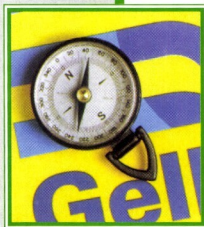


*Nač byste měli myslet předem*

## 6 Příprava na rozhovor

Informujte se co možná nejvíc o partnerovi, který s vámi povede rozhovor, a předem se dobře připravte. Kdo ví, co ho čeká, zůstane i v neznámém prostředí klidný.

- 7 ----- Proč je třeba se připravit
- 7 ----- Na čem záleží
- 8 ----- Potvrzení termínu
- 8 ----- Zevnějšek
- 10 ----- Shromáždění informací o firmě
- 10 ----- Informační zdroje
- 12 ----- Správně naplánovat příchod
- 13 ----- Sebeanalýza
- 14 ----- Stanovení vlastních cílů rozhovoru
- 14 ----- Charakteristika životní dráhy



VYRAŽENO  
ZDAR NAD SÁZAVOU

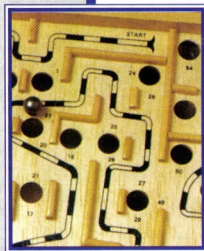
OKRESNÍ KNIHOVNA  
ve Zďáře nad Sázavou

*Co se váš partner bude ptát*

## 16 Průběh rozhovoru

Nesnadné situace zvládejte s přehledem a důvtipem. Kdo zná nepříjemná témata přijímacího rozhovoru, snadno tímto labyrintem propluje.

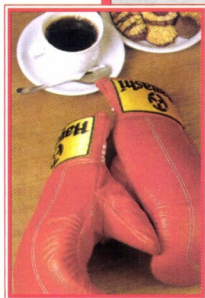
- 17 ----- Situace rozhovoru
- 17 ----- Krátce před rozhovorem
- 18 ----- Obvyklý průběh
  - 18 ----- Zahájení rozhovoru
  - 19 ----- Vlastní interview
  - 19 ----- Informace pro uchazeče a vlastní dotazy
  - 19 ----- Plat a ostatní smluvní otázky
  - 20 ----- Závěr rozhovoru
  - 20 ----- Druhý rozhovor
- **Důležitá témata**
- 21 ----- přijímacího rozhovoru
  - 21 ----- Vzdělání/Odborné znalosti
  - 22 ----- Profesní dráha/Praktické zkušenosti
  - 22 ----- Motivy žádosti o místo/  
Zájmy a očekávání
  - 23 ----- Osobnost/Sebeanalýza
  - 23 ----- Osobní a rodinná situace/  
Využívání volného času



*Jak nasbíráte důležité body***Správné vedení rozhovoru****24**

Většinou se jde přímo k věci. V této kapitole se dozvíte, jak získat sympatie dobrým vedením rozhovoru, aniž byste byli příliš poddajní.

Aktivně poslouchat	25
Techniky argumentace	25
Jak správně reagovat na námítky	25
<b>Jak se při pohovoru chovat a jakou zvolit taktiku</b>	<b>26</b>
<b>Co prozrazuje „řeč těla“</b>	<b>27</b>
Výraz obličeje a kontakt pohledem	27
Držení těla	27
Hlas a způsob mluvy	28
Gesta	28
<b>Jak kontrolovat řeč svého těla</b>	<b>29</b>
<b>Nejčastější otázky</b>	<b>30</b>
<b>Přípustné a nepřípustné otázky</b>	<b>35</b>
Jak byste měli reagovat	35
<b>Jak usměrňovat rozhovor vlastními otázkami</b>	<b>38</b>
<b>Otázky, které můžete položit</b>	<b>38</b>
Jednání o platu	40
Vnímat signály	42
Stresové interview	44
<b>Testy a postupy při výběru kandidátů</b>	<b>44</b>
Hodnocení uchazečů	45
<b>Analýza rozhovoru uchazečem</b>	<b>47</b>
<b>Výdaje na přijímací rozhovor</b>	<b>49</b>
<b>Období po přijímacím rozhovoru</b>	<b>50</b>

*Čeho si musíte bezpodmínečně všimnat***Rozhodnutí a pracovní smlouva****52**

Existují lepší metody rozhodování o tom, zda novou nabídku přijmout, než si hodit minci. Navíc změna zaměstnání má vlastní pravidla hry.

<b>Nabídka a pracovní smlouva</b>	<b>53</b>
<b>Co by mělo být v pracovní smlouvě</b>	<b>54</b>
<b>Následné vyjednávání</b>	<b>55</b>
<b>Pracovní smlouvy na dobu určitou</b>	<b>55</b>
<b>Lhůta na podpis smlouvy</b>	<b>55</b>
<b>Vyhodnocování nabídek</b>	<b>56</b>
<b>Poučte se z odmítnutí</b>	<b>58</b>
<b>Vlastní odmítnutí</b>	<b>59</b>
<b>Vaše výpověď</b>	<b>60</b>
<b>Co byste měli vědět o pracovním posudku</b>	<b>61</b>

