

Vorlektion

Lerntipps zum Lesen
Lerntipps zum Hören
Lerntipps zum Schreiben
Wortschatz erwerben und behalten
Lerntipps zur Grammatik
Zusammen lernen
Informationen erfragen und suchen
Mit Sprache spielen

1

Rund um die Rezeption

Einstieg *Berufsbeschreibung*

- A** Gespräche an der Rezeption *Dialoge, Piktogramme, Meldevordruck, Computerausdruck, Rollenkarten, Hotelschilder, Tipps zum Telefonieren*
- B** Hotelsekretariat *Computerfax, Briefe, Tipps, Spielregel*
- C** Etagedienst – Housekeeping *Checkliste, Bericht, Verhaltensregeln, Organigramm, Telefongespräch, Memo, Gästefragebogen*
- D** Mit Sprache spielen *Spielregel*
- E** Koffer *Anleitung*

Beispiele für Berufsbilder formulieren
 auf Gästewünsche eingehen
 fragen/nachfragen, Informationen aufnehmen, den Gast beraten, Sonderangebote machen, sich selbst darstellen/präsentieren, dem Gast etwas versprechen
 vermuten, Hypothesen/Vorschläge machen
 sich gästeorientiert verhalten/gästeorientiert reagieren
 Angebote machen
 sich beschweren, etwas reklamieren

2

In der Küche

Einstieg *Berufsbeschreibung, Organigramm*

- A** Gewürze und Küchenkräuter
- B** Obst und Gemüse *Tabelle, Hinweise/Ratschläge, Nitrattabelle*
- C** Garmethoden *Tabelle, Bericht*
- D** Küchensprache *Abkürzungen, Maßeinheiten, Küchengeräte, Kreuzworträtsel*
- E** Mit Sprache spielen *Sprichwörter, Domino*
- F** Koffer *Anleitung*

etwas empfehlen
 etwas beschreiben/erklären
 Hinweise/Ratschläge geben
 Anweisungen geben

3

Im Restaurant

Einstieg *Berufsbeschreibung*

- A** Am Tisch *Dialoge, Speisekarte, Tischformeln, Gästebefragungskarte, Körpersprache, Telefongespräche, Memo, Checkliste, Tabelle, Serviceregeln*

um etwas bitten
 anbieten
 vorschlagen
 entwerfen
 kritisieren/loben

11–20

Temporalsätze
direkte/indirekte Fragesätze
Infinitivsätze
Konditionalsätze
höflicher Imperativ
lassen als Imperativ
Partikel der Höflichkeit
Konjunktiv II

Schlüsselqualifikationen
rund um die Rezeption
Hotelpiktogramme
Rund ums Telefon
Korrespondenz
Zimmereinrichtung
Verhalten des Personals
Erwartungen des Personals

Lerntipp zum Hören
Lerntipp zu Notizen machen

21–48

Koffer Handlungskompetenz im
Beruf entwickeln

Komparativ – Superlativ
Infinitiv in Anweisungen
Modalverben
Passiv – Passiv mit
Modalverben
Wortfamilien: Verb –
Substantiv (Ableitungen)
trennbare Vorsilben beim
Verb

Schlüsselqualifikationen
Gewürze und Kräuter
Speisen und Getränke
Obst und Gemüse
Garmethoden
Küchenausdrücke (Verben)
Verben zum Umgang mit
Zutaten
Küchengeräte

Lerntipp zu Tabellen machen
Lerntipp zu Abkürzungen
kennen und benutzen

49–64

Koffer Wortgruppen bilden –
Wörter besser lernen

Orts- und Zeitbestimmungen
Temporalsätze
höflicher Imperativ
Ausrufe, Interjektionen
Adjektive

Schlüsselqualifikationen
Tischdeckregeln
Speisen und Getränke –
Gänge
Speisen in vier Sprachen

Lerntipp zum Hören
Lerntipp zur zeitlichen
Reihenfolge

65–84

- B** In der Hotelbar „Zum Euro-Krug“
Rezepte, Dialoge, Lied, historischer Text, Kaffeearten
- C** Mit Sprache spielen *Lied, Quartettspiel*
- D** Koffer *Lerntipps*

Vorschläge machen
berichten
Anweisungen geben
beschreiben, erklären

4

Reisebürogründung

- Einstieg** *Berufsbeschreibung*
- A** Arten von Reisebüros *Anzeigen, Internetartikel, Telefongespräche, Beschreibung, Stellenanzeigen*
- B** Angebote im Reisebüro *Werbeanzeigen, Reiseangebote, Ratschläge für Werbemöglichkeiten, Logos*
- C** Beratungsgespräche – Verkaufsstrategien
Dialoge, Telefongespräch
- D** Korrespondenz *Angebot, Bestätigung, Beschwerde*
- E** Mit Sprache spielen *Gedicht*
- F** Koffer *Anleitung*

Hypothesen aufstellen
Vor- und Nachteile nennen
begründen
Bedingungen nennen
beschreiben, erklären
Anweisungen geben
sich erkundigen
fragen, nachfragen
sich informieren
sich bewerben
beraten, empfehlen
Auskünfte erteilen
sein Interesse ausdrücken
überzeugen
Bedauern/Wut/Erwartungen ausdrücken
Forderungen stellen
ein Projekt ausarbeiten
die Ergebnisse präsentieren
Mitteilungsabsichten in Angeboten und Reklamationen

5

Touristikmessen und -börsen

- A** Messeplätze in Europa *Definition, Lexikontext, Assoziogramm, Logos, Landkarte, Internetadressen, Infotext, Einladung, Messeanzeigen, Messeplan, Auszug aus Informationsbroschüre, Prospekttext*
- B** Auszug aus einer Messemappe *Prospekt, Angebote*
- C** Gespräch auf der Messe *Dialoge*
- D** Mit Sprache spielen *Wortschlange, Domino, Kreuzworträtsel*
- E** Koffer *Anleitung*

vermuten, Erwartungen ausdrücken
beschreiben, erklären, berichten, begründen
Einladung schreiben, Hinweise geben
sich erkundigen, sich orientieren, Weg beschreiben
vortragen, sich informieren
anpreisen, empfehlen, werben

Fragesätze: *Ja- / Nein-Fragen*,
W-Fragen
 indirekte Fragesätze
 Passiv mit Modalverben
 Infinitivsätze

Adjektive zur Beschreibung
 der Speisen, zu Lob und
 Kritik
 Gäste und ihre Eigenschaften

Lerntipp zu Beschreibungen

Koffer Visualisieren und
 Präsentieren

Kausalsätze
 Konditionalsätze
 Ortsbestimmungen
 Fragetechniken
 Komposita
 Relativsätze

Schlüsselqualifikationen
 verschiedene Reiseformen
 und -typen
 Einrichtungsgegenstände im
 Reisebüro
 Formulare im Reisebüro
 Anforderungen an den
 Reiseberater / Eigenschaften
 eines Reiseberaters
 Korrespondenz

Lerntipp zum Hören
 Lerntipp zu Mind-Maps
 Erstellen

Koffer Mind-Maps zum
 Wortschatz

85 – 108

Modalverben, Passiv mit
 Modalverben
 Kausalsätze
 Konditionalsätze
 Infinitivsätze
 Temporalsätze
 Fragetechniken

Messe, Touristikmessen,
 Werbeanzeigen, Einladung,
 Unterlagen, Messeanzeigen,
 touristische Informations-
 broschüre, Messemappe

Lerntipp zur Lesefertigkeit
 Lerntipp zum Hören

Koffer Visualisieren und
 präsentieren

**109 –
 122**

6

Tourismus und Weinbau**Einstieg** *Zeitungsartikel***A** Anbaugebiete und Weinstraßen in Deutschland *Karte, Tabelle, Hörfeature***B** Weine entdecken und empfehlen *Bildbeschreibung, Gebrauchsanweisung, Empfehlung***C** Güteklassen und Rebsorten *Tabelle, Lexikontext, Etikett, Internetadressen***D** Das Etikett – die „Geburtsurkunde des Weines“ *Sprache des Etiketts, Daten und Fakten***E** Mit Sprache spielen *Quartettspiel***F** Koffer *Anleitung*beschreiben; erläutern argumentieren
Notizen machen, beschreiben, Anweisungen gebenfragen und antworten
Informationen entnehmen
fragen und nachfragen
präsentieren, empfehlen

7

Bewerbung**Einstieg** *Annonce***A** Selbsteinschätzung *Tabelle***B** Bewerbung *Bewerbungsschritte, Internetadressen, Bewerbungsbrief, Lebenslauf, Telefongespräch, Firmenantwort, Tipp, Vorstellungsgespräch***C** Vorstellungsgespräch *Frage- und Checklisten***D** Mit Sprache spielen *Dominospiel***E** Methodentraining *Bewerbungstipps, Projektarbeit*Anforderungen und Erwartungen ausdrücken
Angebote machen, bewerten, etwas erfragen und nachfragensich bewerben, sich präsentieren
seine Erfahrungen, Kenntnisse und Hobbys beschreiben

etwas begründen, nachfragen, um Antwort bitten

begrüßen, sich verabschieden
zusagen, absagen, Notizen machen
um Verständnis bitten**Glossar****Übersicht
der Piktogramme:**

Orientierendes Lesen



Hören



Selektives Lesen



Schreiben



Totales Lesen



Marker

temporale Präpositionen,
Präteritum
Passiv Präsens und Präteritum
Adjektive, Adjektivkomposita,
Komparativ
Lokaladverbien
Konditionalsätze
Fragesätze
Infinitivformen

Zeit- und Ortsangaben,
Dezimalzahlen, Weinbau:
Gebiete – Sorten – Fläche –
geografische Eigennamen –
Adjektive zur Beschreibung
von Alter und Geschmack,
Trinkgefäße

Lerntipp zur
Informationsverarbeitung

123 –
136

Koffer Kopfstand-Methode:
etwas von verschiedenen
Seiten betrachten

Substantive und Adjektive
der Selbsteinschätzung
Komposita,
Substantivierungen
Temporalsätze
Kausalsätze
Konditionalsätze
Verkürzungen/Kondensationen
Modalverben, Partikel der
Höflichkeit

Substantive und Adjektive
der Selbsteinschätzung
Bewerbung, Adressen,
Adverbien, Fragewörter

Lerntipp zu Bewerbungen
per E-Mail
Lerntipp zum
Vorstellungsgespräch

137 –
148

Koffer
Tipps zur perfekten
Bewerbung
Ein Projekt machen

149 –
164



Sprechen



Erinnern



Merke!



Spiel



Partnerarbeit



Gruppenarbeit