilé vkládání | 120 |
| Vytváříme další, složitější, funkce a vzorce | 43 | Vkládání hypertextových odkazů do buněk | 123 |
| Vnošení funkcí | 46 | Propojení více souborů v Excelu | 125 |
| Pojmenování buněk, absolutní a relativní odkazování buněk | 49 | Vkládání komentářů, obrázků a dalších objektů do Excelu | 127 |
| | | Kreslení v Excelu | 132 |
| | | Práce více osob na jedné tabulce | 139 |
| KAPITOLA 4 | | | |
| Grafy | 55 | KAPITOLA 7 | |
| Vytváříme a upravujeme graf – jednoduše | 56 | Nastavení Excelu | 151 |
| Vytvoření grafu krok za krokem | 59 | Práce se šablonami | 152 |
| Různé typy grafů a k čemu jsou | 63 | Úprava nabídek a panelů Excelu | 154 |
| Úpravy už vytvořeného grafu | 70 | Nastavení a předvolby Excelu | 162 |
| | | | |
| KAPITOLA 5 | | KAPITOLA 8 | |
| Velká tabulka: pokročilé formátování, řazení, filtry a souhrny | 85 | Vyšší škola funkcí, vzorců a výpočtů v Excelu | 173 |
| Různé druhy dat a jejich formáty | 86 | Vytváříme a používáme formuláře | 174 |
| Vytvoření vlastního formátu | 90 | Hledání řešení | 179 |
| Natočení, zalamování textů a spojování buněk | 92 | Scénáře: snadné nalezení výsledků mnoha variant zadání | 180 |
| Řazení a třídění | 95 | Citlivostní analýzy a řešitel | 184 |
| Filtry – další pomůcka pro velké tabulky | 97 | Kontingenční tabulka | 184 |
| Seskupování a vytváření přehledů | 101 | Vztahy a závislosti ve vzorcích | 187 |
| | | Matematické, statistické a další funkce Excelu: orientujeme se v nich a používáme je | 189 |
| KAPITOLA 6 | | | |
| Daší práce s tabulkou | 105 | DODATEK | |
| Tisk, export a ukládání listu jako WWW | 106 | Novinky Excelu verze 2002 | 195 |
| Více listů tabulky a práce s nimi | 112 | | |
| Daší možnosti při zobrazování tabulek | 114 | Rejstřík | 197 |
| Přenášení dat mezi soubory Excelu | 117 | | |
| Pevné ukotvení záhlaví tabulky | 118 | | |
| Hledání a nahrazování, kontrola pravopisu | 119 | | |