

**OBSAH**

ÚVOD.....	2
<b>OBSAH.....</b>	<b>3</b>
<b>ZÁKLADY PRÁCE NA PC.....</b>	<b>5</b>
ZÁKLADNÍ POJMY .....	5
SYSTÉM SOUBORŮ .....	5
KLÁVESNICE.....	6
VÝZNAM JEDNOTLIVÝCH KLÁVES.....	7
MYS .....	8
SPUŠTĚNÍ POČÍTAČE .....	8
UKONČENÍ PRÁCE S POČÍTAČEM.....	8
<b>TEXTOVÝ EDITOR T602 .....</b>	<b>9</b>
SPUŠTĚNÍ A UZAVŘENÍ EDITORU T602.....	9
OBSLUHA TEXTOVÉHO EDITORU .....	11
UKLÁDÁNÍ VYTVOŘENÉHO TEXTU .....	13
PŘÍPONA SOUBORU.....	13
NASTAVENÍ PARAMETRŮ STRÁNKY .....	13
FORMÁTOVÁNÍ TEXTU.....	14
PŘEFORMÁTOVÁNÍ ODSTAVCE.....	16
PRÁCE S BLOKEM .....	16
PRÁCE S OKNY .....	18
VYHLEDÁVÁNÍ ČÁSTI TEXTU .....	19
MAKROINSTRUKCE (MAKRO) .....	20
TISK VYTVOŘENÉHO DOKUMENTU.....	21
PŘEHLED MOŽNOSTÍ T602.....	22
<b>WINDOWS 3.1 .....</b>	<b>24</b>
SPUŠTĚNÍ WINDOWS 3.1.....	24
OVLÁDÁNÍ OKEN .....	25
ZMĚNA VELIKOSTI OKNA.....	27
SPOUŠTĚNÍ PROGRAMŮ A APLIKACÍ.....	27
NABÍDKY MENU VE SPRÁVCI PROGRAMŮ .....	28
SPRÁVCE SOUBORŮ .....	30
FORMÁTOVÁNÍ DISKETY .....	32
VYTVOŘENÍ ADRESÁŘE .....	33
SMAZÁNÍ ADRESÁŘE ČI SOUBORU.....	34
PŘEJMENOVÁNÍ ADRESÁŘE ČI SOUBORU.....	34
ZOBRAZENÍ VŠECH ADRESÁŘŮ A PODADRESÁŘŮ .....	34
PRÁCE S VÍCE OKNY .....	34
KOPIROVÁNÍ SOUBORŮ A ADRESÁŘŮ.....	34
VYHLEDÁNÍ SOUBORU.....	37
OVLÁDACÍ PANEL.....	38
NÁRODNÍ ZVYKLOSTI.....	38
KLÁVESNICE.....	40
MYS .....	40
DATUM A ČAS.....	41
PRACOVNÍ PLOCHA.....	41
TISKÁRNÝ.....	41
<b>WINDOWS 95.....</b>	<b>43</b>
PRACOVNÍ PLOCHA.....	43
SPOUŠTĚNÍ PROGRAMŮ VE WINDOWS 95.....	46
PRÁCE S OKNY.....	47
POJMENOVÁNÍ OBJEKTŮ.....	49
PRÁCE SE SLOŽKAMI A DOKUMENTY .....	50
PRÁCE S KOŠEM.....	54
MENU START A JEHO NABÍDKY .....	55
PRÁCE S DISKETOU.....	59
OVLÁDACÍ PANELE .....	60
<b>MS WORD.....</b>	<b>63</b>
SPUŠTĚNÍ ZÁKLADNÍ OBRAZOVKY EDITORU.....	63
POHYB PO DOKUMENTU .....	65
KOPIROVÁNÍ TEXTU .....	65
VYMAZÁNÍ OBLASTI.....	66

RŮZNÉ ZPŮSOBY ZAROVNÁVÁNÍ.....	66
ZMĚNA PÍSMO.....	67
PRÁCE S DOKUMENTY (SOUBORY).....	67
ÚPRAVA PANELOU NÁSTROJŮ.....	70
KRESLENÍ.....	71
HLEDÁNÍ A NAHRADOVÁNÍ V TEXTU.....	74
UKONČENÍ STRÁNKY.....	75
ÚPRAVA ZÁHLAVÍ A PATY.....	76
VKLÁDÁNÍ SYMBOLŮ.....	76
VLOŽENÍ JINÉHO DOKUMENTU.....	77
DALŠÍ MOŽNOSTI VKLÁDÁNÍ.....	78
VKLÁDÁNÍ OBJEKTŮ A OBRÁZKŮ.....	78
TISK DOKUMENTU.....	81
NASTAVENÍ VZHLEDU STRÁNKY.....	82
NÁHLED (UKÁZKA PŘED TISKEM).....	84
VLASTNÍ TISK DOKUMENTU.....	86
STYLY.....	88
KONTROLA PRAVOPISU.....	91
<b>MS EXCEL.....</b>	<b>94</b>
POHYB PO SEŠITU.....	94
ADRESY BUNĚK.....	96
PRÁCE S BUŇKOU.....	97
FORMÁT BUŇKY.....	98
KOPIROVÁNÍ BUNĚK A PRACOVNÍCH OBLASTÍ.....	102
PŘESUN BUNĚK A PRACOVNÍCH OBLASTÍ.....	103
VYTVÁŘENÍ ŘAD.....	104
VLASTNÍ SEZNAM.....	105
FUNKCE SUMA, PRŮMĚR, MAXIMUM, MINIMUM, POČET.....	105
MATEMATICKÉ OPERACE V BUŇCE.....	107
NASTAVENÍ SLOUPCŮ A ŘÁDEK.....	109
VYMAZÁNÍ BUŇKY NEBO OBLASTI.....	110
PANEL NÁSTROJŮ.....	111
ÚPRAVY PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ.....	113
PRÁCE SE SOUBORY.....	116
PŘÍPRAVA K TISKU A TISK.....	118
VKLÁDÁNÍ OBRÁZKŮ A OBJEKTŮ.....	121
PRÁCE S LISTEM.....	121
VYTVOŘENÍ GRAFU.....	123
<b>DATABÁZE.....</b>	<b>124</b>
MICROSOFT ACCESS.....	124
VYTVOŘENÍ DATABÁZE V PROGRAMU MICROSOFT ACCESS.....	124
STRUKTURA DATABÁZE.....	126
VYTVOŘENÍ TABULKY.....	126
FORMULÁŘE.....	128
SESTAVY.....	130
<b>POČÍTAČOVÉ PREZENTACE.....</b>	<b>134</b>
SPUŠTĚNÍ PROGRAMU.....	134
STRUČNÝ PRŮVODCE.....	134
ZOBRAZENÍ PREZENTACE.....	135
PŘENESENÍ PREZENTACE NA JINÝ POČÍTAČ.....	136
<b>INTERNET A ELEKTRONICKÁ POŠTA.....</b>	<b>137</b>
MICROSOFT INTERNET EXPLORER.....	137
PROHLÉDÁVÁNÍ WWW STRÁNEK.....	139
ELEKTRONICKÁ POŠTA.....	141
DORUČENÁ POŠTA.....	141
VYTVOŘENÍ NOVÉ ZPRÁVY.....	142
<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY.....</b>	<b>144</b>