

Obsah

Úvod	5
I. Právo a předpisy – Uskutečňování práva	7
1. Zákon	8
2. Prováděcí právní předpis – vyhláška	9
3. Řídicí akty	10
Vnitřní předpisy	10
Společenská smlouva	11
Stanovy	12
Řády	14
Směrnice	14
Pokyny	15
Individuální řídicí akty	15
Příkaz	16
Rozhodnutí	16
Plánovací akt a plánovací rozhodnutí	16
Individuálně uložené úkoly, zápisy z porad a cestovní zprávy	17
4. Aplikace soustavy řídicích aktů	18
5. Metodika tvorby řídicích aktů	20
Struktura řídicích aktů a obsahové náležitosti	20
Vlastnosti řídicích aktů	24
Formální úprava a členění obsahu řídicích aktů	28
Postup při vytváření řídicích aktů	29
Evidence řídicích aktů	30
6. Zákon o účetnictví a vnitřní předpisy	34
II. Vzorové vnitřní směrnice	39
1. Oběh účetních dokladů v účetní jednotce	40
2. Evidence majetku v organizační složce státu	59
3. Účtový rozvrh OSS	74
4. Účtový rozvrh ÚSC	77
5. Účtový rozvrh PO	81

6. Účtový rozvrh nevýdělečné organizace	84
7. Používání motorových vozidel a zajištění dopravy	88
8. Podpisové vzory (Vzory podpisových záznamů)	102
9. Harmonogram účetní závěrky	104
10. Systém zpracování účetnictví	106
11. Úschova účetních záznamů (písemností)	109
12. Provedení inventarizace	111
13. Způsob účtování a evidence drobného dlouhodobého nehmotného a drobného dlouhodobého hmotného majetku	141
14. Stanovení odpisového plánu v příspěvkové organizaci	143
15. Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků	147
Použitá literatura	160
Příloha	
Úplné znění zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví	161